****

**Godišnji plan i program**

**za školsku 2017./2018. godinu**

**Zagreb, rujan 2017.**

**OSOBNA KARTA ŠKOLE**

**NAZIV:**  **Osnovna škola Petra Zrinskog**

**ADRESA:** Zagreb, Krajiška 9

**BR. TEL.-FAX:**  Tel: 3908520, Fax: 3908531

**E- mail:** ospz@os-pzrinskog-zg.skole.hr

**Web ADRESA:** http://os-pzrinskog-zg.skole.hr/

**REGISTRIRANA:** 8.3.1991. rješenjem OPS - Zagreb - oznaka upisnika

Fi - 120075/90-2

**OIB:** 39584056263

**MATIČNI BROJ:**  3207820, šifra djelatnosti: 8520

**ŠIFRA U MINISTARSTVU:** 21-114-015

**DOPRINOSI MIROVINSKO:** 3115000887

**DOPRINOSI ZDRAVSTVA:** 114 00031375

**IBAN:** HR2323900011100023495

**RKDP:**  14890

**BROJ UČENIKA:** 1. I-IV razred = 327 učenika u 13 razrednih odjela (9 PB)

V- = 328 učenika u 14 razrednih odjela

UKUPNO: 655 učenika u 27 razrednih odjela (9 PB)

2. BOLN. ODJELI: I-IV razred VIII razred = 20 učenika, 1 razr.odj.

V-VIII razred = 20 učenika, 1 razr.odj.

UKUPNO: 40 učenika mjesečno u 2 razredna odjela

SVEUKUPNO 695 učenika u 29 razr. odjela

**BROJ DJELATNIKA: 1.**

- ravnatelj 1

- učitelja razredne nastave 22

- učitelja predmetne nastave 26

- program "Vikendom u šp.dvorane" 1

- učitelji bolničkih odjela ( po odobrenju ) 1

- stručnih suradnika 3

- tajništvo i računovodstvo 3

- pomoćno-tehničko osoblje 14

UKUPNO:  **71**

**2**. islamski vjeronauk, ug. o djelu 1

**3.** stručno osposobljavanje bez

zasnivanja radnog odnosa 1

**4**. pomoćnici u nastavi, ug.o djelu 3

SVEUKUPNO 1. + 2 + 3 + 4= 76

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Mirjana Jermol, dipl.učitelj

**STRUČNI SURADNICI:**  mr.sc. Ivica Đaković, pedagog

Andrea Fajdetić, dipl.defektolog; Helena Križan, dipl.soc.ped.

Rahela Frelih, prof., knjižničar

**TAJNIK:**  Lelija Ujčić-Kajmak, dipl.iur.

**ADMIN. FINAN. DJELATNICI:** Oliver Vukman, dipl.oec., voditelj računovodstva

Jasna Potkonjak, rač. referent

Na osnovu članka 28. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92./2010., 105/2010., 90/2011., 16./2012., 86./2012. [126./12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182)., [94./13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480). i 152./14.) Školski odbor na sjednici održanoj 28.9.2016. godine, na prijedlog ravnateljice i zaključka sjednice Učiteljskog vijeća od 27.9.2017., a na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

1.1.1. Škola je smještena u gradskoj četvrti Donji grad, prostoru zbijenih kuća, s malo športskih terena otvorenog i zatvorenog tipa, malo parkova i zelenih površina. Školsko područje naslanja se na općinu Črnomerec sa sličnim osobinama. Školu pohađaju učenici s prostora omeđenog na istoku Britanskim trgom, na zapadu Slovenskom ulicom, na jugu Zapadnim kolodvorom i Klaićevom ulicom te na sjeveru šumom Jelenovac.

1.1.2. Materijalni, stambeni, kulturološki status i obrazovna razina roditelja su ekstremno različiti, što se osjeća i kroz različitost interesa učenika, zahtjeva i odnosa roditelja prema školi, ali i međusobnog druženja učenika. Socio-ekonomski položaj dijela roditelja je izuzetno visok, dok je kod manjeg dijela roditelja nezadovoljavajući. Ulažemo napore kako taj raskorak ne bi negativno djelovao ni na koga, odnosno kako bi nas različitosti oplemenjivale.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

1.2.1.1. Škola koristi dvadeset šest učionica. Od toga trinaest učionica za razrednu nastavu (9 učionica i za produženi boravak učenika od 1. do 4.. razreda), 13 učionica za predmetnu nastavu i jednu učionicu s ogledalima višenamjenski te kao prostor za dramsku grupu i plesne tečajeve. Dio hodničkog prostora na prizemlju, 1. i 2. katu preuređen je u montažne učioničke prostore, a što je bilo potrebno kako bi se omogućilo prelazak škole na rad u jednoj smjeni.

Škola je započela radom 1875. godine u kući tvorničara octa Hinka Katzea, a školska zgrada je izgrađena 1890. godine, a dograđivana 1926. i 1956. godine.

Školska zgrada je stara. Stolarija je dotrajala, zidovi ispucali, nosive grede, podnice i podovi većine učionica su u vrlo lošem stanju. Nosivi zidovi i vanjska fasada su ispucali, a na više mjesta vidljive su veće pukotine. Krov dvorane propušta na nekoliko mjesta.

1.2.1.2. Potrebna je obnova cijele stare zgrade škole. Ove godine planirana je izmjena prozora na školskoj zgradi i izreda projekta sanacije statike zgrade

1.2.1.3. Dopisom Gradskog ureda za izgradnju Grada, Odjel za građenje negospodarstvenih objekata, klasa: 361-02/98-01/312, ur. broj: 251-12-06/2-04-193 BM od 08. studenog 2004. dozvoljeno je Školi organizirati i provoditi nastavu tjelesno- zdravstvenog odgoja u novoj školskoj dvorani. Međutim, pitanje uporabne dozvole, ostalo je neriješeno.

**1.2.3. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I OPREMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godina izgradnje školske zgrade** | **Ukupna površina u m2** | | **BROJ PROSTORA** | | | | | | | | | | | **Knjižni fond** | | **Broj računala** |
| **Unutarnjih prostora** | **Vanjskih prostora** | **Učionica** | **Učiteljskih kabineta** | **Uredskih prostorija** | **Zbornica** | **Knjižnica** | **Dvorana za TZK** | **Vanjskih športskih terena** | **Informatičkih učionica** | **Školskih kuhinja** | **Blagovaonica** | **Sanitarnih prostora** | **Učenički** | **Učiteljski** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **1890.** | **7.341,70** | **4635,50** | **26** | **4** | **4** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **10** | **4744** | **1867** | **27** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNA POVRŠINA KATASTARSKE PARCELE:** | **7.374,80 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupna površina unutarnjih i vanjskih prostora:** | **11.977, 20 m2** |
| **1. Ukupna površina unutarnjih prostora:** | **7.341,70 m2** |
| Suteren | 1.150,60 m2 |
| Prizemlje | 1.150,60 m2 |
| Prvi kat | 1.150,60 m2 |
| Drugi kat | 1.150,60 m2 |
| Tavan | 1.150,60 m2 |
| Dvorana velika | 1.036,60 m2 |
| Dvorana mala | 159,80 m2 |
| Svlačionice, ventilacijska stanica i strojarnica, trafostanica | 392,30 m2 |
| **2. Ukupna površina vanjskih prostora:** | **4.635,50 m2** |
| Košarkaško igralište | 261,10 m2 |
| Univerzalno nogometno-rukometno igralište | 1.082,50 m2 |
| Ostalo:   * zelene površine ispred i oko školske zgrade, te dvorane i igrališta * pristupni put * pristupne staze * dvorišna parkirališta | 3.291,90 m2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj učionice: | Površina:  ( m2) | Namjena: | Korisnik: | Šifra stanja (1,2,3)  do 50% ………..1  od 51-70%……. 2  od 71-100%……3 | |
| SUTEREN: | 1.150,60 |  |  | Opća oprema | Didaktička |
| S1 | 44,50 | Tehnička kultura | Više korisnika | 1 | 2 |
| S2 | 44,00 | Vjeronauk |  | 1 | 1 |
| S3 | 68,50 | Informatika | Zlatica Čolja-Hršak | 2 | 2 |
| S4 | 90,00 | Mala dvorana s ogledalima | Više korisnika | 2 | 2 |
| S5 | 95,00 | Blagovaonica | Učenici | 2 | 2 |
| S6 | 121,50 | Kuhinja | Kuharice | 2 | 2 |
| Ukupna površina  S1-S6 | 463,50 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 687,10 | Plinska kotlovnica, prostori za domare, sanitarni čvorovi, hodnici, ostave i druge neuređene prostorije | Više korisnika | 1 |  |
| PRIZEMLJE: | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 1 | 108,00 | Uredi: ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, stručna služba | Više korisnika | 2 | 2 |
| 2 | 71,00 | Zbornica | Više korisnika | 2 | 2 |
| 3 | 50,00 | Knjižnica | Rahela Frelih | 2 | 2 |
| 4 | 53,00 | Geografija | Mislav Pavletić, Tomislav Zorić, više korisnika | 2 | 2 |
| 5 | 53,00 | Biologija | Vinka Marić, više korisnika | 2 | 2 |
| 6 | 37,00 | Odjel poludnevnog boravka  Kabinet biologije | OPB **–**Maja Matorić | 1 | 2 |
| 7 | 69,00 | Likovna kultura, Glazbena kultura | Jurana Linarić Mihalić,  Lidija Balog Petrović, više korisnika | 1 | 1 |
| 7 a | 13,00 | Kabinet likovne kulture | Jurana Linarić Mihalić | 1 | 1 |
| 8 | 69,00 | Povijest | Zrinka Dičak,  Tomislav Zorić, više korisnika | 2 | 1 |
| 9 Nova učionica | 46,00 | Razredna nast. 1.b | Nenad Bogdanić |  |  |
| Ukupna površina  ( od 1. do 9. ) | 569,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 581,60 | Ulazno predvorje, sanit. čvorovi, stubište, hodnici s garder. prostorom | Više korisnika | 1 |  |
| I. KAT | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 10 | 46 | Hrvatski jezik-nova učionica | Marina Peterlin  Julija Vejić |  |  |
| 11 | 71,00 | 4.b razred  P.B. | Ana Drakulić  Ivana Holjevac | 1 | 1 |
| 12 | 69,00 | Kemija, Fizika | Marijana Žderić-kemija  Gordana Tomić Šušnjara | 1 | 1 |
| 12 a | 14,00 | Kabinet kemije i fizike | Marijana Žderić-kemija  Gordana Tomić Šušnjara | 1 | 2 |
| 13 | 72,00 | Hrvatski jezik | Dijana Grbaš Jakšić,  Ana Spindler | 1 | 1 |
| 14 | 60,00 | Matematika | Kristina Branković | 1 | 1 |
| 15 | 58,00 | 4.c razred  Njemački | Lidija Čavka Bojana Šarić | 1 | 1 |
| 16 | 54,00 | 4.a razred | Eva Katičić Jularić | 1 | 1 |
| 17 | 68,00 | Engleski jezik | Vesna Mužek,  Biljana Basić Bičanić  M. Leško | 1 | 1 |
| 18 | 70,00 | Matematika | Matea Zidarić,  Kristina Branković, Mario Matijević | 1 | 1 |
| 18 a | 13,00 | Kabinet matematike | Matea Zidarić, Mario Matijević  Kristina Branković | 1 | 1 |
| 19 | 46,00 | Nova učionica – hrvatski jezik | Julija Vejić |  |  |
| Ukupna površina od 10-19 | 641,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 509,60 | Sanitarni čvorovi, stubište, hodnici s garderobnim prostorom | Više korisnika | 1 |  |
| II. KAT | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 21 | 46,00 | 3.c | Maja Vrankovečki | 1 | 1 |
| 22 | 71,00 | 3.b  PB | Vlasta Berger  Jasmina Bajan | 1 | 1 |
| 23 | 92,00 | PB | Monika Takač | 2 | 1 |
| 24 | 74,00 | 1.c  PB | Dubravka Tischler  Iva Milin | 2 | 1 |
| 25 | 64,00 | 1.a | Ivo Lovrić | 2 | 1 |
| 26 | 57,00 | 2.b  PB | Daniela Janeš  Antea Kranjac | 1 | 1 |
| 27 | 55,00 | 3.A  PB | Ivana Krušelj  Ljerka Tomašević | 1 |  |
| 28 | 70,00 | 1.c  PB | Maja Vrankovečki  Ristina Žorat | 1 | 1 |
| 29 | 71,00 | 1.d  PB | Ljubica Bošnjak  Maja Lokas | 2 | 1 |
| 29 a | 6,00 | Garderoba za učitelje | Više korisnika | 1 | 1 |
| Ukupna površina od 21-29 a | 646,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 498,60 | Sanitarni čvorovi, stubište, hodnici s garderobnim prostorom, tavanske stepenice | Više korisnika | 2 |  |
| TAVAN: | 1.150,60 | NEUREĐEN |  |  |  |

**2. IZVRŠITELJI POSLOVA**

**2.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Školska sprema | Struka |
| Mirjana Jermol | VSS | Dipl.učitelj razredne nastave |
| Ivica Đaković | mr. sc. | Magistar znanosti, profesor pedagogije |
| Andrea Fajdetić | VSS | Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila |
| Helena Križan | VSS | Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila |
| Rahela Frelih | VSS | Dipl.bibliotekar i prof.ukrajinskog jezika i književnosti |

**2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje-stručna sprema** | **Zanimanje** |
| 1. | Lelija Ujčić-Kajmak | dipl. pravnik, VSS | Tajnik |
| 2. | Oliver Vukman | dipl.ekonomist, VSS | Voditelj račun. |
| 3. | Jasna Potkonjak | ekonomist, SSS | Rač. referent |

**2.2.2. PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU ( KUHARICE, DOMARI, SPREMAČICE )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje-stručna sprema** | **Zanimanje** |
| 1. | Nada Ilić | kuharica, KV | Kuharica |
| 2. | Marija Štuc | kuharica, VKV | Kuharica |
| 3. | Boris Beko | Kuhar, VKV | Kuhar |
| 4. | Lucija Škopljanac-Mačina | Kuharica, SSS | Kuharica |
| 5. | Darko Baranašić | elektrotehničar | Domar |
| 6. | Željko Majstorović | stroj. tehničar, SSS | Domar |
| 7. | Blanka Šestić | trgovac, KV | Spremačica |
| 8. | Zorka Ćoralić | radnica, NKV | Spremačica |
| 9. | Nevenka Črep | kuhar, PKV | Spremačica |
| 10. | Zdenka Novak | SSS | Spremačica |
| 11. | Ljilja Jakšić | radnica, NKV | Spremačica |
| 12. | Ana Križić | radnica, NKV | Spremačica |
| 13. | Mira Mešić | ugostitelj, KV | Spremačica |
| 14. | Rozalija Ravlić | kuharica, KV | Spremačica |

