

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta OŠ Petra Zrinskog, Mirjana Jermol, ravnateljica Osnovne škole Petra Zrinskog, Krajiška 9, Zagreb, dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OŠ PETRA ZRINSKOG**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu OŠ Petra Zrinskog.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ Petra Zrinskog su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)</b>
	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>

007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)

**034- 06                            01 Ostalo**

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01                            01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
- 035- 02                            01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03                            01 Evidencije**
- 035- 06                            01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
- 035- 07                            01 Ostalo**

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                            01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02                            01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03                            01 Ostalo**

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                            01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02                            01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03                            01 Ostalo**

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01                            01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02                            01 Ostalo**

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01                            01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02                            01 Ostalo**

## **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01                      01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06                      01 Ostalo**

## **044 OSTALI NADZORI**

**044-01                      01 Ostali nadzori**

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01                      01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga**

**050-02                      01 Ostalo**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01                      01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01                      01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01                      01 Profesionalna orijentacija**

**103-02                      01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**

**103-03                      01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01                      01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02                      01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03                      01 Evidencije zaposlenih**

**110-04                      01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05                      01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 02 Razmjerni godišnji odmor
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01            01 Zaštita na radu**
- 115-02            01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03            01 Ozljeđe na radu**
- 115-04            01 Ostalo**

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03            01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01            01 Minuli rad**
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05            01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03            01 Dodaci na plaću**
- 120-04            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08            01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09            01 Jubilarne nagrade**
- 121-10            01 Otpremnina**
- 121-11            01 Autorski honorari**
- 121-12            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01**            **01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02**            **01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03**            **01 Ostalo**

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02**            **01 Pripravnici**
- 132-03**            **01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05**            **01 Pripravnički staž**
- 132-06**            **01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03**            **01 Stručni ispiti**
- 133-04**            **01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01**            **01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02**            **01 Obiteljska mirovina**
- 140-09**            **01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01**            **01 Invalidska mirovina**
- 141-05**            **01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01**            **01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02**            **01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01**            **01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02**            **01 Obuka i vježbe**

241-03 01 Ostalo

## 242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

## 245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

## 246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

## 325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

## 351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

## 361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-08 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja



**361-11            01 Ugovori o obnovi**

**361-12            01 Ostalo**

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

**363-02            01 Komunalna naknada**

**363-04            01 Ostalo**

**372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02            01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08            01 Natječaji**

**372-09            01 Ostalo**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02            01 Financijski planovi**

**400-03            01 Periodični obračuni**

**400-04            01 Financijski izvještaji**

**400-06            01 Planovi nabave**

**400-07            01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01            01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02            01 Računski plan**

**401-03            01 Predračuni**

**401-05            01 Ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

**402-03            01 Refundacije**

**402-04            01 Povrat**

**402-05            01 Sufinanciranje**

**402-06            01 Financiranje iz proračuna**

**402-07            01 Fondovi**

402-08	01 Ostalo
<b>403 KREDITIRANJE</b>	
403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo
<b>410 POREZI I TROŠARINE</b>	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
<b>411 DOPRINOSI</b>	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

411-08 01 Ostalo

#### 421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

### 540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

### 550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

### 600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

### 602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti, korespondencija i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

03/1 SVJEDODŽBE 1 A RAZREDA

03/2 SVJEDODŽBE 1 B RAZREDA

03/3 SVJEDODŽBE 1 C RAZREDA

03/4 SVJEDODŽBE 1 D RAZREDA

03/5 SVJEDODŽBE 2 A RAZREDA

03/6 SVJEDODŽBE 2 B RAZREDA  
03/7 SVJEDODŽBE 2 C RAZREDA  
03/8 SVJEDODŽBE 2 D RAZREDA  
03/9 SVJEDODŽBE 3 A RAZREDA  
03/10 SVJEDODŽBE 3 B RAZREDA  
03/11 SVJEDODŽBE 3 C RAZREDA  
03/12 SVJEDODŽBE 3 D RAZREDA  
03/13 SVJEDODŽBE 4 A RAZREDA  
03/14 SVJEDODŽBE 4 B RAZREDA  
03/15 SVJEDODŽBE 4 C RAZREDA  
03/16 SVJEDODŽBE 4 D RAZREDA  
03/17 SVJEDODŽBE 5 A RAZREDA  
03/18 SVJEDODŽBE 5 B RAZREDA  
03/19 SVJEDODŽBE 5 C RAZREDA  
03/20 SVJEDODŽBE 5 D RAZREDA  
03/21 SVJEDODŽBE 6 A RAZREDA  
03/22 SVJEDODŽBE 6 B RAZREDA  
03/23 SVJEDODŽBE 6 C RAZREDA  
03/24 SVJEDODŽBE 6 D RAZREDA  
03/25 SVJEDODŽBE 7 A RAZREDA  
03/26 SVJEDODŽBE 7 B RAZREDA  
03/27 SVJEDODŽBE 7 C RAZREDA  
03/28 SVJEDODŽBE 7 D RAZREDA  
03/29 SVJEDODŽBE 8 A RAZREDA  
03/30 SVJEDODŽBE 8 B RAZREDA  
03/31 SVJEDODŽBE 8 C RAZREDA  
03/32 SVJEDODŽBE 8 D RAZREDA

602-01 04 Duplikati isprava, prijepisi ( svjedodžbi, matične knjige)  
602-01 05 Upis i ispis učenika  
602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika  
602-01 07 Pedagoške mjere  
602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-01 01 Likovna djelatnost
- 611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

## **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

**940-04            01 Uknjižba prava vlasništva**

**940-07            01 Ostalo**

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-03            01 Statistika tržišta rada**

**953-06            01 Statistika obrazovanja**

**953-09            01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02            01 Projekti**

**970-03            01 Projektno financiranje**

**970-04            01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u OŠ Petra Zrinskog obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Petra Zrinskog.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici OŠ Petra Zrinskog.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ:251-132-20-1 od dana 31.12.2020.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ:251-132-21-1

Zagreb, 31.12.2021.

Ravnateljica:

Mirjana Jermol, dipl. uč.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči OŠ Petra Zrinskog dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnateljica:

Mirjana Jermol, dipl. uč.