



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Osnovna škola Petra Zrinskog
Zagreb, Krajiška 9

PRAVILNIK

O ZAŠTITI NA RADU

SRPANJ, 2019. g.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14,114/14,154/14 94/18, 96/18), te članka 174. Statuta Osnovne škole Petra Zrinskog, (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor donio je dana, 4.7.2019. godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provedba zaštite na radu.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja tehnoloških procesa u svim segmentima rada u školi, te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za siguran i nesmetani boravak učenika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri održavanju sredstava rada, radne opreme u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
- tijela i osoba koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

ORGANIZACIJA UREĐIVANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Škola je kao odgojno obrazovna ustanova obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika kao i sigurnost učenika Škole.

Članak 9.

Procjenu rizika može izraditi poslodavac (škola), odnosno tvrtka ovlaštena za izradu procjene rizika, sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika.

U izradi procjene rizika sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, povjerenici radnika za znr a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

Procjena rizika mora biti dostupna radnicima na uvid.

Škola je obvezna procjenu rizika revidirati nakon svake promjene tehnološkog procesa, promjene poslova radnika, ili odmah nakon svakog slučaja smrtne, skupne ili teške ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

O procjeni rizika kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge.

OSOBE I TIJELA U ŠKOLI ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

U školi organiziranje i provedbu zaštite na radu provode:

- Ravnatelj škole/ovlaštenik poslodavca,
- Povjerenici radnika za znr,
- Stručnjak za zaštitu na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Škola može sklopiti ugovor sa ovlaštenom tvrtkom za poslove zaštite na radu radi obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li je u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu — ovlaštenika.

Ovlaštenik poslodavca, povjerenici radnika za zaštitu na radu i stručnjak za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni za poslove sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

članak 11.

Ravnatelj Škole ili njegov ovlaštenik:

- osigurava i utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- vodi računa o potrebi izrade procjene rizika i njenog periodičnog obnavljanja
- nadzire da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu - Pravilnikom o zaštiti na radu
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način
- nadzire da radnik radi pod nadzorom osposobljenog radnika za rad na siguran način dok ne obavi osposobljavanje, ali ne duže od 60 dana,
- nadzire da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- nadzire promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika, školski odbor o stanju znr odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji (radna oprema) i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teške ozljede radnika odmah telefonski izvještuje inspekciju rada.
- izvještuje prijavom o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- u slučaju profesionalne bolesti putem prijave izvještuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti.
- osigurava redovite preglede radne opreme i nabavu osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika,školski odbor o stanju znr odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- vodi evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Povjerenik radnika

Članak 12.

U Školi radnici biraju osobe koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu. Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Škola je obvezna povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Članak 13.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 14.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:
 - podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
 - zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
 - podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu
- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 15.

U Školi je potrebno imati u radnom odnosu osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu sukladno Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja ne predviđa zapošljavanje osobe koja bi obavljala poslove stručnjaka za zaštitu na radu, stoga Ravnatelj donosi odluku o imenovanju radnika koji će provoditi poslove stručnjaka za zaštitu na radu te položiti opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Škola može sklopiti dodatno ugovor za savjetodavne poslove iz područja zaštite na radu potrebne preglede- ispitivanja radne opreme i ugrađenih instalacija.

Članak 16.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda i tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca i zakonskih odredbi.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 17.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo za poslove zaštite na radu.

Članak 18.

Odbor za zaštitu na radu čine: stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika, specijalist medicine rada i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

Članak 19.

Odbor održava sastanke, najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, škola je obvezna sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.

O sjednici odbora iz stavka iz prethodnog stavka poslodavac obavještava nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

Članak 20.

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u Školi, predlaže mjere za unaprijeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 21.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede stručne osposobljenost, zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 22.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 23.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

PRILOG BR. III- POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 24.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicama oboljelima od profesionalne bolesti te radnicama kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 25.

Škola je obvezna, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način.

Svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

Članak 26.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način Škola je obvezna osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 27.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način se provodi sukladno propisima Pravilnika o osposobljavanju radnika N.N. 112/14.

PRILOG BR. I.- POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZAŠTITE NA RADU

PRILOG BR. II- ZAPISNIK ZA RAD POD NADZOROM, DOK RADNIK NIJE OBAVIO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN.

SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 28.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove i pisane upute za rad na siguran način na vidljivim mjestima.

Članak 29.

Osobe zadužene za provođenje mjera zaštite na radu su obvezne radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.
U slučaju prijekne potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 30.

U Školi je obvezno na vidljivo mjesto postaviti:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje
3. upute i oznake za rukovanje radnom opremom
4. upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama i drugim izvorima opasnosti i štetnosti

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 31.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole, ispred i u krugu Škole.

Članak 32.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, sportska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 33.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi.

Članak 34.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je odmah udaljiti iz prostora Škole.

PRILOG BR. IV.-ZAPISNIK O ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

PRILOG BR. V- ODLUKA O ZABRANI PUŠENJA

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SREDSTVA RADA, OPREMA ZA RAD, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA

Članak 35.

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 36.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 37.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 38.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

TEHNOLOGIJA RADA, RADNI POSTUPCI I RADNI OKOLIŠ

Članak 39.

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 40.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja i dr. stručnih osoba za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 41.

U Procjeni rizika je popis poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava poslodavac. Uvoznik, odnosno trgovačko društvo koje stavlja u promet obvezan je prethodno pribaviti certifikat da je osobno zaštitno sredstvo, odnosno oprema proizvedena u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Članak 42.

Škola vodi evidenciju o primopredaji osobnih zaštitnih sredstava. Evidencija se čuva u računovodstvu Škole. Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju jednom godišnje ili radi dotrajalosti.

Članak 43.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa stručnjaka zaštite na radu. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj — neposredni ovlaštenik poslodavca.

Članak 44.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 45.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih o čemu se vodi propisana evidencija. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

PRILOG BR. VI- POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OZS
PRILOG BR. VII- UPISNIK ZADUŽENJA OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

OPASNE RADNE TVARI

Članak 46.

Opasne radne tvari su tvari koje štetno djeluju na organizam (štetne po zdravlje, eksplozivne ili zapaljive).

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača i osigurati da su opasne štetne tvari označene na propisani način.

Članak 47.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste u procesu rada moraju biti evidentirane i za iste imati sigurnosno tehničke listove i upute za siguran rad.

Članak 48.

U kabinetu kemije za opasne radne tvari (kemikalije) brigu vodi učitelj kemije. Sve kemikalije moraju biti smještene u posebne sigurne ormare.

Za sve kemikalije učitelj posjeduje sigurnosno tehničke listove i upute za rad. Učenici izvode pokuse samo i uvijek uz kontrolu i nadzor nastavnika.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Članak 49.

Nastavnik kemije treba imati i dodatno stručno osposobljavanje iz područja toksikologije. Edukaciju provodi sukladno određenim propisima.

Članak 50.

Svi radnici koji koriste za rad opasnu radnu tvar (kemikalije), moraju biti upoznati sa određenim sredstvom i koristiti potrebna osobna zaštitna sredstva.

EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 51.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

Članak 52.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

Prema planu evakuacije i spašavanja potrebno je provesti osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje.

PRVA POMOĆ

Članak 53.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 54.

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći, te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

U školi su 2 osobe osposobljene za pružanje prve pomoći.

Članak 55.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

Ormarići prve pomoći moraju biti uvijek popunjeni opremom za prvu pomoć.

Ormarić za prvu pomoć treba biti postavljen na više mjesta: zbornica, kuhinja, stručna služba, porta, po katovima.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZA RADU-MEDICINA RADA

Članak 56.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora .

Škola treba imati potpisan ugovor sa određenim liječnikom medicine rada.