**2.3. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Pripomena |
| 1. Sanja Miklec | učitelj | VŠS | 2.a |  |
| 1. Ana Drakulić | dipl. učitelj | VSS | 4.b |  |
| 1. Ivana Bukmir | dipl.učitelj | VSS | 2.c |  |
| 1. Daniela Janeš | učitelj | VŠS | 2.b |  |
| 1. Ivana Krušelj | dipl. učitelj | VSS | 3.a |  |
| 1. Vlasta Berger | učitelj | VŠS | 3.b |  |
| 1. Maja Vrankovečki | dipl.učitelj | VSS | 3.c |  |
| 1. Eva Katičić Jularić | učitelj | VŠS | 4.a |  |
| 1. Irena Mihaljević | dipl.učitelj | VSS | bolnica |  |
| 1. Lidija Čavka | učitelj | VŠS | 4.c |  |
| 1. Ivo Lovrić | učitelj | VŠS | 1.a |  |
| 1. Nenad Bogdanić | učitelj | VŠS | 1.b |  |
| 1. Dubravka Tischler | dipl.učitelj | VSS | 1.c |  |
| 1. Ljubica Bošnjak | dipl.učitelj | VSS | 1.d |  |
| 1. Jasmina Bajan | dipl.učitelj | VSS | 3.b/4. PB |  |
| 1. Ljerka Tomašević | učitelj | VSS | 3.a PB |  |
| 1. Maja Lokas | učitelj | VSS | 1.b/d PB |  |
| 1. Petra Juraja | magistra prim.edukacije | VSS | Porodiljni |  |
| 1. Davorka Siketić | dipl.učitelj | VSS | 2.a/c PB |  |
| 1. Iva Milin | dipl. učitelj | VSS | 1.c/d PB |  |
| 1. Ivana Holjevac | mag.prim.obr. | VSS | 4. PB |  |
| 1. Monika Takač | mag.prim.educ | VSS | 1.a/d PB |  |
| 1. Antea Kranjac | Mag.prim.obr. | VSS | 2.a/d PB |  |
| 1. Kristina Žorat | Mag.prim.obr. | VSS | 3.c |  |
| 1. Marina Peterlin | profesor | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 1. Ana Spindler | Prof. hrv, prof. tal | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 1. Zrinka Dičak | Mag.eduk.pov, mag.pov. | VSS | Povijest |  |
| 1. Julija Vejić | dipl.učitelj | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 1. Gordana Tomić Šušnjara | profesor | VSS | Fizika |  |
| 1. Mateja Zidarić | Mag .prim. eduk. | VSS | Matematika |  |
| 1. Mario Matijević | profesor | VSS | Matematika |  |
| 1. Marijana Leško | dipl. učitelj | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Lara Prović | prof. tal. i engl. j. | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Vesna Mužek | profesor | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Biljana Bičanić | dipl.učitelj | VSS | porodiljni |  |
| 1. Bojana Šarić | profesor | VSS | Njemački jezik |  |
| 1. Marijana Žderić | Prof. | VSS | Biol.,kemija |  |
| 1. Vinka Marić | profesor | VSS | Biologija/prir. |  |
| 1. Mislav Pavletić | profesor | VSS | Geografija |  |
| 1. Tomislav Zorić | profesor | VSS | Povijest i geografija |  |
| 1. Lidija Balog Petrović | dipl.muzik. | VSS | Glazbena kult. |  |
| 1. Mario Šivak | profesor | VSS | Tjelesna kult. |  |
| 1. Sanja Marelić | profesor | VSS | Tjelesna kult. | Mentor |
| 1. Damir Grgić | profesor | VSS | Tjelesna kult.- | Vikendom u športske dvorane |
| 1. Jurana Linarić Mihalić | profesor | VSS | Likovna kult. |  |
| 1. Ana Tutić | profesor | VSS | Vjeronauk |  |
| 1. Nevenka Došen | dipl.teolog, | VSS | Vjeronauk |  |
| 1. Silvana Lelas | dipl.teolog | VSS | Vjeronauk | Ukupno:16 sati tjedno |
| 1. Zlatica Čolja Hršak | Ing.građ. | VŠS | Informatika |  |
| 1. Dražen Gavrilović | Prof. fizike i polit. | VSS | Tehnička kult. |  |
| 1. Zeća Rahim | dipl. teolog | VSS | Islamski vjeronauk | Ukupno: 4 sata , ugovor o djelu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja  na dužoj zamjeni-temeljem natječaja, stanje 15. rujna 2017. godine | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Učitelj na bolovanju (dopustu..) |
| 1. Matea Zidarić | Prof. matematike | VSS | matematika | M.Jermol ravnateljica |
| 2. Antea Kranjac | Mag.prim. obr. | VSS | Učit. RN u PB | Petra Juraja Špoljarić |
| Ime i prezime učitelja  na zamjeni-do okončanja natječaja | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Učitelj na bolovanju (dopustu..) |
| Ime i prezime  pomoćnika u nastavi | Struka | Školska sprema | | Razred |
| Radno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | Struka | Školska sprema | | Radno mjesto |
| 1. Helena Gašljević | Pedagog, sociolog | Mag. pedagogije i mag. sociologije | |  |

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2017./2018.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šk.godina 2017./ 2018.**  **1. rujna 2017. – 31.kolovoza 2018.** | | | |
| **1.polugodište**  **4. rujna –22. prosinca 2016.** | | **2.polugodište**  **15. siječnja – 15. lipnja 2017.** | |
| **učenički odmori** | | | |
| **Zimski odmor** | **Proljetni odmor** | | **Ljetni odmor** |
| **27. prosinca – 12. siječnja 2018.** | **29. ožujka – 6. travnja** | | **18. lipnja – 31. kolovoza 2018.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. POLUGODIŠTE**  **4. rujna – 22. prosinca 2017.** | | | | | | | | | | |
| ***MJESEC*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, SPOMENDANI NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| IX | 30 | 20 | 21 | 4 | 5 | / |  | ljetni odmor do 1. rujna | 4. 9.PRIJAM UČENIKA U 1.RAZRED |  |
| X. | 31 | 22 | 22 | 5 | 4 | 1 | 8.10. DAN NEOVISNOSTI (nedjelja) |  | 5.10.SVJETSKI DAN NASTAVNIKA, OBILJEŽAVANJE 5.10.  8.10.OBILJEŽAVANJE DANA NEOVISNOSTI  9.10.DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE |  |
| XI | 30 | 21 | 21 | 4 | 4 | 1 | 1. 11. SVI SVETI (srijeda) |  | 18.11. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR |  |
| XII | 31 | 16 | 19 | 5 | 4 | 2 | 25. 12. BOŽIĆ (ponedjeljak)  26.12. sv. Stjepan, državni blagdan (utorak) | zimski odmor od 27.12. 2017. | 6.12.SV.NIKOLA |  |
| **IX-XII** | **122** | **79** | **83** | **18** | **17** | **4** |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.POLUGODIŠTE**  **15. siječnja – 15. lipnja 2017.** | | | | | | | | | | |
| ***MJESEC*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| I | 31 | 22 | 13 | 4 | 4 | 2 | * 1. NOVA GODINA (ponedjeljak)   6.1.SVETA TRI KRALJA (subota) | **ZIMSKI ODMOR DO 12.01.** | 15.1.DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH – SPOMENDAN |  |
| II | 28 | 20 | 20 | 4 | 4 | / |  |  | 3.2. DAN ŽUPE SV.BLAŽA  14. 02. Pepelnica, 23. 02. „Dan žutih“ majica – protiv nasilja u školama | PROCJENA PRIPREMLJENOSTI ZA UPIS U PRVI RAZRED |
| III | 31 | 23 | 20 | 4 | 5 | / |  |  | 22.3.SVJETSKI DAN VODA |
| IV | 30 | 20 | 16 | 5 | 4 | 2 | 01. 04. USKRS  02. 04. USKRSNI PONEDJELJAK | **PROLJETNI ODMOR**  29. ožujka – 6. travnja | 22.4. DAN PLANETA ZEMLJE I DAN HRVATSKE KNJIGE. 1. 04. Dan borbe protiv alkoholizma.  30.4. DAN POGIBIJE PETRA ZRINSKOG I F.K.FRANKOPANA –SPOMENDAN RH |
| V | 31 | 21 | 21 | 4 | 4 | 2 | 1.5. PRAZNIK RADA (utorak)  31. 05. TIJELOVO (četvrtak)  JEDNODNEVNI IZLETI – nenastavni dan |  | 30.5. DAN HRVATSKOG SABORA, SPOMENDAN, 31. 05. SVJETSKI DAN BEZ DUHANA  31.5. DAN ZAGREBA | UPISI U 1.RAZ.  (PREMA RASPOREDU KOJI ODREDI GRADSKI URED)  ŠKOLA U PRIRODI 3.ABC I 4.ABCD |
| VI | 30 | 18 | 11 | 4 | 5 | 2 | 22.6.DAN ANTIFAŠIST. BORBE (četvrtak)  25.6.DAN DRŽAVNOSTI (nedjelja) | POČETAK LJETNOG ODMORA 18. 06. | 18. – 29. 06. produžni rad za učenike koji imaju negativne ocjene (do dvije) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ukupno*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih***  ***adnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| VII | 31 | 10 | / | 5 | 4 | / | 12 DANA G.O. | LJETNI ODMOR CIJELI MJESEC | 3.07. ZAVRŠNA SJEDNICA UV | OD 16. 07. DO 24.08.  KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR ZA ONE KOJI IMAJU 30 RADNIH RADA G.O. |
| VIII | 31 | 5 | / | 4 | 4 | 2 | 5.8.DAN DOM.ZAHV. (nedjelja)  15.8.VELIKA GOSPA (srijeda)  17 DANA G.O. | LJETNI ODMOR DO 31 .8. | 27.08. U 10,00 SJEDNICA UV  27.- 29. 8. POPRAVNI ISPITI, 2.ROK |
| **VII-VIII** | **62** | **15** | **/** | **9** | **8** | **2** |  | | | |
| **IX-VIII** | **365** | **222** | **180** | **52** | **51** | **10** |  | | | |

**Broj radnih sati za one koji imaju 30 dana GO: 222 x 8 = 1776**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ukupno | BROJ DANA | BROJ DANA | | | | | |
| radnih  adnih | nastavnih | nedjelje | subote | KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR | Blagdani |
| **IX-XII** | **121** | **83** | **79** | **18** | **17** | **/** | **3 (+1 nedj.)** |
| **I – VI** | **182** | **124** | **101** | **25** | **26** | **/** | **7 (+1 nedj.)** |
| **VII-VIII** | **62** | **14** | **/** | **9** | **8** | **30** | **1 (+1 nedj.)** |
| **IX-VIII** | **365** | **221** | **180** | **52** | **51** | **30** | **11 (+3)** |

**DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RAD**

**4.1. PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM ODJELIMA**

**4.1.1. RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** |  | **Broj učenika** | | | | | **Ime i prezime razrednika** |
| **Učenika u produženom boravku** | **Djevojčice** | **Učenici s IOOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** |
| **S rješenjem**  **Bez rješenjaa** |
| I. A  I. B  I. C  **I. D** | 24  21  22  21 | 28  27  28 | 11  6  9  12 | 1 | 20  13  16  17 |  |  | Ivo Lovrić 1. a/d Monika Takač PB  Nenad Bogdanić 1. b/d Maja Lokas PB  Dubravka Tischler 1. c/d Iva Milin PB  Ljubica Bošnjak |
| **UKUPNO** | **88** | **83** | **38** | **1** | **66** |  |  | **4 odjela, 4 razrednika +3 PB** |
| II. A  II. B  II. C | 27  **26**  27 | 32  30 | 9  6  9 | 1 | 20  22  18 | 1 |  | Sanja Miklec 2. a/b Antea Kranjac PB  Daniela Janeš 2. a/c Davorka Siketić PB  Ivana Bukmir |
| **UKUPNO** | **80** | **62** | **24** | **1** | **60** | **1** |  | **3 odjela, 3 razrednika, +2 PB** |
| III. A  III. B  III. C | 27  28  28 | 23  22  23 | 12  19  14 | 1  2 | 21  19  19 | 1 |  | Ivana Krušelj 3. a Ljerka Tomašević PB  Vlasta Bereger 3. b/4 Jasmina Bajan PB  Maja Vrankovečki 3. c Kristina Žorat PB |
| **UKUPNO** | **83** | **68** | **45** | **3** | **59** | **1** |  | **3 odjela, 3 razrednika + 3 PB** |
| IV. A  IV. B  IV. C | 25  25  26 | 24 | 16  14  15 | 2  2  2 | 23  22  22 | 1 | 22  21  23 | Eva Katičić Jularić  Ana Drakulić  Lidija Čavka 4. Ivana Holjevac PB |
| **UKUPNO** | **76** | **24** | **45** | **6** | **67** | **1** | **66** | **4 odjela, 4 razrednika +1PB** |
| **UKUPNO**  **I.-IV.** | **327** | **237** | **152** | **11** | **252** | 3 |  | **14 odjela, 7 PB** |
| Bolnički odjel | 20 | Kombinirani razredni odjel razredne nastave 1. - 4. razred | | | | | | 1 odjel, voditelj: Irena Mihaljević |
| **SVEUKUPNO OD I. DO IV. redovni i bolnički razredni odjeli 347 učenika** | | | | | | | | |

**4.1.2. PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** | **Broj učenika** | | | | | | **Ime i prezime razrednika** | |
| **Djevojčice** | **Učenici s POOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** | **Informatika** |  |
| **S rješenjem** |
| V. A  V. B  V. C  V. D | 21  23  21  20 | 10  10  11  12 | 2 | 15  12  12  17 | 1 | 17  15  8  17 | 24  21  22  23 | Tanja Bregeš Frkanec  Ana Spindler  Sanja Ljubičić  Lidija Balog Petrović |
| **UKUPNO** | **85** | **42** | **2** | **56** | **1** | **57** | **90** | **4 odjela, 4 razrednika** |
| VI. A  VI. B  VI. C  VI. D | 28  27  24  22 | 10  11  12  12 | 3  3  1  3 | 17  21  20  17 |  | 6  15  14  17 | 21  21  20  21 | Mariana Žderić  Mateja Zidarić  Zrinka Dičak  Jurana Linarić Mihalić |
| **UKUPNO** | **101** | **45** | **10** | **75** |  | **52** | **83** | **4 odjela, 4 razrednika** |
| VII. A  VII. B  VII. C | 25  24  23 | 10  17  11 | 3  3  5 | 24  22  18 | 1 | 15  19  17 | 24  27  23 | Kristina Branković  Gordana Šušnjara Tomić  Marijana Leško |
| **UKUPNO** | **72** | **38** | **11** | **64** | **1** | **51** | **74** | **3 odjela, 3 razrednika** |
| VIII. A  VIII. B  VIII. C | 25  21  24 | 14  12  11 | 1  6  3 | 22  21  16 |  | 18  14  11 | 23  23  22 | Vinka Marić  Marina Peterlin  Julija Vejić |
| **UKUPNO** | **70** | **37** | **10** | **59** | **2** | **43** | **68** | **3 odjela, 3 razrednika** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **328** | **162** | **33** | **254** | **5** | **203** | **315** | **12 odjela, 12 razrednika** |
| **Bolnički odjel** | **20** | **Kombinirani razredni odjel predmetne nastave 5. - 8. razreda** | | | | | | **1 odjel**  **Voditelj: Irena Mihaljević** |
| **SVEUKUPNO OD V. DO VIII. redovni i bolnički razredni odjeli 348 učenika** | | | | | | | | |

**4.1.3. UKUPNI BROJ UČENIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** | **Broj učenika** | | | | | | | **Broj razrednih odjela, razrednika i voditelja produženog boravka** |
| **Učenika u produženom boravku** | **Djevojčice** | **Učenici s POOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** | **Informatika** |
| **S rješenjem** |
| **UKUPNO ŠKOLA** | **655** | **237** | **314** | **44** | **506** | **5** | **269** | **315** | **27 odjela,**  **2 bolnička odjela**  **27 razrednika**  **9 voditelja PB-a** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA OD I. DO VIII. redovni razredni odjeli** | **655** |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA OD I. DO VIII. bolnički razredni odjeli** | **40** |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA ŠKOLE** | **695** |

**Napomena: stanje 15. rujna 2017.**

**4.2. RADNO VRIJEME**

4.2.1. RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Ravnatelj | 11.30 - 18.30 | 8.30 - 16.30 | 8.30 - 16.30 | 8.30 - 16.30 | 8.30 - 16.30 |
| Tajništvo | 7.00 – 15.00 | 7.00 – 15.00 | 7.00 – 15.00 | 7.00 – 15.00 | 7.00 – 15.00 |
| Voditelj račun. | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 |
| Rač. referent | 12-20 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 |

4.2.2. STRUČNIH SURADNIKA

Radno vrijeme stručnih suradnika na temelju ugovora o radu je 8 sati dnevno. Neposredni pedagoško odgojno-obrazovni rad s učenicima, neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima je:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Pedagog | 13.00 – 19.00 | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 | 13.00-19,00 | 7.30 – 13.30 |
| Defektolog | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 | 13.30 – 19.00 | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 |
| Knjižničar | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 13.00 – 19,00 | 8.00 – 14.00 |

Zbog potrebe posla i ovisno o nastalim obvezama, ravnateljica može promijeniti radno vrijeme djelatnicima.

**4.3. ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jutarnja smjena** | **Poslijepodnevna smjena** |
| Svi učenici škole  od 1.-8. razreda | 9 odjeljenja produženog boravka |
| Dodatna nastava  Dopunska nastava  Izborna nastava  Izvannastavne aktivnosti  Odjel poludnevnog boravka |
| Bolnički razredni odjeli | 2 kombinirana razredna odjela (prema rasporedu sati ):   * Predmetna nastava od 13,30 do 16,30 sati * Razredna nastava od 14,00 do 17,00 sati   Petkom, zbog odlaska dijela djece u obitelj preko vikenda, nastava je organizirana prije podne, u dogovoru s liječnicima.  Zbog potreba liječenja moguće su izmjene vremenika rada. |

**4.4. RASPORED DEŽURSTVA**

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | **T. Zorić (1.- 3. s.)**  **Pavletić (od 3. s.)** | **J. Linarić (1.-3. s.)**  **Učit. TK (od 3. s.)** | **L. Balog (1.-3 s)**  **V. Marić (od 3. s.)** | **K. Dičak (1.-3.)**  **M. Šivak (od 3. s.)** | **M. Leško (1.-3. s)**  **T. Zorić (od 3. s.)** |
| **PRVI KAT** | **Dijana Grbaš Jak.**  **K. Branković 1.-3.**  **M. Leško od 4. s.** | **M. Žderić**  **V. Mužek**  **A. Drakulić** | **J. Vejić**  **M. Zidarić**  **L. Čavka** | **A. Spindler**  **E. Katičić-Jularić** | **M. Peterlin**  **M. Matijević** |
| **KUHINJA 2.ODMOR** | **S. Marelić** | **S. Lelas** | **Z. Čilja-Hršak** | **N. Došen** | **A. Spindler** |
| **KUHINJA 3.ODMOR** |

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **7.30 – 8.00** | **M. Vrankovečki** | **I. Lovrić** |  | **Lj. Bošnjak** | **M. Vrankovečki** |
| **Kuhinja**  **(7.45 – 8.00)** | **Tischler** | **I. Lovrić** | **I. Krušelj** |  | **Lj. Bošnjak** |
| **Hodnik**  **(8.00-12.00)** | **M Vrankovečki** | **I. Lovrić** | **S. Miklec** | **I. Bukmir**  **D. Tischler** | **V. Berger**  **I. Krušelj** |
| **Kuhinja**  **(8.45 – 8.55)** | **K. Pokasić** | **V. Berger** | **D. Janeš** | **S. Miklec** | **A. Tutić** |

Promjene rasporeda dežurstva odobrava ravnateljica

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

**5.1.1. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNE ŠKOLE - ODLUKA MINISTARSTVA OD 03. KOLOVOZA 2006. GODINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **PREDMETI** | **BROJ SATI TJEDNO** | | | | | | | |
|  | ***Razredi*** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **1.** | **HRVATSKI JEZIK** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** |
| **2.** | **LIKOVNA KULTURA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **3.** | **GLAZBENA KULTURA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **4.** | **STRANI JEZIK** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **5.** | **MATEMATIKA** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **6.** | **PRIRODA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,5** | **2** | **-** | **-** |
| **7.** | **BIOLOGIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **8.** | **KEMIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **9.** | **FIZIKA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **10.** | **PRIRODA I DRUŠTVO** | **2** | **2** | **2** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **11.** | **POVIJEST** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **12.** | **GEOGRAFIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,5** | **2** | **2** | **2** |
| **13.** | **TEHNIČKA KULTURA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **14.** | **TJELESNA I ZDR. KULTURA** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  | **UKUPNO REDOVITA NASTAVA** | **18** | **18** | **18** | **18** | **22** | **23** | **26** | **26** |
|  | **IZBORNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | **VJERONAUK** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **16.** | **NJEMAČKI JEZIK** |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **17.** | **INFORMATIKA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **18.** | **DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** |
| **19.** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **20.** | **SAT RAZREDNIKA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PREMA BROJU ODJELJENJA ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**  **( minimalno 35 tjedana, 175 nastavnih dana, 3 ili 4 razredna odjela )** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno planirano** | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | **20** | **700** | **15** | **525** | **15** | **525** | **15** | **525** | **20** | **700** | **20** | **700** | **12** | **420** | **12** | **420** | **129** | **4515** |
| **Likovna kultura** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **3** | **105** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **27** | **945** |
| **Glazbena kultura** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **3** | **105** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **27** | **945** |
| **Strani jezik** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** | **12** | **420** | **9** | **315** | **9** | **315** | **68** | **2380** |
| **Matematika** | **16** | **560** | **12** | **420** | **12** | **420** | **12** | **420** | **16** | **560** | **16** | **560** | **12** | **420** | **12** | **420** | **108** | **3780** |
| **Priroda** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **8** | **280** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **490** |
| **Biologija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Kemija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Fizika** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Priroda i društvo** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **32** | **1120** |
| **Povijest** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **280** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **28** | **980** |
| **Geografija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **240** | **8** | **240** | **6** | **210** | **6** | **210** | **28** | **980** |
| **Tehnička kultura** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **14** | **490** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | **12** | **420** | **9** | **315** | **9** | **315** | **6** | **210** | **8** | **280** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **64** | **2240** |
| **UKUPNO:** | **72** | **2520** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **57** | **1995** | **88** | **3080** | **90** | **3150** | **78** | **2730** | **78** | **2730** | **575** | **20125** |

**NAPOMENA: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).**

5.1. 3. UKUPNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA KOMBINIRANIH BOLNIČKIH ODJELJENJA +++

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI | | | | | | |
| NASTAVNI PREDMET | KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL | | | |  |  |
| RAZREDNA  I - IV | | PREDMETNA  V - VIII | | UKUPNO PLANIRANO | |
| T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 10 | 350 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | 3 | 105 | 5 | 175 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Priroda | - | - | 1,5 | 35 | 1,5 | 52,5 |
| Biologija | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Kemija | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Fizika | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Priroda i društvo | 3 | 105 | - | - | 3 | 105 |
| Povijest | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Zemljopis | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Tehnička kultura | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Vjeronauk | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
|  | 17 | 595 | 27,5 | 962,5 | 44,5 | 1557,5 |

**5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA**

**5.2. 1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNIH PREDMETA**

**5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **66** | 4 | **Ana Tutić** | 8 | 280 |
| **II.** | **60** | 3 | **Ana Tutić** | 6 | 210 |
| **III.** | **59** | 3 | **Ana Tutić** | 6 | 210 |
| **IV.** | **67** | **3** | **Ana Tutić, S. Lelas** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **252** | **13** | **A. Tutić, S. Lelas** | **26** | **910** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **56** | **4** | **N. Došen, S. Lelas** | **8** | **280** |
| **VI.** | **75** | **4** | **N. Došen** | **8** | **280** |
| **VII.** | **64** | **3** | **Nevenka Došen** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **59** | **3** | **Nevenka Došen** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **281** | **14** | **N. Došen i S. Lelas** | **28** | **980** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **495** | **27** | **Tutić, Došen, Lelas** | **54** | **1890** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Islamski vjeronauk  Vjeroučitelj: Rahim Zeća | Broj učenika  (jedna grupa) | Sati  T | Sati  G |
| 1. raz. | / | 2 h tjedno | 70 sati  godišnje |
| 1. raz. | 1 |
| 1. raz. | 1 |
| 4. raz. | 1 |
| 5. raz | 1 |
| 6. raz. | / |
| 7. raz. | 1 |
| 8. raz. | / |
| Ukupno 1. – 8. raz. | 5 | 2 | 70 |

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **66** | **3** | **Bojana Šarić** | **6** | **210** |
| **V.** | **57** | **3** | **Bojana Šarić** | **6** | **210** |
| **VI.** | **52** | **2** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **VII.** | **50** | **2** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **VIII.** | **43** | **2** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **269** | **12** | **Bojana Šarić** | **24** | **840** |

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **90** | **4** | **Z. Čolja Hršak** | **8** | **280** |
| **VI.** | **83** | **4** | **Z. Čolja Hršak** | **8** | **280** |
| **VII.** | **74** | **3** | **Z. Čolja Hršak** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **68** | **3** | **Z. Čolja Hršak** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **315** | **14** | **Z. Čolja Hršak** | **28** | **980** |

**5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** |  | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
|  | **T** | **G** |
| **1.** | **Hrvatski jezik** | **I. - IV.** |  | **54** | **13** | **490** | **Razrednici I.-IV. raz.** |
| **2.** | **Matematika** | **I. - IV.** |  | **48** | **14** | **490** | **Razrednici I.-IV. raz.** |
| **3.** | **Engleski jezik** | **I. - IV.** |  | **25** | **4** | **140** | **V. Mužek** |
| **UKUPNO I. - IV.** | | **I. - IV.** |  | **127** | **32** | **1120** | **Razrednici i V. Mužek** |
| **1.** | **Hrvatski jezik** | **V. - VIII.** |  | **49** | **4** | **140** | **M. Peterlin, J. Vejić** |
| **2.** | **Matematika** | **V. - VIII.** |  | **56** | **4** | **140** | **M. Matijević, K. Branković** |
| **3.** | **Strani jezik** | **V. - VIII.** |  | **31** | **3** | **105** | **J.Sattler, Mužek, M. Leško** |
| **UKUPNO V. - VIII.** | | **V. - VIII.** |  | **136** | **11** | **385** | **Predmetni učitelji** |
| **UKUPNO I. - VIII.** | | **I. - VIII.** |  | **263** | **43** | **1405** | **Predmetni učitelji** |

**5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| **1.** | **Matematika** | **1. - 4. , 14** | **76** | **14** | **490** | **Razrednici** |
| **UKUPNO I. - IV.** | | **14** | **76** | **14** | **490** | **Razrednici** |
| **1.** | **Filmska grupa** | **5. - 8. , 3** | **21** | **3** | **105** | **Ana Spindler** |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | **7. i 8. ,1** | **14** | **2** | **70** | **J. Vejić** |
| **3.** | **Matematičari** | **5. - 8., 2** | **38** | **1+1+2** | **140** | **Matijević, Branković** |
| **4.** | **Fizičari** | **7 + 8., 2** | **15** | **2** | **70** | **G. Šušnjara** |
| **5.** | **Kemičari** | **7 + 8., 2** | **17** | **2** | **70** | **Marijana Žderić** |
| **6.** | **Povijest** | **5. , 1** | **10** | **1** | **35** | **T. Zorić, Zrinka Dičak** |
| **7.** | **Geografija** | **6. - 8., 1** | **12** | **1** | **35** | **Mislav Pavletić** |
| **8.** | **Engleski jezik** | **7. - 8., 1** | **14** | **1** | **35** | **Marijana Leško** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | | **12** | **127** | **17** | **595** | **Predmetni učitelji** |
| **UKUPNO I.-VIII** | | **27** | **203** | **30** | **1050** | **Raz. i pred. učitelji** |

**5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA:** | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | |
| **Naziv aktivnosti:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Likovna grupa** | **Sanja Miklec** | **2. a** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Lutkarska grupa** | **Daniela Janeš** | **2. b** | **8** | **1** | **35** |
|  | **Plesna skupina** | **Ivana Bukmir** | **2. c** | **14** | **1** | **35** |
|  | **Cvjećari** | **Ivana Krušelj** | **3.a** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Literarna grupa** | **Vlasta Berger** | **3. b** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Mali matematičari** | **Maja Vrankovečki** | **3. c** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Hrvatski narodni vez** | **Eva Katičić-Jularić** | **4.a** | **15** | **1** | **35** |
|  | **Domaćinstvo** | **Ana Drakulić** | **4.b** | **13** | **1** | **35** |
|  | **Mali prirodnjaci** | **Lidija Čavka** | **4. c** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Cvjećari** | **Ivo Lovrić** | **1. a** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Likovna grupa** | **Nenad Bogdanić** | **1. b** | **8** | **1** | **35** |
|  | **Mali enigmatičari** | **Dubravka Tischler** | **1. c** | **11** | **1** | **35** |
|  | **Recitatorska skupina** | **Ljubica Bošnjak** | **1.d** | **9** | **1** | **35** |
| **UKUPNO:** | | | **13** | **144** | **13** | **490** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA:** | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | Izvannastavne aktivnosti: | | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | |
| **Naziv aktivnosti:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | LIKOVNA GRUPA | J. L. Mihalić | 5.+ 6.+ 7.+ 8. | 9 | 2 | 70 |
| 2. | FOTO GRUPA | 5.+ 6.+ 7.+ 8. | 9 | 2 | 70 |
| 3. | HR. GLAZBENA MLADEŽ | Lidija Balog Petrović | 4.+ 5.+ 6.+ 7.+ 8. | 23 | 1 | 35 |
| 5. | EKOLOZI | Vinka Marić | 7.+ 8. | 19 | 2 | 70 |
| 6. | PROMETNA GRUPA |  | 5. + 6. + 7. + 8. | 15 | 1 | 35 |
| 7. | GEOGRAFSKA GRUPA | Mislav Pavletić | 5.+ 6. + 7.+ 8. | 10 | 1 | 35 |
| 8. | PRIJATELJI MUZEJA | T. Zorić, Z. Dičak | 5.+ 6. + 7. + 8. | 21 | 2 | 70 |
| 9. | AUDIOPRODUKCIJA | T. Zorić, L. Balog P. | 5. - 8. | 14 | 1 | 35 |
| 10. | ODBOJKA | Sanja Marelić | 5.+ 7. + 8. | 25 | 2 | 70 |
| 11. | RUKOMET | Mario Šivak | 7. + 8. | 27 | 2 | 70 |
| 12. | KARITATIVNA | Nevenka Došen | 5. + 6.+ 7.+ 8. | 18 | 2 | 70 |
| 13. | KARITATIVNA | Ana Tutić | 1. + 2. + 3. + 4. | 14 | 2 | 70 |
| 14. | MONTAŽA(AUDIO I VIDEO) | Dražen gavrilović | 5.+6.+7.+8. | 25 | 2 | 70 |
| 15. | VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE | Damir Grgić | 1. – 8. | 251 | 24 | 840 |
| **UKUPNO:** | | | **26** | **471** | **38** | **1260** |

**5.6. PLAN IZVANUČIONIČKE, TERENSKE NASTAVE I IZLETA**

5.6.1. **PLAN PROVEDBE IZVANUČIONIČKE NASTAVE PREMA PODACIMA IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | **Naziv programa:** | **Mjesto ostvarivanja**  **izvanučioničke nastave:** | **Vrijeme ostvarivanja:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja programa:** |
| **1. a,b,c,d** | **Godišnja doba, Proljeće, Dan jabuka, Jednodnevni izlet na seosko imanje kod Koprivnice, Terenska nastava – posjet Gradu mladih, Park Maksimir, Botanički vrt, Posjet kulturnim ustanovama, Čitanje priča, Obilježavanje značajnih datuma, Otvoreni dan škole, Sportske igre mladih** | **Zagreb, Jednodnevni izlet na seosko imanje Koprivnica, Jelenovac, Granešina – Grad mladih, okolica Zagreba,** | **U tijeku godine, listopad, ožujak, travanj, svibanj,** | **Ivo Lovrić, Nenad Bogdanić, Dubravka Tischler, Ljubica Bošnjak te u PB: Monika Takač, Maja Lokas, Iva Milin, knjičničarka Rahela Frelih** |
| **2. a,b,c** | **Terenska nastava - gospodarstvo u zavičaju, Dan kruha i zahvalnost za plodove zemlje, Posjeta tvornici, kulturnoj ustanovi, trgovini, pekari ili tržnici, Promet u zavičaju, upoznavanje željezničkog i autobusnog kolodvora te zračne luke, prepoznavanje prometnih znakova, Godišnja doba (jesen, zima, proljeće), Posjet kulturnim i javnim ustanovama, Jednodnevni izlet –** | **Zagreb i okolica, Koprivnica–seosko manje, Krašograd, Jelenovac, Granešina – Grad mladih, Kumrovec, Gradska knjižnica, Cinestar,** | **U tijeku godine te listopad, siječanj, travanj, svibanj** | **Sanja Miklec, Daniela Janeš, Ivana Bukmir te u PB: Antea Kranjac, Davorka Siketić** |
| **3. a,b,c** | **Terenska nastava Godišnja doba, Posjet kulturnim ustanovama, Prošlost moga grada, Terenska nastava - U zavičaju I.B. Mažuranić (Ogulin), U zavičaju Ljudevita Posavskog (Sisak), Biciklijada (Jarun), Maksimirski istraživači, Obilježavanje značajnih datuma, Škola u prirodi, Mala škola uljudnog ponašanja, Otvoreni dan škole, Sportske igre mladih, Produženi boravak** | **Zagreb, Gornji grad, Kaptol, Gradec, Muzej grada Zagreba, Jelenovac, Medvednica, Granešina – Grad mladih, Ogulin, Sisak, Jarun, Crikvenica – škola u prirodi** | **U tijeku godine, listopad, travanj, svibanj, lipanj** | **Ivana Krušelj, Vlasta Berger i Maja Vrankovečki, te u PB: Ljerka Tomašević, Jasmina Bajan, Kristina Žorat** |
| **4. a,b,c,d** | **Posjet kulturnim i javnim ustanovama, Godišnja doba – Grad mladih, Prošlost moga grada, Škola u prirodi, Ekološki projekt, Upoznajmo domaće životinje, Mala škola uljudnog ponašanja, Obilježavanje značajnih datuma, Otvoreni dan škole, Produženi boravak** | **Zagreb, Medvednica, Granešina –Krapina, Agronomski fakultet, Ogulin i Sl. Brod –Ivana Brlić Mažuranić, Crikvenica – škola u prirodi** | **U tijeku godine,**  **Rujan, listopad,**  **Travanj, lipanj** | **Eva Katičić Jularić, Ana Drakulić, Lidija Čavka**  **, te u PB: Jasmina Bajan, Ivana Holjevac** |
| **5. a, b, c, d** | **Jednodnevni izlet, dva puta, terenska nastava, kazališta, muzeji, kino, galerije** | Zagreb, Krapina, Trakošćan i Ogulin - terenska nastava 1 dan, | **Tijekom školske godine, listopad i lipanj** | **Razrednici 5. raz. i pratnja** |
| **6. a, b, c** | **Akvarij u Karlovcu i Ozalj, kazališta, muzeji, kino,** | **Karlovac akvarij, Ozalj – 1 dan** | **Tijekom školske godine, listopad i lipanj** | **Marijana Žderić, Mateja Zidarić, Zrinka Dičak, Jurana Linarić Mihalić i pratnja** |
| **7.a, b, c** | **Dvodnevni izlet PULA-Brijuni, Posjet kući eksperimenata Ljubljana, Beč** | **Zagreb, Ljubljana, Beč, Pula, NP Brijuni, Karlovac,** | **Tijekom školske godine, studeni, svibanj, lipanj** | **Razrednici 6.-8. i pratnja** |
| **8. a, b, c** | **Posjet kući eksperimenata Ljubljana, Posjet Tehničkom muzeju, Višednevni izlet (maturalac), Kazališta, izložbe, tribine, vrtovi, ustanove. Slatkovodni akvarij u Karlovcu, *„Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“*.** | **Zagreb, Ljubljana, Beč, NP Mljet, Pelješac, Korčula, Beč, Vukovar** | **Tijekom školske godine, listopad, studeni, lipanj** | **V. Marić, M. Peterlin, J. Vejić, L. Balog Petrović i pratnja** |