Članak 57.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 58.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- Procjenu rizika
- Pravilnik zaštite na radu
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada –
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika. Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDA NA RADU

Članak 59.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka, te poduzeti mjere za sprečavanje njegova ponavljanja.

Članak 60.

Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojemu obavlja rad, ili ga tijekom rada koristi, ili mu može pristupiti, odnosno drugi prostor koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.

Članak 61.

U slučaju ozljede na radu, prisutni radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavjestiti Ravnatelja ili tajništvo škole.

Škola ozlijeđenom radniku izdaje popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu, nakon čega radnik iste prijave ozljede na radu nosi kod svog izabranog liječnika obiteljske medicine, odnosno organizira dostavu ako to radnik ne može zbog ozljede učiniti. Nakon toga prijave ozljede na radu se predaju u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje HZZO.

Dokumentacija koja se prilaže za ozljedu na radu u HZZO je:

- ovjerene prijave ozljede na radu
- izjava ozlijeđenog radnika
- izjava očevidca ozljede (ako je bilo)
- kopija medicinske dokumentacije
- izjava policije i sl. ako je bilo
- interna istraga o ozljedi (ako je ista učinjena)

Članak 62.

Poslodavac/Ovlaštenik poslodavca je dužan odmah po nastanku izvjestiti inspekciju zaštite na radu- **telefonski**, ako se radi o teškoj, skupnoj (istovremenoj ozljedi dva ili više radnika) ili smrtnoj ozljedi.

PRILOG BR. 1- UPUTA O POSTUPANJU U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 63.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 64.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno poslovima koje obavljaju i zakonskim odredbama.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Članak 65.

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu kod liječnika na medicinu rada na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 66.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te radnik u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 67.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 18.12.2012. godine.

Članak 69.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u Školi. Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je na oglasnoj ploči dana 7.7.2019. godine.

Klasa: 011-03/19-01/01
Urbroj: 251-124-02-19-1
U Zagrebu, 4.7.2019.

Ravnateljica Škole
Mirjana Jermol, dipl. uč.

Predsjednica Školskog odbora
Zlatica Čolja-Hršak

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 1

POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Popis poslova i radnih mjesta za koja je potrebno provoditi osposobljavanje za rad na siguran način:

1. Poslovi rukovođenja: Ravnateljica
2. Odgojno-obrazovni i administrativni poslovi: pedagog, psiholog, defektolog, knjižničar
3. Odgojno-obrazovni poslovi: učitelji
4. Poslovi u kuhinji: kuharice
5. Poslovi pospremanja: spremačice
6. Poslovi održavanja: domari

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

Obrazac 2

OŠ Petra Zrinskog

Krajiška 9, Zagreb

Datum: _____

ZAPISNIK

RAD POD NADZOROM

Radnik/ca _____, koji je Ugovorom o radu primljen na radno
Ime i prezime
mjesto _____ obavljati će sve poslove sukladno mjestu rada.

Dok se ne završi osposobljavanje radnika za rad na siguran način, isti će temeljem Zakona o zaštiti na radu, **raditi pod nadzorom** radnika koji je osposobljen za rad na siguran način za iste poslove:

(1) Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

(2) Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od **60 dana**.

(potpis Ravnatelja/ovlaštenika)

(potpis novoprimljenog radnika)

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 3

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Prema: "Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada"

Redbr.	Radno mjesto	Obrazloženje
1.	Domar	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada NN br. 5/84 čl.3. toč. 4.

Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada **N.N 5/84 čl.3. toč.4.** potrebno je redovito obavljati zdravstvene liječničke preglede.

Rok provjere:

- zdravstveno stanje: 2 godine
- psihičke sposobnosti: 4 godine

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 4.

Zapisnik br.

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

(Temeljem Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjesta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj propisan Zakonom o zaštiti na radu, te da se odbijanjem pristupanju provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.