5.6.2. Plivanje učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLIVANJE UČENIKA:** | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA:** | **Razredi** | **Vrijeme izvođenja** | **Program realiziraju** |
| **1. Plivanje učenika, provjera**  **2. Tečaj plivanja za neplivače, 2. i 3. raz.**  **3. Učitelji: S. Miklec, D. Janeš, I. Bukmir, I. Krušelj, V. Berger, M. Vrankovečki** | **2. a, b, c,**  **90**  **učenika provjera** | **rujan i tijekom 2. polugodišta** | **Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača u dogovoru s Gradskim uredom i organizatorima obuke i provjere plivanja.**  **Provjera plivanja izvršiti će se na bazenu Mladost na Trgu športova ili na Savi za sve odjele drugoga razreda. Naknadno će se utvrditi termini obuke plivanja za neplivače ovisno o broju polaznika.** |

Napomena: Plan izvanučioničke, terenske nastave i izleta može biti izmjenjen ovisno o dogovoru na sastanku povjerenstva za izlete i RV za izvaučioničku i terensku nastavu.

**5.7. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA**

* DAROVITI UČENICI
* UČENICI S TEŠKOĆAMA
* UČENICI U BOLNIČKIM ODJELIMA

5.7.1. Identificirani daroviti učenici pohađaju od 6.-8.razreda. Budući da škola nema zaposlenog psihologa, identifikacija se više ne provodi, no učenici kod kojih je prepoznata darovitost uključeni su u grupe dodatnih, izvannastavnih i izbornih programa, te redovito postižu zapažene rezultate.

**5.7.2. UČENICI S TEŠKOĆAMA**

**5.7.2.1. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA**

prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87./2008, ) i čl. 4. Pravilnika u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju ( NN 59./1990. )

IP = redovni program uz individualizirani pristup

PP = prilagođeni program uz individualizirani pristup

Socijalni pedagog škole vodi cjelovitu dokumentaciju o učenicima s posebnim potrebama. Na početku školske godine 44 učenika ima rješenje o primjerenom obliku školovanja.

Dio učenika bez rješenja o obliku školovanja ima poteškoće u svom odrastanju i nužno im je potrebna stručna pomoć koja je organizirana kroz individualni ili grupni rad, rad s roditeljima u školi ili u suradnji s vanjskim službama (Domom za odgoj Dugave, Savjetovalištem ERFa, Centrima socijalne skrbi).

Troje učenika ima odobrenog pomoćnika .

**5.7.2.2. ODJEL POLUDNEVNOG BORAVKA**

U suradnji s Domom za odgoj Dugave i Centrom socijalne skrbi organizirana je **grupa Produženog stručnog postupka** u koju je uključeno 11 učenika. Uključeni su učenici kod kojih su prisutni neki od čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju. Ovu grupu **vodi Maja Matorić, prof. socijalna pedagoginja**. Rad se odvija u prostorijama škole s ukupno 5 sati dnevno grupnog rada nakon redovite nastave.

**5.7.2.2. ODJEL POLUDNEVNOG BORAVKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Poručja rada** | **Tjedna satnica** |
|  | Neposredni rad u grupi | **25** |
|  | Individualni rad | **3** |
|  | Suradnja sa stručno razvojnom službom škole | **2,5** |
|  | Praćenje statusa djeteta odgovarajućom dokumentacijom | **4** |
|  | Stručni sastanci | **1** |
|  | Ostali poslovi | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBVEZATNE RADIONICE** | Međuvršnjačko nasilje, trgovina ljudima, konvencija o pravima djeteta, trening socijalnih vještina, afirmacija, oslobađanje od predrasuda, nenasilno rješavanje sukoba, komunikacija, ovisnosti |

**5.7.3. Godišnji plan i program BOLNIČKIH kombinih razrednih odjeLA na Klinici za pedijatriju KLINIČKE BOLNICE Sestara milosrdnica**

Voditelj škole u bolnici: Irena Mihaljević

Učitelj razredne nastave: Irena Mihaljević

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KOMBINIRANIH RAZREDNIH ODJELJENJA NA KLINICI ZA PEDIJATRIJU**  **U KB SESTARA MILOSRDNICA** |
| **ULOGA ŠKOLE U BOLNICI** |
| Škola u bolnici pomaže osigurati djeci njihova prava na obrazovanje po redovnom nastavnom planu i programu, za vrijeme liječenja (boravka) u bolnici , uzimajući u obzir individualne potrebe svakog učenika, te tako razvija cjelokupnu djetetovu ličnost i to na duhovnoj, socijalnoj i intelektualnoj razini . |
| **ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** |
| 1. **razredna nastava**- unutar jednog razrednog odjela za sve učenike od 1.-4. razreda (koju održava učiteljica Irena Mihaljević u punom radnom vremenu) 2. **predmetna nastava**- unutar jednog razrednog odjela za učenike od 5.-8. razreda (koju održavaju učitelji predmetne nastave kao jedan dio svog radnog vremena prema slijedećem zaduženju) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | PREDMET | IME I PREZIME | BROJ SATI TJEDNO | | HRVATSKI JEZIK | Marina Peterlin | 5 | | LIKOVNA KULTURA | Jurana Linarić | 1 | | ENGLESKI JEZIK | Marijana Leško | 3 | | MATEMATIKA | Kristina Branković | 4 | | PRIRODA I BIOLOGIJA | Vinka Marić | 2 | | KEMIJA | Marijana Žderić | 2 | | FIZIKA | Gordana Tomić Šušnjara | 2 | | GOGRAFIJA I POVIJEST | Tomislav Zorić | 4 | | TEHNIČKA KULTURA | Dražen gavrilović | 1 | | GLAZBENA KULTURA | Lidija Balog Petrović | 1 | | VJERONAUK | Nevenka Došen | 2 |   i to prema dogovorenom rasporedu, od ponedjeljka do petka od 13:30 sati do 16:30 sati za predmetnu nastavu, i od 14:00 sati do 17:00 sati za razrednu nastavu.  Ovaj oblik neposrednog odgojno obrazovnog rada usklađen je s potrebama i interesima učenika i roditelja kako bi se njihovoj djeci osigurali i dodatni uvjeti školovanja, a time osiguralo puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti, tj. obrazovanje koje mora biti kvalitetno i svima dostupno pod jednakim uvjetima ( prema novom Pedagoškom standardu za predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski sustav obrazovanja).  Neposredno odgojno obrazovni rad obuhvaća rad s osnovnoškolskom djecom koja su kraće ili dulje vremena hospitalizirana na endokrinološkom, nefrološkom, kardiološkom, gastroenterološkom, neurološkom i respiratorno-alergološkom odsjeku Klinike za pedijatriju.  Rad se provodi kao:   1. **individualni rad s učenicima** (prilagođen učenikovim potrebama i sposobnostima i trenutačnom zdravstvenom stanju) 2. **grupni rad s učenicima** ( rad sa više učenika različitih dobnih skupina) |
| **ORGANIZACIJA OBRAZOVANJA** |
| 1. **učenje** ( učenici uz pomoć učitelja svladavaju redovno nastavno gradivo naglašeno nastavnim planom i programom i to putem: ponavljanja, vježbanja, obrade novog gradiva, samostalnog učenja, istraživačkih projekata...)   **2.) slobodno organizirano vrijeme** (obuhvaća osmišljene aktivnosti na jezičnom i kulturno-umjetničkom području, radno-tehničkom području, rekreacijskom-zabavnom području, radionice za razvoj i treniranje socijalnih vještina) |
| **CILJEVI ODGOJA I OBRAZOVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI U BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** |
| - osigurati kvalitetno obrazovanje svakom djetetu pod jednakim uvjetima  -poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, tjelesni, moralni i duhovni razvoj djeteta (učenika) u skladu s njegovim sposobnostima  - dati bolesnom djetetu mogućnost učenja radi postizanja uspješnosti  - održati kontinuitet svladavanja školskog gradiva  - lakše uključivanje u nastavni proces pri izlasku iz bolnice |
| **ZADATCI ODGOJA I OBRAZOVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI U BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** |
| - prilagođavanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika ( grupe različitog dobnog uzrasta, i nivoa usvojenog znanja, težina bolesti,rad uz bolnički krevet i rad u grupi)  - odabrati i primijeniti nastavne oblike, metode i sredstva kako bi što uspješnije djelovali na razvoj svih područja djetetove osobnosti  - uvažavanje učenikovih predznanja i neposrednog iskustva  - stvaranje ugodnog ozračja (time zainteresirati i motivirati dijete za praćenje nastave u bolnici)  - korištenje medija (TV, video, radio, računalo) koji potiču učenje  (npr. na onkološkom odjelu)  - stvoriti ozračje temeljeno na međusobnom poštivanju, iskrenosti, razumijevanju, solidarnosti  - upućivati dijete na samostalno učenje, pisanje domaćih zadaća  - prilagoditi rad darovitom učeniku i učeniku s teškoćama u učenju  - pružanje pomoći učeniku sa specifičnostima u učenju i razvoju  - primjeniti različite vrste ocijenjivanja, izvještavati o učenikovom napretku u učenju  - čvrsta multidisciplinarna povezanost sa stručnjacima radi razvoja i pračenja cjelokupne djetetove osobe za vrijeme boravka u bolnici  - redovita suradnja s roditeljima, kao partnerima u podršci provođenja djetetovog obrazovanja u bolnici  - povezivanje sa širom zajednicom putem kreativnih radionica (likovnih, književnih susreta, lutkarskih predstava i glumačkih izvedbi)  - konstantno surađivanje i kontaktiranje s djetetovom matičnom školom i njegovim učiteljem  - provođenje i provjeravanje znanja putem testova i nacionalnih ispita |
| **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA TE RODITELJIMA** |
| Redovita suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom škole radi što kvalitetnijeg ostvarivanja nastavnih ciljeva i zadataka u specifičnim okolnostima i uvjetima u kojima se održava škola u bolnici.  Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima matičnih škola u skladu s potrebama odnosi se na redovni nastavni plan i program,mjesečne planove,načine provjeravanja znanja i ocjenjivanja te na određene poteškoće odnosno napredovanje učenika.  Komunikacija s roditeljima radi dobrih i profesionalnih odnosa i aktivnog uključivanja u provođenju djetetovog obrazovanja u bolnici.  Medicinsko osoblje i bolnički odgajatelj neizostavan su dio suradničkog tima s kojima svakodnevno komuniciramo o djetetovim potrebama, o mogućnostima, kako bismo što kvalitetnije i učinkovitije iskoristili vrijeme provedeno u radu s djetetom. |
| **KULTURNA DJELATNOST** |
| U prostoru bolnice tijekom školske godine obilježit ćemo sve važnije datume, blagdane i događaje likovnim i literarnim radovima koje ćemo izložiti na bolničkim školskim panoima. |
| **OSTALI POSLOVI** |
| - sudjelovanje na sjednicama UV  - vođenje dokumentacije ( dnevnik rada,izrada mišljenja i izvješća o radu učenika koji suboravili dulje vrijeme u bolnici )  - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (suradnja sa Smibom i Modrom lastom) |

**5.8. PRODUŽENI BORAVAK**

U 9 skupina produženog boravka uključeno je ukupno  **237** učenika iz 1.abcd, 2.abc, 3.abc i 4. a,b,c razreda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Učiteljice** |
| 1. a / d | 28 | Monika Takač |
| 1. b / d | 27 | Maja Lokas |
| 1. c / d | 28 | Iva Milin |
| 2. a / b | 32 | Antea Kranjac |
| 2. a / c | 29 | Davorka Siketić |
| 3. a | 23 | Ljerka Tomašević |
| 3. c | 22 | Kristina Žorat |
| 3. b | 23 | Jasmina Bajan |
| 4. | 24 | Ivana Holjevac |
| **Ukupno** | **237 učenika** | |

**5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELIKA ŠKOLSKA ŠPORTSKA DVORANA** | | | | | |
| **ZA UČENIKE ŠKOLE I MLADE IZ ŠKOLSKOG OKRUŽENJA** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 17.30 – 18.30 | HOKEJ  TREŠNJEVKA | RUKOMETNI KLUB METALAC | HOKEJ  TREŠNJEVKA | UČENIČKI DOM HRV.UČ.KONVIKT | KK VUČIĆI |
| 18.30 – 19.30 | KK Vučići | RUKOMETNI KLUB METALAC | RUKOMETNI KLUB METALAC | KK VUČIĆI | RUKOMETNI KLUB METALAC |
| 19.30 – 20.30 | HOKEJ  TREŠNJEVKA | KK Cibona | RUKOMETNI KLUB METALAC | KK Cibona | RUKOMETNI KLUB METALAC |
| 20.30 – 21.30 | KK Cibona | KK Cibona | KK Cibona | KK Cibona | KK Cibona |
| 21.30 – 22.30 | KK Cibona |  | KK Cibona | SPORTSKA UDRUGA LIBERTAS | KK Cibona |
| 22.30 – 23.30 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MALA DVORANA - HODNIK** | | | | | |
| **ZA UČENIKE ŠKOLE I MLADE IZ ŠKOLSKOG OKRUŽENJA** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 16.00– 17.00 |  | Umj.org. „Plesni studio svjetlost u pokretu“ Tatjana Rupčić  16,00-16,45  17,15-18,00 |  | Umj.org. „Plesni studio svjetlost u pokretu“ Tatjana Rupči  ć16,00-16,45  17,15-18,00 |  |
| 17.00 – 18.00 | Judo | Judo |  |
| 18.00 – 18.30 | Kuk Sul Do  18,00 – 19,30 | ŠDU HVIDRA ČRNOMEREC |  |  |  |
| 18.30 – 19.00 |  |  |  |
| 19.00 – 19.30 |  |  |  |
| 19.30 – 21.00 | Klub instiktivna samoobrana | Kuk Sul Do  Kuk Sul Do | Klub instiktivna samoobrana | Kuk Sul Do  Kuk Sul Do | Klub instiktivna samoobrana |

|  |
| --- |
| PROGRAM GRADSKOG UREDA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT  **„VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“**  Voditelj programa Damir Grgić, prof.TZK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATI** | **UTORAK** | **SATI** | **SRIJEDA** | **SATI** | **ČETVRTAK** | **SATI** | **PETAK** | **SATI** | **SUBOTA** |
| **12,25-13,10** | **BADMINTON**  **(4.-8.)M/Ž** | **12,25-13,10** |  | **12,25-13,10** |  | **12,25-13,10** |  | **11,00-12,30** | **NOGOMET**  **(1.-4.) M** |
| **13,15-14,00** | **BADMINTON**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **NO STOLNI TENIS**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **STOLNI TENIS**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **NOGOMET**  **(6.-8.)M** | **12,35-14,05** | **NOGOMET**  **(5.-8. r.) M** |
| **14,00-14,45** | **STOLNI TENIS**  **(4.-8.) M/Ž** | **14,00-14,45** | **NOGOMET**  **(6.-8.) M** | **14,00-14,45** | **Graničar**  **(2.-3. r.)**  **M/Ž** | **14,00-14,45** | **NOGOMET**  **(6.-8.)M** |  |  |
| **14,50-15,35** | **RUKOMET**  **(4.-8.) M/Ž** | **14,50-15,35** | **NOGOMET**  **(3.-5.) M** | **14,50-15,35** | **RUKOMET**  **(4.-8.) M/Ž** | **14,50-15,35** | **NOGOMET**  **(3.-5.)M** |  |
| **15,40-16,25** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** | **15,40-16,25** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** | **15,40-16,25** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** | **15,40-16,25** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** |  |  |
| **16,30-17,15** |  | **16,30-17,15** | **El.Športska škola**  **(1.-4.) M/Ž** | **16,30-17,15** | **El.Športska škola**  **(1.-4.) M/Ž** | **16,30-17,15** | **NOGOMET**  **(1.-3.) M** |  |  |
| **Broj sati:** | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **4** |

**6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

**6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je glavni organizator, pokretač i koordinator djelatnosti za uspješno ostvarivanje sadržaja stručnih i upravnih organa škole, kao i za rješavanje cjelokupne problematike odgojno-obrazovnog procesa i rada Škole u cjelini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJICE** | | |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:** | | |
| **Ukupan broj sati za cijelu školsku godinu 2017. /2018. je 1776 sata.** | | |
| **Sadržaj rada** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno sati godišnje** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **210** |
| * 1. Izrada programa rada ravnatelja | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole | VI. - IX. | 55 |
| * 1. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole | IX. – XII. | 30 |
| * 1. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća | VIII. - IX. | 20 |
| * 1. Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala | VIII. - X. | 10 |
| * 1. Planiranje uređenja okoliša škole | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Izrada godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. - IX. | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju | IX. – X. | 10 |
| * 1. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. - IX. | 42 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **137** |
| * 1. Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja | VI. - IX. | 10 |
| * 1. Organizacija radnog tjedna ( smjene redovite nastave i produženog boravka ) | V.-VIII. | 5 |
| * 1. Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica | IX. | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja | IX.-VI. | 10 |
| * 1. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati | IX. - VI. | 5 |
| * 1. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka | prema kalendaru | 10 |
| * 1. Organizacija učeničkih izleta | III. - VI. | 5 |
| * 1. Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred | III | 5 |
| * 1. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite | VI. - VIII. | 15 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika | ovisno o planu komisije | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika kemije | ovisno o planu komisije | 5 |
| * 1. Organizacija zajedničkog druženja učitelja | X., XII., IV. i VI. | 5 |
| * 1. Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama | VI. | 5 |
| * 1. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. - VI. | 10 |
| 1. **POSLOVI VOĐENJA** |  | **80** |
| * 1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu | IX. –VI. | 10 |
| * 1. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose | IX. - VII. | 10 |
| * 1. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole | IX. -VI. | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA** |  | **130** |
| * 1. Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | IX. - VI. | 25 |
| * 1. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja | IX., XII., VI. | 25 |
| * 1. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora | prema potrebi | 20 |
| * 1. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća | X., XII., IV., VI. | 25 |
| * 1. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva | X., XII., IV., VI. | 25 |
| * 1. Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite iz kemije |  | 10 |
| 1. **SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD** |  | **130** |
| * 1. Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, knjižničarom i voditeljem odjela poludnevnog boravka (OPB) | IX. - VI. | 60 |
| * 1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole | IX. - VI.  IX. -VI. | 25 |
| * 1. Savjetovanje i suradnja s roditeljima | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Savjetodavni razgovori s učenicima | IX. -VI. | 25 |
| 1. **SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  | **132** |
| * 1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH | IX. -VIII. | 20 |
| * 1. Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Zagreb | IX. -VIII. | 32 |
| * 1. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske | IX. -VIII. | 35 |
| * 1. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje |  | 10 |
| * 1. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja | IX. - VII. | 10 |
| * 1. Suradnja sa župnikom Župe Sv. Blaža | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | II. - VI. | 15 |
| * 1. Suradnja s PU Črnomerec i PU Zagrebačkom | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži | prema potrebi | 5 |
| 1. **POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE** |  | **320** |
| * 1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada | IX.- VI. | 50 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. - VI. | 25 |
| * 1. Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu | IX. - VI. | 50 |
| * 1. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | XII. - VI. | 25 |
| * 1. Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | XII. - VI. | 10 |
| * 1. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Provođenje samovrednovanja Škole | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI.; VII., VIII. | 30 |
| * 1. Analiza suradnje s roditeljima | XII., VI., VII. | 10 |
| * 1. Analiza suradnje s institucijama izvan Škole | XII., VI., VII. | 10 |
| * 1. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI., VII. | 30 |
| * 1. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti | XII., VI., VIII. | 10 |
| 1. **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** |  | **50** |
| * 1. Praćenje rada učenika u ŠŠK-u | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika | IX. -VI. | 10 |
| * 1. Suradnja s institucijama socijalne skrbi (Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Centar za zaštitu djece Grada Zagreba, Centar za prevenciju ovisnosti, Centar za odgoj Dugave ...) , upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata | IX. -VI. | 5 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI** |  | **155** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. -VIII. | 70 |
| * 1. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH | IX. -VIII. | 50 |
| * 1. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Gradskog ureda za obrazovanje i šport Grada Zagreba i Zavoda za školstvo RH | IX. -VIII. | 15 |
| * 1. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole | IX. -VIII. | 10 |
| * 1. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja | IX. -VIII. | 10 |
| 1. **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **90** |
| * 1. Praćenje financijskog poslovanja | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju | IX., XII., II., VI. | 40 |
| * 1. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | IX. - VI. | 20 |
| 1. **POSLOVI ODRŽAVANJA** |  | **80** |
| * 1. Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša | IX. - VIII. | 30 |
| * 1. Opremanje Škole novim pomagalima i opremom | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Uvid o održavanje prostora plinske kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja | X. - IV. | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **120** |
| * 1. Usavršavanje ravnateljice putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl. | IX. - VIII. | 60 |
| * 1. Individualno stručno usavršavanje ravnateljice | IX. - VIII. | 34 |
| * 1. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog- tehničkog i ostalog osoblja | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja | IX. - VIII. | 10 |
| 1. **RAD U NASTAVI** |  | **22** |
| * 1. Zamjene u nastavi | prema potrebi od  IX. do VI. mjeseca | 22 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE** |  | **96** |
| * 1. Vođenje dokumentacije o radu | IX. - VIII. | 15 |
| * 1. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole | IX. - VIII. | 10 |
| * 1. Ostali nepredviđeni poslovi | prema potrebi | 71 |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1776** |

**6.2. PLANOVI RADA UČITELJA – podaci o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**

**6.2.1. TJEDNI PLANOVI RADA**

**6.2.1.1. RAZREDNA NASTAVA – tjedni**

|  |
| --- |
| **ČETVRTI RAZREDI ( 15+2+1+1+1 = 20 ) čl.76.(1) kol.ug.:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po**  **čl.76. kol.ug.** | | | | |  | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Voditelj županijskog aktiva:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Eva Katičić-Jularić | 35 | da | ne | 4.a | 2 | | 15 | - | 17 | - | 1 | 1 | Male vezilje  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | 40 | - |
| Ana Drakulić | 15 | ne | ne | 4.b | 2 | | 15 | - | 17 | 1 | 1 | 1 | Mali matematičari  1 | 3 | 20 | 20 | - | 1 | 41 | - |
| Lidija Čavka | 30 | da | ne | 4.c | 2 | | 16 | - | 17 | - | 1 | 1 | Mali prirodnjaci  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | 40 | - |

-

|  |
| --- |
| **PRVI RAZREDI ( 16+2+1+1+1 = 21 ) čl.76.(1) kol.ug.:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.76. kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Ivo Lovrić | 38 | da | ne | 1.a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali cvjećari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Nenad Bogdanić | 32 | da | ne | 1.b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Dubravka Tischler | 34 | da | ne | 1.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali enigmatičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Ljubica Bošnjak | 14 | ne | ne | 1.d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Recitatorska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **DRUGI RAZREDI ( 16+2+1+1+1 = 21 ):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po**  **čl.76. kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Sanja Miklec | 31 | da | ne | 2.a | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Daniela Janeš | 20 | ne | ne | 2.b | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Lutkarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Ivana Bukmir | 9 | ne | ne | 2.c | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Plesna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **TREĆI RAZREDI ( 16+2+1+1+1 = 21 ) čl.76.(1) kol.ug.:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.76. kol.ug.** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Ivana Krušelj | 17 | ne | ne | 3.a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Cvjećarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Vlasta Berger | 39 | da | ne | 3.b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Dramska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Maja Vrankovečki | 33 | da | ne | 3.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali matematičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK ( 15+10 = 25 ):** |

|  |
| --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK ( čl. 65. i 77. kol. ug. i Službeni glasnik Grada Zagreba br. 20/2010. od 21. 12. 2010.god. ):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |
| Antea Kranjac | 2 | - | - | 2. b,c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Davorka Siketić | 12 | - | - | 2. a,c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monika Takač | 7 | - | - | 1. a,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Iva Milin | 6 | - | - | 1. c,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Kristina Žorat | 3 | - | - | 3. c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |
| Ljerka Tomašević | 10 | - | - | 3.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Jasmina Bajan | 10 | - | - | 3.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Maja Lokas | 12 | - | - | 1.b,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Ivana Holjevac | 1 | - | - | 4.a,b,c,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **Napomena:** 1. Ljerka Tomašević, učiteljica razredne nastave, upućena 17. 09. 2010. god. od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport kao tehnološki višak OŠ Jure Kaštelana, Zagreb, Vladimira Ruždjaka 2a gdje je radila u produženom boravku na neodređeno vrijeme. Radi od 20. rujna 2010. godine. |

|  |
| --- |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** |

6.2.1.2. PREDMETNA NASTAVA – tjedni 22-20/18-16 ( čl. 79. kol.ug.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **5** | **5x4=20** | **5x3=15** | **4x3=12** | **4x3=12** | **54 + 5 = 64** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82.kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76.-85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ugovora:** | **Posebni poslovi po čl.66.kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43., 76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78., 79. i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81.:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Julija Vejić | 25 | - | - | 8.c | 2 | 18  8. a,c; 6. a,c | - | 20 | 1  8.a,b,c | 1  8.a,b,c | - | 2 | 22 | 18 | - | - | 40 | - |
| Marina Peterlin | 18 | - | - | 8.b | - | 13  6. d; 8. b; 7c | - | 15  +5  20 | 1 | 1 | . | 2 | 22 | 18 | - | - | 40 | -. |
| BOLNICA: | | HRVATSKI JEZIK | | | 5 | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | |
| Ana Spindler | 7 | - | - | 5.b | 2 | 15  6.b;  5. b,d; | - | 17 | 1+1  5.+6 | - | Filmska grupa  5, 6, 7, 8 | 3 | 22 | 18 | - | - | 40 | - |
| Dijana Grbaš Jakšić |  | - | - | 5.a | 2 | 18  5.a,c; 7.a,b | - | 20 | 1  7.a,b,c | 1  7.a,b,c | - | 2 | 22 | 18 | - | - | 40 | - |
| **NAPOMENA:**  1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**20-18-16 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c,** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **1x3=3** | **14 + 1 = 15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **4. a,b,c** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x3=3** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **1x3=3** | **17 + 1 = 18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | | | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.52. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
|  | **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **-** | **Pjevački zbor i orkestar:** | | **Vizualni identitet škole:** | **Sindikalni povjerenik (Preporod)** | **UKUPNO:** |  | **Administrator e-matice** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Jurana Linarić Mihalić  LIKOVNA K. | | | 14 | - | - | 6.d | 2 | | 14  5.a,b,c,d  6.a,b,c,d  7. a,b,c  8. a,b,c | - | - | | 2 | 1 | 19  +1  20 | - | - | 2  Glinci | 2 | 22 | 17 | 1 | - | 40 | Pod ostali  poslovi:  Graf-dizajn školskog lista |
| BOLNICA: | | LIKOVNA KULTURA: | | | | 1 |  | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | |
| Lidija Balog Petrović  GLAZBENA K. | | | 16 | - | - | 5.d | 2 | | 17  4.a,b,c  5.a,b,c,d  6. ,b,c,d  7. a,b,c  8. a,b,c | - | 2 | | - |  | 20  +2  22 | - | - | 2  Hrvatska glazbena mladež  (od 4. do 8.) | 2 | 24 | 18 | - | 2 | 42 | - Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |
| BOLNICA: | | GLAZBENA KULTURA: | | | | 1 |  | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | |
|  | **NAPOMENA:**  1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

23-**21/19-17 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK:** | **Razredi:** | **1.a,b,c,d** | **2.a,b,c** | **3.a,b,c** | **4.a,b,c** | **5.a,b,c,d** | **6.a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **2x3=6** | **3x4=12** | **3x4=12** | **3x3=9** | **3x3=9** | **65 + 3 (bolnica) = 68** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82.kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76.-85- kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3)kol.ugovora:** | **Posebni poslovi po čl.66.kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43., 76.(6)i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. I 80.kol.ug** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Biljana Bičanić Basić | 9 | - | - | - | - | **24** (8 + 6 + 6 + 4)  1.a.b,c,d  2. a,b,c; 3.a,b,c.  4.b,c | - | 24 | - | - | - | - | 24 | 17 | - | 1 | 41 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. |
| Vesna Mužek | 35 | da | - | - | - | **2**3(12+9+2)  5.A,.B,C, D; 6.B,A,D  4. A | - | 23 | 1+1  5.a,b,c,d  6.a,b,c,d | - | - | 2 | 25 | 17 | - | 2 | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |
| Marijana Leško | 7 | - | - | 7.c | 2 | **21** (9+3+9)  8. A,B,C  6. C  7. A,B,C | - | 23  +3  26 | 1  8.a,b,c | 1  8.a,b,c | - | 2 | 28 | 17 | - | 5 | 45 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. |
| BOLNICA: | | ENGLESKI JEZIK | | | 3 | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | |
| **NAPOMENA:** 1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**22-20/18-16 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATEMATIKA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5.a,b,c,d** | **6.a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **4** | **4x4=16** | **4x4 =16** | **4x3=12** | **4x3=12** | **56 + 4 = 60** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl. 11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82.kolektivnog ugovora:** | | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76.-85.kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3)kol.ugovora:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.** | **Prekovremeni rad: čl.43.,76.(6)i 81.(4)** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79.i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Priznato kao redovita nastava ako 1 od 2 ili više ili jedini ne ostvaruje pravo na puno radno** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Kristina Branković | 6 | - | - | | 7.a | 2 | 16  7.A,B,C  8.B | - | 18  +4  22 | 1  7.a,b,c | 1  7.a,b,c | - | - | 24 | 18 | - | 2 | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |
| BOLNICA: | | | MATEMATIKA | | | 4 | U bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica  **2** SATA ZA RAD VODITELJA RAZREDNIH ODJELA  u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju KB Sestara milosrdnica | | | | | |
| Mario Matijević | 15 | - | - | | - | - | 20  8. a,c  6.a,d,c | - | 20 | 1+1  6.a,b,c,d  8.a,b,c | 1 +1  6. a,b,c  8.a,b,c | - | 4 | 24 | 18 | - | 2 | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |
| Matea Zidarić | 3 | - | - | | 6.b | 2 | 20  6.b  5.a,b,c,d | - | 18 | 1  5.a,b,c | 1  5.a,b,c | - | 2 | 24 | 18 | - | - | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |

**NAPOMENA:**Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.

1. Matea Zidarić je zamjena za Mirjanu Jermol (od 20.2.2012 ravnateljica u OŠ Petra Zrinskog). Ima ugovor na određeno vrijeme na pet godina