Navesti koja pića _____

koliko _____

vrijeme posljednjeg konzumiranja _____

(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**
2. Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA — ODBIJA**

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU (primjenom instrumenta DRAGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)

KONCENTRACIJA REAKCIJA

Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno Zakonu o zaštiti na radu slijedeće:

1. Radnik **JE — NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE — NE MOŽE** nastaviti rad.
- 3 Radnika **TREBA - NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:

1.

(prezime i ime, stručna sprema)

(vlastoručni potpis)

2.

(prezime i ime, stručna sprema)

(vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1.

(prezime i ime, stručna sprema)

(vlastoručni potpis)

(prezime i ime, stručna sprema)

(vlastoručni potpis)

3.

(prezime i ime, stručna sprema)

(vlastoručni potpis)

Potpis radnika - ispitanika

U _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 5.

OŠ Petra Zrinskog Krajiška 9

Krajiška 9, Zagreb

Datum:

Sukladno čl. 57. Zakona o zaštiti na radu (NN br.71/14,114/14,154/14 94/18, 96/18),

_____ donosi

ODLUKU O ZABRANI PUŠENJA

u svim prostorijama i prostorima škole.

- Odluka je postavljena na oglasnoj ploči,
- Zbornici
- Arhiva

Ravnatelj škole

potpis

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 6.

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE KORISTE OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA-NORMA

Red. broj	RADNO MJESTO	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA
1.	Učitelj praktične nastave(fizika, tehnička kultura)	Zaštitna kuta
2.	Učitelj kemije	Zaštitna kuta, Zaštitne rukavice (za jednokratnu uporabu) Zaštitna maska (za jednokratnu uporabu)-po potrebi
3.	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Trenirka Zaštitna obuća (tenisice za sport)
4.	Kuhar	Zaštitna kuta, pregača Kapa ili marama, Zaštitne gumene rukavice, Zaštitna obuća(sa protukliznom potplatom,, zatvorena,fiksna za nogu)
5.	Domar	Zaštitna kuta Zaštitne rukavice,kožne,gumene Zaštitna obuća(cipele-sa protukliznom potplatom) Gumene čizme (koriste se po potrebi) Zimska jakna Zaštitna maska kod zavarivanja sa ručnim aparatom Zaštitne rukavice za poslove zavarivanja
6.	Spremačica	Zaštitna kuta Topla jakna-prsluk (koriste se po potrebi) Zaštitne rukavice (gumene) Zaštitna obuća (sa protukliznom potplatom, zatvorena,fiksna za nogu) Gumene čizme (koriste se po potrebi)

HR NORME ZA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

RADNA ODJEČA
HRN EN 340

OBUĆA:
HRN EN ISO 20347-ZAŠTITNA RADNA OBUĆA ZA, POSLOVE ČIŠĆENJA RADNIH PROSTORA-ČISTAČICE
HRN EN ISO 20346-ZAŠTITNA OBUĆA , OBUĆA ZA DOMARA

RUKAVICE:
HRN EN 388-2004-RUKAVICE ZA ZAŠTITU OD MEHANIČKIH RIZIKA
HRN EN 374-1-2003- PVC-RUKAVICE ZA ZAŠTITU OD KEMIKALIJA I MIKROORGANIZAMA
HRN EN 12477 - ZAŠTITNE RUKAVICE ZA POSLOVE ZAVARIVANJA
HRN EN 407- ZAŠTITNE RUKAVICE OD TOPLINSKIH RIZIKA (KUHINJA)

ŠTITNIK -MASKA ZA ZAVARIVANJE - HRN EN 175

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 7

UPISNIK ZADUŽENJA O OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

TVRITKA/POSLODAVAC: OŠ PETRA ZRINSKOG

LOKACIJA: ZAGREB, KRAJIŠKA 9

I. PODACI O RADNIKU - KORISNIKU OZS

Prezime i ime	
Radno mjesto	
Organizacijska jedinica	
Osobna zaštitna sredstva koja radnik koristi sukladno procjeni rizika	