**24-20-18 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIZIKA:** | **Razredi:** | **BOLNICA** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x3=6** | **2x3=6** | **12 + 2 = 14** |

**20-18-16 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIČKA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **1x3=3** | **14 + 1 = 15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65. (3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
|  | **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | | **Izborna nastava:** | **Povjerenik zaštite na radu(KU čl.40):** | **Čl. 52 KU** | **UKUPNO:** | **Satničar i voditelj smjene** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Gordana TomićŠušnjara  FIZIKA | 17 | - | - | 7.b | 2 | | **12**  7. A,B,C  8. A,B,C | | - | 2 |  | 2  +12  + 4  18 | 2 | 1+1  Fizičari  7. + 8. | - | 4 | 22 | 18 | - | **-** | 40 | - |
| BOLNICA: | | FIZIKA: | | | | 2 | |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | |
| Dražen Gavrilović  TEHNIČKA K. |  | - | - | 5.c | 2 | | **14**  5. A,B,C,D  6. A,B,C,D  7. A,B,C  8. A,B,C | | - | - | - | 16  +1  **17** | - | 3  STEM | 2  Montaža | 2 | **22** | **18** | - | - | 40 | - |
| BOLNICA: | | TEHN. KULT.: | | | |  | **1** | | | | | | | | |

**24-22/20-18 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIRODA:** | | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c,d** | **6.a,b,c,d** | | **-** | **-** | | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1,5x4=6** | **2x8=6** | | **-** | **-** | | **12 + 1 = 13** |
| **BIOLOGIJA:** | **Razredi:** | | **BOLNICA:** | **-** | | **-** | **7. a,b,c** | | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** | |
| **Broj sati:** | | **1** | **-** | | **-** | **2x3=6** | | **2x3=6** | **12 + 1 = 13** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEMIJA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **-** | **-** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **-** | **-** | **2x3=6** | **2x3=6** | **12 + 2 = 14** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl76.(3) i 82.kolektivnog ugovora:** | **Razred:** |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64. ,65.,76.-85.kol.ug.:** | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3)kol.ugovora:** | **Posebni poslovi po čl.66.:** | **Prekovremeni rad:**  **Čl.43.,76.(6) i 81.(4)** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme po čl.78., 79. I 80.kol.ug.** | | | | | | |  | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81.:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Čl.52 KU** | |  | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **UKUPNO:** |
| Marijana Žderić  PRIRODA +  KEMIJA | | 23 | ne | ne | 6.a | 2 | | **8 P**RIRODA:  6. A,B,C,D  **12**KEMIJA:  7. A,B,C  8. A,B,C | - | |  | 24 | 1  7.+8. | | 1  Kemijska  7. + 8. | - | - | 2 | 26 | 16 | - | 2 | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| BOLNICA: | | KEMIJA: | | | | 2 |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | |
| Vinka Marić  PRIRODA+  BIOLOGIJA | | 19 | - | - | 8.a | 2 | | **6** PRIRODA:  5.ABCD  **12** BIOLOGIJA:  7. A,B,C  8 .A,B,C | - | | - | 22 | - | | 1  7.raz.+8.raz. | 1  Ekolozi  7.+8. |  | 2 | 24 | 16 | - | - | 40 | -. | |
| BOLNICA: | | PRIRODA I BIOLOGIJA: | | | | 2 |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | |
|  | 1. Škola je određena za polaganje državnih stručnih ispita iz kemije.  2. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**24-22-18 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEOGRAFIJA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **1,5x4=6** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **24 + 2 = 26** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POVIJEST:** | **Razredi:** | **BOLNICA.** | **5. a,b,c,d** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x4=8** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **26 + 2 = 28** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Mislav Pavletić  GEOGRAFIJA | | 17 | - | - | - | - | 20  5. a,b,c,d; 6. a,b,c,d;  7. a,b,c; | - | 20 | - | 2  5.+6.+7.+8 | - | - | 22 | 18 | - | - | - | . |
| Zrinka Dičak  POVIJEST | | 1 | - | - | 6.c | 2 | 16  5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d | - | 18 | - | 2  5.+. 6 | 2  PRIJATELJI MUZEJA | 4 | 22 | 18 | - | - | 40 | - |
| Tomislav Zorić  POVIJEST | | 11 | - | - | - | - | 18  GEOGRAFIJA:  8.a,b,c; POVIJEST: 7.a,b,c; 8.a,b,c | - | 22 | - | - | 1  Audioprodukcija | 1 | 23 | 17 | - | - | 40 |  |
| BOLNICA: | | GEOGRAFIJA:  POVIJEST: | | | 2  2 | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | |
| **NAPOMENA:**  1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**24-22/20-18 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:** | | | | | | | **Razredi:** | | | **5. a,b,c,d** | | **6. a,b,c** | | | **7. a,b,c** | | **8. a,b,c** | | | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** | | | | | |
| **Broj sati:** | | | **2x3=6** | | **2x3=6** | | | **2x3=6** | | **2x3=6** | | | **24** | | | | | |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Školski športski klub:** | **-** | **UKUPNO:** | | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **Dodatna nastava:** | | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **UKUPNO:** |
| Sanja Marelić | 24 | - | - | - | - | | 20  5.B,C,D  6. A,B,C,D 8. A,B,C | - | - | 20 | | 1 | - | | 2  Odbojka | | 3 | 23 | | 17 | - | - | 40 | - |
| Mario Šivak | 16 | - | - | - | - | | 8  5.A  7. A,B,C | čl.80. - 6  1 |  | 9 | | - | - | | 1  Atletika  7. + 8. | | 1 | 10 | | 6 | - | - | 16 |  |
|  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:**  1. Mario Šivak radi i ukupno nepuno radno vrijeme 24 sati u OŠ Voltino, Vinkovačka 1, ravnatelj Silvija Marušić, tel.: 366-526. |

24-22-18 ( čl. 79. kol.ug.)

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK:**  **(rimokatolički)** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **1. a,b,c,d** | **2. a,b,c** | **3.a,b,c** | **4.a,b,c** | **5.a,b,c,d** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI IZBORNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **2x3=6** | **2x4=8** | **2x3=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **54+ 2 = 56** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.7. kolektivnog ugovora:** | **Čl.55. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 38. kol.ug.:** | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.38.kol.ugovora:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.52.** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Ana Tutić | 25 | da | ne | - | - | **22**  1.a,b,c,  2. a,b,c; 3.a, b,c; 4.a,b | 22 | - | - | 1+1  Karitativna  1.-4. | - | 24 | 16 | - | - | 40 | čl.53.(1)-2 |
| Nevenka Došen | 29 | da | ne | - | - | **22**  5.c;6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c | 22  +2  24 | - | - | 2  5. do 8.  Karitativna | - | 26 | 16 | - | - | 42 | čl.53.(1)-2 |
| BOLNICA: | | VJERONAUK: | | | 2 | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | |
| Silvana Lelas | 33 | da | ne | - | - | **8sati:** 5.a,b,d; 4.c; 1.d | 8 | - | - | 2  Biblijska grupa | 2 | 10 | 6 | - | - | 16 | čl.53.(1)-2 |

|  |
| --- |
| 1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.  **2.** Silvana Lelas radi ukupno nepuno radno vrijeme 24 saai u OŠ Cvjetno naselje, Cvjetna cesta 17, tel.: 6195299. Ima puno radno vrijeme na obje škole. |

**24-22-18 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA:** |

INFORMATIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.7. kolektivnog ugovora:** | **Čl.55. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76.-85 kol.ug.:** | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3)kol.ugovora:** | **Posebni poslovi po čl. 66.kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Zlatica  Čolja-Hršak | 28 | da | ne | - | - | 28 | 28 | - | - | - | - | 28 | 18 | - | 4 | 44 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. |

**NAPOMENA:**Prekovremeni rad 4 sata – izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. (jedini učitelj )

**23-21-19 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA:** |

NJEMAČKI JEZIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl.64.,65.,76.-85. kol.ug.:** | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ugovora:** | **Posebni poslovi: po čl.66.kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43. i 76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79.i 80.kol.ug.** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Bojana Šarić | 19 | - | - | - | - | 26 | 26 | - | - | - | - | 26 | 17 | - | 3 | 43 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. | |
| **NAPOMENA:**  1. Prema čl. 10. i čl.6. Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi ( NN 77/99 ) ustroj kombiniranih razrednih odjela izborne nastave njemačkog jezika nije moguć jer nije moguće složiti odgovarajući raspored sati. (jedini učitelj) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.2.1.3. KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI - tjedni**

|  |
| --- |
| **KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI**  **od I. – VIII. razreda**  na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara Milosrdnica, Zagreb, Vinogradska bb |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po**  **čl.76. kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Irena Mihaljević | 11 | ne | ne | 1.-4. | 2 | 16  RAZREDNA NASTAVA | - | 18 | 1 | 1 | Dramska1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 |  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:** |

|  |
| --- |
| 1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.  2. Satnica glazbene kulture, likovne kulture, matematike, prirode i biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije, tehničke kulture, vjeronauka, te voditeljstvo razrednih odjela raspoređeni su postojećim učiteljima Škole i iskazani u njihovim zaduženjima na prethodnim stranicama. |

**6.2.1.4. STRUČNI SURADNICI - tjedni**

|  |
| --- |
| **STRUČNI SURADNICI:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Radni staž:** |  |  | | **Radi 6 sati tjedno - 30 sati rada u školi**  **( čl.86. (1) i (2) kol.ug. )** | **Ostali poslovi po**  **čl. 71., 72.(1), 86.(1) i (2) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. g.** |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **( čl. 71., 72.(1), 86.(1) i (2) kol.ug. )** |
| **PEDAGOG** | | | |  | |  | | | |
| Ivica Đaković | 34 | - | - | | 25 | 15 | - | - | 40 |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** | | | | | | | | | |
| Mr.sc. - dana 27 rujna 2004. godine obranio je znanstveni magistarski rad i time stekao akademski stupanj Magistar znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti polje odgojne znanosti. | | | | | | | | | |
| **KNJIŽNIČAR** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **( čl. 71., 72.(2), 86.(1) i (2) kol.ug. )** | **Ostali poslovi po**  **čl. 71., 72.(2), 86.(1) i (2) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. g.** |
| Rahela Frelih | 4 | - | - | | 25 | 15 | - | - | 40 |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Radni staž:** |  |  | **Radi 6 sati tjedno – 30 sati rada u školi**  **( čl.86.(2)i(3) kol.ug. )** | | | **Ostali poslovi**  **po čl.**  **71., 72.(4), 86.(1)i (2)**  **kol.ug.:** |  | | **Radno vrijeme tjedno čl.39. kol. ug.** |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **čl. 71., 72.(4), 86.(1) ,(2) i (3)kol.ug. )** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima**  **i roditeljima**  **( 86.(3) kol.ug. )** | **Ukupno:** | **Posebni poslovi po čl.66.KU:** | Prekovremeni rad: |
| **STRUČNJAK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA** | | | | | | | | | | |
| Andrea Fajdetić (porodiljni) | 16 | - | - | 20 | 5 | 25 | 15 |  |  | 40 |
| Helena Križan | 3 |  |  | 20 | 5 | 25 | 15 |  |  | 40 |
| **Napomena:**Stručni suradnik defektolog dužan je obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima 20 nastavnih sati tjedno. (čl.86.(3) | | | | | | | | | | |

**6.2.1.5. PROGRAM „VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“ - tjedni**

|  |
| --- |
| Službenim Glasnikom br.117 od 20. prosinca 2007. godine Grad Zagreb utvrđuje širu javnu potrebu u osnovnom školstvu provođenjem programa  **"** Vikendom u športske dvorane**"** kao programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa u osnovnim školama Grada Zagreba, a sredstva osigurava u svom proračunu.  Na temelju dopisa Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport od 14. studenog 2007., Klasa: 620-01/2007-01/218, Urbroj. 251-10-41/2-01-07-220, u školi se provodi program „Vikendom u športske dvorane“. Program se provodi vikendom i tijekom radnog dana u poslijepodnevnim satima. Sadržaji su prilagođeni interesima učenika škole i njihovih roditelja i mogu se mijenjati tijekom godine. Učitelj obavlja poslove organizatora i voditelja športskih aktivnosti. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Radni staž učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. ug.** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme po čl.76.,79. i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Damir Grgić | 13 | - | - | 1.-8. | - | - | - | - | - | - | 24 | 24 | 24 | 16 | - | - | 40 |  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:** |

|  |
| --- |
| 1. Dopisom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i šport primljenog e-mail poštom 21. kolovoza 2009. godine pod nazivom: " Napuci za kvalitetno provođenje programa VUSD, a potpisanim od strane Tanje Ališić, voditelj zaposlen na puno radno vrijeme u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima provodi 24 sata tjedno. |

**6.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI PLANOVI RADA**

**6.2.2.1. RAZREDNA NASTAVA – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222 radna dana,1776 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati (5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati ( 37 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Razlika nastavnih sati**  **181- 175 nastavna dana ( 5 x8 = 40sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 37x 8 = 296)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** |
| **Puno radno vrijeme po**  **čl.76. kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **PRVI RAZREDI (16+2+1+1+1=21):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ivo Lovrić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1. a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Cvjećarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 0 | 336 | **1776** |
| Nenad Bogdanić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1. b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 0 | 336 | **1776** |
| Dubravka Tischler   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1. c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali  enigmatičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 35 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 0 | 336 | **1776** |
| Ljubica Bošnjak   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1. d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Recitatorska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 0 | 336 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DRUGI RAZREDI (16+2+1+1+1=21):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Sanja Miklec   * 30 dana | TJEDNO SATI | 2. a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Ivana Bukmir   * 27 dana | TJEDNO SATI | 2.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Plesna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 24 | 360 | **1800** |
| Danijela Suhobilec   * 30 dana | TJEDNO SATI | 2.d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Lutkarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | **-** | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| **TREĆI RAZREDI (16+2+1+1+1=21):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ivana Krušelj   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3. a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali cvjećari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Vlasta Berger   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3. b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Dramska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 344 | **1776** |
| Maja Vrankovečki   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3. c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali matematičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 344 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ČETVRTI RAZREDI (15+2+1+1+1=20):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Eva Katičić Jularić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 4.a | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Male vezilje  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 720 | 720 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Ana Drakulić   * 29 dana | TJEDNO SATI | 4. b | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Matematička grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | ŽSV  1 | - | - | - | - | 41 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 720 | 720 | - | 36 | 40 | 296 | 8 | 344 | **1820** |
| Lidija Čavka   * 30 dana | TJEDNO SATI | 4.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali prirodnjaci  1 | 3 | 2 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 720 | 720 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK ( čl. 65. i 77. kol. ug. i Službeni glasnik Grada Zagreba br. 20/2010. od 21. 12. 2010.god. ):** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jasmina Bajan   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 3.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Ljerka TOMAŠEVIĆ   * 27 dana | TJEDNO SATI | | | 3.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 24 | 360 | **1800** |
| Maja Lokas   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1. b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Davorka Siketić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2.a,c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Petra Juraja (zamjena Antea Kranjac)   * 24 dana | TJEDNO SATI | | | 1a,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 48 | 386 | **1824** |
| Iva Milin   * 26dana | TJEDNO SATI | | | 1.c,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 32 | 368 | **1808** |
| Monika Takač   * 24dana | TJEDNO SATI | | | 1.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 48 | 384 | **1824** |
| Ivana Holjevac   * 24 dana | TJEDNO SATI | | | 4.abcd | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | **40** |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 48 | 384 | **1824** |
| Kristina Žorat   * 24 dana | TJEDNO SATI | | | 3.c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | **40** |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 296 | 48 | 384 | **1824** |

**6.2.2.2. PREDMETNA NASTAVA – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222 radnih dana, 1776 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati (5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati ( 37 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Razlika nastavnih sati**  **1780- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40SatI )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 37x 8 = 296)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** |
| **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **HRVATSKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Dijana Grbaš jakšić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 5.a | 2 | 18 | - | 20 | 1 | 1 | - | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 648 | - | 720 | 36 | 36 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Julija Vejić   * 30dana | TJEDNO SATI | | | 8.c | 2 | 18 | - | 20 | 1 | 1 | - | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 648 | - | 720 | 36 | 36 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Marina Peterlin   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 8. b | 2 | 18 | - | 20 | 1 | 1 | - | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 648 |  | 720 | 36 | 36 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Ana Spindler   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 5.b | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | 3 | 5 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | **40** |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 108 | 180 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marijana Leško  30 dana | TJEDNO SATI | 7.c | 2 | 24 | - | 26 | 1 | 1 | - | 2 | 28 | 17 | - | 5 | - | - | - | - | 45 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 864 | - | 936 | 36 | 36 | - | 72 | 1008 | 612 | - | 180 | 40 | 296 | - | 516 | **1956** |
| Vesna Mužek   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 23 | - | 23 | 2 | - | - | 2 | 25 | 17 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 828 | - | 828 | 72 | - | - | 72 | 900 | 612 | - | 72 | 40 | 296 | - | 408 | **1848** |
| Biljana Basić Bičanić   * 28 dana | TJEDNO SATI | - | - | 24 | - | 24 | - | - | - | - | 24 | 17 | - | 1 | - | - | - | - | 41 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 864 | - | 864 | - | - | - | - | 864 | 612 | - | 36 | 40 | 296 | 16 | 404 | **1812** |
| **MATEMATIKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Matea Zidarić   * 25 dana | TJEDNO SATI | 6.b | 2 | 20 | - | 22 | 1 | 1 | - | - | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | 36 | 36 | - | - | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 296 | 40 | 448 | **1848** |
| Mario Matijević   * 29 dana | TJEDNO SATI | - | - | 20 | - | 20 | 2 | 2 | - | 4 | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 720 | - | 720 | 72 | 72 | - | 144 | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 296 | 8 | 416 | **1848** |
| Kristina Branković   * 29 dana | TJEDNO SATI | 6.a | 2 | 20 | - | 22 | 1 | 1 | - | 2 | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | 36 | 36 | - | 72 | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 296 | 8 | 416 | **1848** |
| **FIZIKA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Gordana Tomić Šušnjara   * 30 dana | TJEDNO SATI | 7.b | 2 | 14 | - | 16 | - | 2 | - | 2 | 18  +2  +2  22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 504 | - | 576 | - | 72 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIRODA I BIOLOGIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vinka Marić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 8. a | 2 | 20 | - | 22 | - | 1 | 1 | 2 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | - | 36 | 36 | 72 | 864 | 576 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| **GEOGRAFIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Mislav Pavletić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 20 | - | 20 | - | 2 | - | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 720 | - | 720 | - | 72 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| **POVIJEST:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Tomislav Zorić   * 29 dana | TJEDNO SATI | - | - | 22 | - | 22 | - | - | 1 | 1 | 23 | 17 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 792 | - | 792 | - | - | 36 | 36 | 828 | 612 | - | - | 40 | 296 | 8 | 344 | **1784** |
| Zrinka Dičak   * 25 dana | TJEDNO SATI | 6.c | 2 | 16 | - | 18 | - | 2 | 2 | 4 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 288 | - | 360 | - | 72 | 72 | 144 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | 40 | 376 | **1816** |
| **VJERONAUK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Nevenka Došen   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 24 | - | 24 | - | - | 2 | 2 | 26 | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 864 | - | 864 | - | - | 72 | 72 | 936 | 576 | - | 72 | 40 | 296 | - | 336 | **1848** |
| Ana Tutić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 22 | - | 22 | - | - | 2 | 2 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 792 | - | 792 | - | - | 72 | 72 | 864 | 576 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Silvana Lelas   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 10 | - | 10 | - | - | - | - | 10 | 6 | - | - | - | - | - | - | 16 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 360 | - | 360 | - | - | - | - | 360 | 216 | - | - | 16 | 121 | - | 137 | **713** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIKA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zlatica Čolja Hršak   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | - | 28 | 28 | - | - | - | - | 28  -4  24 | 16 | - | 4 | - | - | - | - | 44 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | - | 1008 | 1008 | - | - | - | - | 864 | 576 | - | 144 | 40 | 296 | - | 480 | **1920** |
| **NJEMAČKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Bojana Šarić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | - | 26 | 26 | - | - | - | - | 26  -3  23 | 17 | - | 3 | - | - | - | - | 43 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | - | 1008 | 1008 | - | - | - | - | 828 | 612 | - | 108 | 40 | 296 | - | 444 | **1920** |

**TEHNIČKA KULTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dražen Gavrilović   * 25 dana |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| TJEDNO SATI | 5.c | 2 | 15 | - | - | 17 | - | - | 5 | 5 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | - | 612 | - | - | 180 | 180 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | 40 | 376 | **1816** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIOLOGIJA I KEMIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Marijana Žderić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 6. a | 2 | 22 | - | - | 24 | - | 1+1 | - | 2 | 26 | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 792 | - | - | 864 | - | 36+36 | - | 72 | 936 | 576 | - | 72 | 40 | 296 | - | 408 | **1848** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Sanja Marelić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 20 | 1 | - | 21 | - | - | 2 | 2 | 23 | 17 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 720 | 36 | - | 756 | - | - | 72 | 72 | 828 | 612 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** |
| Mario Šivak   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 8 | 1 | - | 9 | - | - | 1 | 1 | 10 | 6 | - | - | - | - | - | - | 16 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 288 | 36 | - | 324 | - | - | 36 | 36 | 360 | 216 | - | - | 16 | 118 | - | 134 | **710** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | |  | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222 radnih dana, 1776radna sata (za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati ( 37 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih**  **i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.52. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40 sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 37x 8 = 296)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** |
|  | **Puno radno vrijeme po čl.78.,79. i 80.kol.ug.** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **Pjevački zbor i orkestar:** | **Vizualni identitet škole:** | **KU čl.52** | **UKUPNO:** |  | **Administrator e-matice:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
|  | **LIKOVNA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Jurana Linarić Mihalić   * 29 dana | | TJEDNO SATI | | | | 6.d | | 2 | | 15 | - | - | 2 | 1 | 20 | - | - | 2 | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | | - | | 72 | | 540 | - | - | 72 | 36 | 720 | - | - | 72 | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 296 | 8 | 344 | **1784** |
|  | **GLAZBENA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Lidija Balog Petović   * 30 dana | | TJEDNO SATI | | | | 5.d | | 2 | | 18 | - | 2 | - |  | 22 | - | - | 2 | 2 | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | | | | - | | 72 | | 648 | - | 72 | - |  | 756 | - | - | 72 | 72 | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 296 | - | 408 | **1848** |

**6.2.2.3. KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222radna dana, 1776 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40 sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati (37 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | |  | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40 sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 37x 8 = 296 )** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** |
| **Puno radno vrijeme po**  **čl.76. kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJEL OD 1. DO 4. RAZREDA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Irena Mihaljević   * 28 dana | TJEDNO SATI | | | 1.-4. | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 65 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 296 | 16 | 352 | **1792** |

**6.2.2.4. STRUČNI SURADNICI – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime**  **stručnog suradnika:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222 radna dana, 1776 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati ( 37 x 8 )** | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | | | | | **UKUPNO SATI:** | |
| **Radi 6 sati tjedno - 30 sati rada u školi**  **( čl.86. (1) i (2) kol.ug. )** | | | **Ostali poslovi po**  **čl. 71., 72.(1,2), 86.(1) i (2) kol.ug.:** | | | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | Razlika nastavnih sati  180-175 nastavna dana  (5x8 = 40sata ) | | Broj radnih sai od kraja nastavne do kraja škol. god.  ( 37x 8 = 296) | | Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora | | **UKUPNO:** | | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. g.** | |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **( čl. 71., 72.(1,2), 86.(1) i (2) kol.ug. )** | | |
| **PEDAGOG** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Ivica Đaković   * 30 dana | | TJEDNO SATI | | | | | 25 | | | 15 | | | - | | - | - | | - | | - | | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 900 | | | 540 | | | - | | - | 40 | | 296 | | - | | 336 | | **1776** | |
| **KNJIŽNIČAR** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Rahela Frelih   * 24 dana | | TJEDNO SATI | | | | | 25 | | | 15 | | | - | | - | - | | - | | - | | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 900 | | | 540 | | | - | | - | 40 | | 296 | | 48 | | 384 | | **1824** | |
|  |  | |  | |  | **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **Radi 6 sati dnevno - tjedno 30 sati rada u školi**  **( čl.86. (3) kol.ug. )** | | | | **Ostali poslovi po**  **čl. 71., 72.(4), 86.(1) i (2) kol.ug.:** |  | | **Prekovremeni**  **rad:** | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | | | | | **UKUPNO SATI:** | |
| **Posebni poslovi:** | | **. ŽSV školskih preventivnih programa:** | | | Razlika nastavnih sati  180 - 175 nastavna dana  ( 5x 8 = 40 sati ) | | Broj radnih sati od kraja  nastavne do kraja škol. god.  ( 35x 8 = 280 ) | | Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora | | **UKUPNO:** | | **Radno vrijeme tjedno čl. 39. kol. g.** | |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad s učenicima**  **( čl. 71., 72.(4), 86.(1), (2) i (3) kol.ug. )** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima**  **i roditeljima**  **( 86.(3) kol.ug. )** | **Ukupno:** | |
| **STRUČNJAK EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Andrea Fajdetić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | | | 20 | 5 | 25 | | 15 | - | | - | | | - | | - | | - | | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 720 | 180 | 900 | | 540 | - | | - | | | 40 | | 296 | | - | | 336 | | **1776** | |
| Helena Križan   * 24 dana | TJEDNO SATI | | | | | 20 | 5 | 25 | | 15 | - | | - | | | - | | - | | - | | - | | **40** | |
| GODIŠNJE Sati | | | | | 720 | 180 | 900 | | 540 | - | | - | | | 40 | | 296 | | 48 | | 384 | | **1824** | |

**6.2.2.5. PROGRAM „VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“ – tjedni i godišnji**

|  |
| --- |
| Službenim Glasnikom br.117 od 20. prosinca 2007. godine Grad Zagreb utvrđuje širu javnu potrebu u osnovnom školstvu provođenjem programa  **"** Vikendom u športske dvorane**"** kao programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa u osnovnim školama Grada Zagreba, a sredstva osigurava u svom proračunu.  Na temelju dopisa Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport od 14. studenog 2007., Klasa: 620-01/2007-01/218, Urbroj. 251-10-41/2-01-07-220, u školi se provodi program „Vikendom u športske dvorane“. Program se provodi vikendom i tijekom radnog dana u poslijepodnevnim satima. Sadržaji su prilagođeni interesima učenika škole i njihovih roditelja i mogu se mjenjati tijekom godine. Učitelj obavlja poslove organizatora i voditelja športskih aktivnosti. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222radnih dana, 1776radnih sata za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** | |
|  |  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40 sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 37 ili 296 sati ( 37 x 8 )** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad čl. 64.,65.,76. - 85. kol.ug.:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi po čl.65.(3) kol.ug.:** | **Posebni poslovi po čl.66. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad čl.43.,76.(6) i 81.(4):** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 =40)** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 37x 8 = 296)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno čl. 25. kol. ug.** | |
| **Puno radno vrijeme po čl.76.,79. i 80.kol.ug.** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja po čl.81:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Damir Grgić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1.-8. | - | - | - | - | - | - | 24 | 24 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | - | - | - | - | - | - | - | 864 | 864 | 864 | 576 | - | - | 40 | 296 | - | 336 | **1776** | |
| **NAPOMENA:**  Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008. ) čl.3, stavak 2., podstavak 7. određeno je obvezno upisivanje podatka o odgojno-obrazovnom radu u e – Maticu, zajednički elektronički upisnik ustanova. Na temelju toga, svakom učitelju uvedena je obveza upisa podataka u e – Maticu od 2 sata tjedno, tj. 70 sati godišnje, a sati su iskazani u Rješenju o obvezama učitelja i stručnih suradnika u satnici ostalih poslova. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.2. PLANOVI RADA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE**

**6.2.1. PLAN RADA PEDAGOGA**

**mr. sc. Ivica Đaković, pedagog**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA PEDAGOGA** | | |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| Ukupan broj sati za cijelu školsku godinu 2017. /2018. bez godišnjeg odmora je 1776 | | |
| **Mjesec:** | **Sadržaj rada** | **Broj sati:** |
|  | 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| VIII. – IX. | Rad na školskom kurikulu, godišnjem planu i programu rada škole i pedagoga. Pomoć učiteljima u planiranju kurikula dodatne i dopunske nastave, raznih projekata, stručnih vijeća, stručnog usavršavanja, mentorstvo za stručno osposobljavanje pedagoga, izvedbenih programa, izleta i sata razrednika. | 160 |
|  | 1. **PRAĆENJE, INOVIRANJE I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U I IZVAN NASTAVE.** |  |
| IX. – VII. | Praćenje odgojno obrazovnog rada u nastavnom procesu na temelju pedagoške dokumentacije, razgovora s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole i drugima. Analize kurikula, izvedbenih programa i pisanih priprema iz svih predmeta. Rad u Timu za kvalitetu, na projektu samovrjednovanja i primjeni nacionalnih vrijednosti u školskom kurikulu. Uvid u nastavni proces, posjete nastavnim satima, analize izvođenja nastave, savjeti i potpora učiteljima. Pedagoški, metodički i didaktički pristup vrjednovanju kvalitete rada u nastavnom procesu, rad na pismenim pripremama za izvođenja nastave, određivanje odgojno-obrazovnih zadataka u satima nastavnih predmeta, suvremeni pristup ispitivanju i ocjenjivanju znanja učenika, komunikacija i interakcija u procesu nastave između učitelja i učenika. Težište na postignućima učenika u odnosu na sadržaje. Provođenje Građanskog odgoja. Vrijednosni pristup građanskom i zdravstvenom odgoju. Promicanje vrijednosti građanskog odgoja.  Osposobljavanje učenika za samostalno učenje i odgoj za samoodgoj. Promjene uloge i odnosa unutar didaktičkog trokuta. Stručna izlaganja na razrednim i učiteljskom vijeću, individualni rad s učiteljima na stručnim poslovima, statistička obrada i prezentacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine, pedagoške analize rezultata rada i prijedlozi za poboljšanje istih, samovrjednovanje odgojnih i obrazovnih postignuća. Praćenje i integracija suvremenih stremljenja u nastavnom procesu, rad s učiteljima na odgoju u duhu tolerancije, demokratičnosti i međusobnog poštivanja i uvažavanja različitosti; Promicanje lokalne, nacionalne, europske i svjetske baštine.  Poslovi na pripremi uvođenja u školu cjelovite kurikulne (arne) reforme | 350 |
|  | 1. **NEPOSREDAN INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA:** |  |
| IX. – VI. | Motivacija i racionalizacija u učenju, plan, strategija, metode i tehnike efikasnog i uspješnog učenja, kako i zašto učiti. Svakodnevni rad s učenicima na problemima u nastavnom procesu i u međusobnim odnosima. Razgovori s učenicima koji postižu najbolje rezultate i s članovima Vijeća učenika. Rad s učenicima o organizaciji rada u školi, kućnom redu, pedagoškim mjerama, ispitivanju i ocjenjivanju znanja učenika, rasporedu sati, obiteljskim, pubertetskim i drugim pitanjima vezano za njihov razvoj. | 275 |
|  | 1. **NEPOSREDAN INDIVIDUALNI RAD S UČITELJIMA:** |  |
| IX. – VI. | Svakodnevni rad s učiteljima vezan za nastavni proces, za potrebe učenika i roditelja te za informiranje, dežurstva, zamjene nenazočnih učitelja, primjenu propisa, organizaciju izleta, plivanje, razredništvo, posjete kazalištima, kinima, muzejima. Pomoć učiteljima na obradi razred. statistike i dr. poslovima. | 160 |
| IX. VI. | 1. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA: |  |
| IX. – VI. | Poslovi vezani za potrebe i probleme njihove djece u školi, u obitelji, za učenje i izgradnju sustava vrijednosti, za upise i ispise iz škole, za dobru organizaciju rada u školi i u slobodnom vremenu; po potrebi roditelja pripremanje i izlaganje određenih predavanja na roditeljskim sastancima. | 80 |
|  | 1. **RAD S PRIPRAVNICIMA UČITELJIMA:** |  |
| IX. – VI. | Plan i program rada s pripravnicima, uvođenje i osposobljavanje za samostalan rad u svim segmentima rada učitelja u školi. Stručno osposobljavanje. Posjete nastavi, analize nastavnih sati, programa i pisanih priprema, savjeti i podrška učiteljima, upoznavanje s raznim propisima, s pedagoškom dokumentacijom, izvješća o uspješnosti pripravničkog staža, vođenje dokumentacije. | 160 |
|  | 1. **UPISI U PRVE RAZREDE:** |  |
| III. – VI. | Priprema instrumentarija i sredstava za upise u prvi razred, suradnja s gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport na upisima, suradnja s školskom liječnicom, informiranje roditelja, razgovori s djecom budućim prvašićima, formiranje odjela s razrednicima i stručnim suradnikom. Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred osnovne škole. | 85 |
|  | 1. **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE** |  |
| XI., V., VI. | Anketiranje učenika osmih razreda o mogućnostima profesionalne orijentacije. Predavanja učenicima i roditeljima o uvjetima, kriterijima, bodovima, mogućnostima, rokovima i usklađivanju želja učenika sa sposobnostima i obrazovnim postignućima za upis u srednje škole. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i dr. subjektima PIO, individualni razgovori s učenicima, razrednicima i roditeljima o profes. orijentaciji. | 40 |
|  | 1. **DJEČJA I LJUDSKA PRAVA:** |  |
| X., XII., III., V. | Rad s učenicima na sadržajnima deklaracije o ljudskima prgavima, o školskima i drugima propisnima koji se donose na njihova prava, o primjeni i devijacijama istih u procesu odgoja i naobrazbe. Odgoj za demokraciju, poštivanje, uvažavanje i suživot s onima koji su po mnogo čemu drugačiji od nas. Upoznavanje učenika s njihovim obvezama i dužnostima, slobodom, pravima i osobito o odgovornosti bez koje nema prave demokracije, slobode i ostvarivanja prava. Poticanje vrijednosti građanskog odgoja kod učenika, učitelja i roditelja. Rad na sjednicama Vijeća učenika. | 40 |
|  | 1. **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:** |  |
| IX. – VIII. | Pomoć učiteljima na poslovima pedagoške dokumentacije, praćenje vođenja imenika učenika, dnevnika rada, svjedožbi, matičnih knjiga i dr. aktivnosti. Vođenje pedagoške dokumentacije o posjetama nastavi, o planovima i izvješćima rada u nastavi, o stručnom usavršavanju učitelja, o učiteljima pripravnicima, o statističkim obradama rezultata rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine, o vlastitom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima. | 140 |
|  | 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE:** |  |
| I., III., IV., V., VII., VIII, IX., XI. | Planiranje i ostvarivanje individualnog stručnog usavršavanja, sudjelovanje na seminarima, stručnim predavanjima, radionicama i raznim prigodnim usavršavanjima koja organizira MZOŠ-a, Hrvatski pedagoško-književni zbor, Pedagogijsko društvo, Filozofski fakultet - Odsjek za pedagogiju, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Hrvatska akademija odgojnih znanosti i dr. Informiranje i pomoć učiteljima o individualnom i kolektivnom usavršavanju, preporuka literature te pripremanje tema za stručna tijela u školi. Nabava stručne literature. Praćenje nove literature. | 140 |
|  | 1. **SURADNJA UNUTAR I IZVAN ŠKOLE:** |  |
|  |  |  |
| IX. – VIII. | Suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, stručnim suradnicima, tajnicom, tehničkim osobljem, računovodstvom.Suradnja s MZOŠ-a, s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, s lokalnom samoupravom, s drugim školama, s Policijom, sa župom sv. Blaža, s Katehetskim uredom, s medijima i novinarima, s učiteljskim fakultetima, s raznim udrugama vezanim za djecu, obitelj i školu, s državnom braniteljicom za djecu, Plavim telefonom i drugima. | 80 |
|  | 1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:** |  |
| IX. – VI. | Sudjelovanje i suradnja s učiteljima i drugim subjektima na organizaciji i provedbi raznih obrazovnih, kulturnih i javnih manifestacija unutar i izvan škole, obilježavanju značajnih i poznatih datuma o povijesnim zbivanjima, osobama, obljetnicama. | 40 |
|  | 1. **NEPREDVIDIVI POSLOVI:** |  |
| IX. – VIII. | Poslovi koji nisu mogli biti predviđeni godišnjeim planiranjem rada, koji se pojavljuju prigodno u tijeku nastavne godine, koji po prirodi stvari pripadaju odgoju i obrazovanju, koji imaju karakter neodgodivosti zbog općeg dobra i interesa škole, obitelji i lokalne zajednice. | 26 |
| VII. – VIII**.** | Godišnji odmor 30 radnih dana. | 1776 |