II. EVIDENCIJA O **PREUZETIM** OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

Broj	Naziv osobnog zaštitnog sredstva	Veličina / broj	Datum izdavanja	Potpis radnika	Potois izdavatelja OZS:
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					
12					
13					
14					

8. UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU U

slučaju ozljede na radu procedura prijave ozljede je sljedeća:

1. Ozljeđeni radnik o ozljedi mora obavijestiti **odmah po nastanku ozljede** Ravnateljicu, Tajnicu škole, stručnjaka zaštite na radu.
2. Stručnjak zaštite na radu u suradnji sa tajnicom škole i Ravnateljicom pokreće postupak za prijavu ozljede na radu na način:
 - prikupljanje izjave ozljeđenog radnika te očevica (ako je istih bilo)
 - prikupljanje medicinske dokumentacije radnika, vezano za nastalu ozljedu.

Na temelju prikupljenih podataka popunjava OR - obrazac za ozljedu na radu koja se potpisuje i ovjerava u 5 primjeraka.

Ovjerene OR obrasce se uručuju radniku ili članu obitelji ako je radnik spriječen doći osobno, odnosno ako radnik i članovi njegove obitelji nisu u mogućnosti doći, Škola dostavlja OR obrasce liječniku opće prakse.

Prijave o ozljedi na radu dostavljaju se liječniku opće prakse, radi dopune podataka.

Svu prikupljenu dokumentaciju:

- ovjereni OR obrasci, izjava radnika, očevidca ako ih ima, med. dokumentacija koju radnik ima, predaje se na područni HZZO, **u roku od 8 dana**.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na redovnom putu od stana do posla i od posla do stana imaju pravo na ozljedu na radu no moraju dostaviti dodatnu dokumentaciju

Poslodavcu odnosno na HZZO:

- alkotest (ako se radi o prometnoj nezgodi ukoliko je isti upravljao vozilom)
- preslika evidencije radnog vremena na dan ozljede
- policijski zapisnik (ako je bila prometna nezgoda)
- medicinsku dokumentaciju (iz koje je vidljivo kada je nastala ozljeda i u koje vrijeme ozljeđeni radnik stradao)
- izjavu ozljeđenog radnika i očevica ako je istog bilo.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na službenom putu, na putu do radnog mjesta izvan sjedišta ili na mjestu obavljanja rada različitom od sjedišta, osim navedenih dokumenata dužni su dostaviti i radni nalog (nalog za službeni put).

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UPUTA POSLODAVCU ZA SLUČAJ TEŽE OZLJEDE NA RADU

U slučaju da poslodavac ima saznanja ili posumnja da je nastala **teška ozljeda na radu** (a to podrazumijeva sve vrste prijeloma, potres mozga, ozljede kralježnice, pucanje mišića udar struje, opekline ili bilo koju drugu ozljedu koja može imati trajne posljedice po zdravlje i radnu sposobnost radnika, ozljeda dva ili više radnika, smrt radnika) dužan je javiti inspekciji za zaštitu na radu **ODMAH TELEFONOM.**

Dežurstvo inspektora rada u području zaštite na radu:

1. ponedjeljak - petak od 7,30 do 15,30 sati i telefon za prijave je **01 2375430**
2. ponedjeljak - petak od 15:30 telefon za prijave je **01 2375152**

Za obavijesti o teškim, smrtnim, skupnim ozljedama radnim danom poslije 15:30 sati te subotom, nedjeljom i blagdanom, potrebno je nazvati i prijaviti Službi 192 (policiju) ili 112.

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Obrazac 9

NAZIV RADNOG MJESTA

na kojem radnik radi:

Obavijest:

- ovlašteniku poslodavca,
- stručnjaku zaštite na radu.

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: -----

Dan u tjednu: -----

Ime i prezime ozlijeđenoga: -----

Ime i prezime nadređenog radnika: -----

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: -----

Uzrok ozljede: -----

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: -----

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis ravnatelja