**6.2.2. Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (socijalni pedagog)**

Helena Križan, mag.paed.soc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | **Sati tjedno** | **Sati god.** |
| 1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju | 1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred  2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | 2O | 888 |
| 1.2.Socijalno pedagoški rad s učenicima koji imaju:  - rješenje o primjerenom obliku školovanja  - teškoće u odrastanju  - probleme u ponašanju  - po potrebi | 1. **individualni rad**  2. **grupni rad** |
| 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju | 1. Školski preventivni program - Program smanjenja nasilja u školama   I.-II. razred vježbanje emocionalnih i socijalnih vještina „Radionice Družionice“  III.razred - EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica  IV.razred – LARA – vježbanje socijalnih vještina  V.razred – Razvoj pozitivne slike o sebi – socijalno pedagoški program; prevencija ovisnosti  VI.razred – Ja navijam za sport, prevencija nasilja u sportu; prevencija ovisnosti  VII.razred –Muško - ženski odnosi; Odnos s roditeljima, grupa sandučić povjerenja  VIII.razred -Vještina donošenja (dobrih) odluka  2. Znam, hoću, mogu; program MUP, PU Zagrebačka  3. Suradnja s NVO Plavi telefon, Capoeira Amazonas, Klub mladih GDCK Zagreb, Hrvatski savez udruga za mlade i studente s invaliditetom  4. Savjetovalište |
| **2. SUDJELOVANJE U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE** | |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju  2. Upisi u 1. razred | - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine  - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (ožujak- rujan) |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | |
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada | | 3 | 134 |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad | |
| 3.3. Suradnja s ravnateljicom    članovima stručnog tima škole  učiteljima | 1. planiranje i programiranje rada, analiza  uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno | 5 | 222 |
| obrazovnog stanja u školi  2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju  3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa |
| 3.4. Suradnja s roditeljima | 1. individualno savjetovanje  2. grupno savjetovanje  3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke  4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu |
| 3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži | - suradnja s Domom za odgoj Dugave koji ima organiziran odjel poludnevnog boravka u našoj školi  - ustanove socijalne skrbi,  - zdravstvene ustanove,  - policijske postaje  -pravosudni organi,  - Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba  Psihijatrijska bolnica za djecu i mlade  Suradnja s Obiteljskim centrom  Suradnja s NVO |
| 3.6. Pomoćnici u nastavi | Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za četvoro učenika (2.a, 3.b, 4.d i 6.c) |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | |
| Individualno | - praćenje stručne literature | 3 | 133 |
| Grupno | - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo prosvjete; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije  - suradnja sa stručnom službom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport  - poslijediplomski doktorski studij „Prevencijska znanost i studij invaliditeta“ na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu |
| **5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA GRAD** | | | |
| ZNAM, HOĆU, MOGU | Gradski ured za obrazovanje i šport, Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, u suradnji s Policijskom upravom zagrebačkom, ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti | 1 | 44 |
| **6. OSTALI POSLOVI** | | | |
| 1. Poslovi proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u svezi 2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela | | 1 | 44 |
| 1. **VOÐENJE DOKUMENTACIJE** | | | |
| - dnevnik rada  - dosje učenika  - izrada nalaza i mišljenja | | 3 | 133 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole  Administracija e-dnevnika, e-matice i GUOS-a  Ostali administrativno statistički poslovi  Poslovi planiranja, obrade podataka | | 4 | 178 |
| **UKUPNO** | | **40** | **1776** |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2017./2018.**

Rahela Frelih

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SATI** | **UKUPNO SATI** |
| **1. Planiranje i programiranje - pripreme za školsku godinu 2017./2018.** |  |  | **80** |
| Izrada godišnjeg plana i programa, rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum  Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada  Pripreme za novu školsku godinu | Kolovoz  Rujan | 30  20  30 |  |
|  |  |  |  |
| **2. Odgojno - obrazovna djelatnost** |  |  |  |
| **2.1. Neposredni rad s učenicima** |  |  | **495** |
| Neposredni rad s korisnicima – posudba knjiga  Nastavni sati u knjižnici: knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje  Lektira u knjižnici  Program prevencije - internet  Pomoć učenicima pri izboru knjiga u pripremi i obradi teme ili referata  Radionice (tematske - Mjesec knjige, Božić, Valentinovo, Uskrs, Noć knjige, godišnja doba, obilježavanje važnijih datuma u dogovoru s učiteljima i učenicima) | tijekom godine | 250    60    60  35  15  75 |  |
| **2.2. Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem** |  |  | **90** |
| Suradnja u natječajima i projektima  Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe  Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti | tijekom godine | 50  20  20 |  |
|  |  |  |  |
| **3. Stručno – knjižnični poslovi** |  |  | **425** |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Praćenje kataloga nakladnika  Plan nabave  Izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire  Nabava knjiga i ostale informacijske građe  Knjižnično poslovanje, signiranje, klasificiranje, inventarizacija, upis knjižničnih naslova i korisnika u program MetelWin  Praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)  Uređenje prostora školske knjižnice | tijekom godine | 30  10  20  20  35  200  35  75 |  |
|  |  |  |  |
| **4. Kulturna i javna djelatnost** |  |  | **250** |
| Suradnja s matičnim službama knjižnica, nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama:   * Kazališta - organizacija odlazaka učenika na kazališne predstave * Medijska kultura i razni sadržaji u Knjižnicama grada Zagreba * Interliber - obilazak s učenicima i sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja * Književni susreti | tijekom godine | 250 |  |
|  |  |  |  |
| **5. Stručno usavršavanje** |  |  | **175** |
| Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga  Informativni utorak u Gradskoj knjižnici  Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim vijećima, seminarima i aktivima knjižničara i učitelja; radionicama vezanim uz struku; sjednicama | tijekom godine | 35  40  100 |  |
| **6. Ostali poslovi** |  |  | **261** |
|  |  |  | **1776** |

**6.3. TAJNIŠTVO I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

**6.3.1. Plan rada tajnice**

**Lelija Ujčić Kajmak, dipl.iur.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J RADA:** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| **1. Normativno pravni poslovi** |  | **250** |
| A. Izrada pojedinih normativnih akata  B. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  C. Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka  D. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja  E. Savjetodavni rad o promjeni zakonskih i drugih propisa  F. Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole  G. Provođenje mjera zaštite na radu  H. Provođenje mjera protupožarne zaštite | kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont. | 50  20  72  50  10  10  20  10 |
| **2. Personalno kadrovski poslovi** |  | **363** |
| A. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika:  - prijava potrebe za radnikom ( Županijskom uredu i zavodu za zapošljavanje )  - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika  - prikupljanje potvrda i molbi  - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju  - vođenje personalne dokumentacije  - evidentiranje primljenih radnika  - prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje  - prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport  B. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika  C. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih  D. Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći ( M4 )  E. Matična evidencija radnika – sređivanjem Matične knjige radnika i personalnih dosjea + unošenje podataka u GUOKŠ-e-matica i ZEUS  F. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica  G. rad na dijelu godišnjeg plana rada ( izrada plana rada tajnika i tehničke službe )  H. Vođenje registra zaposlenika javnih ustanova | kont.  **VI.**  **VI.**  kont.  kont.  kont.  **IX.**  kont | **126**  **40**  **30**  **5**  **75**  **10**  **10**  **75** |
| **3. Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno – tehničkim poslovima** |  | **90** |
| A. Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima  B. Organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu te usmjeravanja na daljnji rad  C. Pravovremeno nabavka potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava  D. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući  E. Organizacija rada školske kuhinje: planiranje jelovnika, tjedno naručivanje namirnica | **IX. -VIII.**  **IX. -VIII.**  **IX. -VIII.**  prema potrebi  prema potrebi  kontinuirano | **10**  **15**  **25**  **10**  **10**  **20** |
| **4. Administrativni poslovi** |  | **578** |
| - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - vođenje urudžbenog zapisnika  - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedl., mišljenja, zahtj., molbi, odgovora i sl.  - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole  - izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole  - vođenje brige o matičnim knjigama učenika  - vođenje arhive Škole  - vođenje evidencije odsutnosti s posla  - tekući poslovi  - arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu  - pisanje zapisnika sa sjednica ŠO  - poslovi vezani za prijepise i umnožavanje općih akata i raznih materijala vezanih za tekuće poslove  - naručivanje raznih stručnih materijala | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  XII. mjesec  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi | **49**  **15**  **70**  **74**  **40**  **30**  **50**  **50**  **132**  **16**  **10**  **32**  **10** |
| **5. Rad s organima upravljanja** |  | **100** |
| - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO)  - briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja  - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja  - dostava poziva za sjednicu ŠO  - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano | **30**  **20**  **30**  **10**  **10** |
| **6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  | **97** |
| - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  - s gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport  - s osnovnim školama i drugim organizacijama  - s potrebnim serviserima, te inspekcijskim  službama - vezano uz djelatnost Škole | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi | **20**  **47**  **20**  **10** |
| **7. Ostali poslovi** |  | **298** |
| - rad sa strankama ( zaposlenici, roditelji, učenici....)  - suradnja s upravom Škole  - vođenje i izrada statističkih podataka  - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika  - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije  - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - poslovi i svezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika  - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti  - javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole  - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita  ( zakoni, pravilnici...)  - povjerenik zaštite na radu ( imenovan od strane poslodavca ) | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi  prema potrebi  kontinuirano  VI.mjesec  prema potrebi  prema potrebi  IX. mjesec  prema potrebi  kontinuirano | **15**  **10**  **20**  **10**  **5**  **20**  **10**  **40**  **90**  **10**  **8**  **60** |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1776** |

**6.3.2. Plan rada računopolagatelja**

**Oliver Vukman, dipl. oec., voditelj računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA:** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| * Knjiženje poslovnih događaja, izrada Završnog računa, plaće, pomoći, ugovori | I. mjesec | 160 |
| * Izrada financijskog plana za narednu godinu, plaća , pomoći,ugovori , financijsko poslovanje | II. mjesec | 160 |
| * Zaključivanje poslovnih knjiga prethodne godine, otvaranje novih tekuće godine, izrada periodičnog obračuna I-III mj. * Izrada plaće, obračun pomoći, izlazni računi. | III. mjesec | 160 |
| * Knjiženje svih poslovnih događaja, izvodi, blagajna, fakture, plaće, izlaznih računa, obračun plaća, bolovanja | IV. mjesec | 118 |
| * Knjiženja, obračuni plaća, izrada tabela za plaće i ostala prava zaposlenika, jubilarne pomoći | V. i VI. mjesec | 300 |
| * Izrada periodičnog obračuna I-VI mj. i ostalih poslova | VII. mjesec | 180 |
| * Javna nabava | Tijekom godine | 60 |
| * Knjiženje svih poslovnih događaja, obračun plaća bolovanja * Izrada završnog računa , inventure, plaća, pomoći | Tijekom godine | 598 |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1776** |

**6.3.3. Plan rada računovodstvenog referenta**

**Jasna Potkonjak, računovodstveni referent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| * Novčane uplate i isplate - blagajna | Svakodnevno | **184** |
| * Vođenje blagajničkog dnevnika | Tjedno | **40** |
| * Vođenje knjige ulaznih računa | Svakodnevno | **55** |
| * Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura | Svakodnevno | **55** |
| * Izrada naloga za bezgotovinsko plaćanje | Svakodnevno | **20** |
| * Obračun i isplata akontacija za službena putovanja, konačni obračun putnih naloga | Prema potrebi | **30** |
| * Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica | Mjesečno | **10** |
| * Izrada obrazaca M-4P (utrvđeni staž mirovinskog osiguranja, bruto plaća, naknade) | 1 x godišnje | **15** |
| * Izrada obrazaca M8-Klp(ispravci prijašnjih godina) | Prema potrebi | **5** |
| * Izdavanje podataka o utvrđenom stažu i primanjima za potrebe HZMO-a za izračuna mirovine | Prema potrebi | **40** |
| * Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe (krediti, DD,oslobođenje plaćanja participacije za zdrav.zaštitu, soc.pomoći i dr.) | Preme potrebi | **15** |
| * Popunjavanje tiskanica za administrativne zabrane | Prema potrebi | **5** |
| * Obračun obustava putem plaće(potrošački krediti,kasa,članarine,prijevoz i dr.) | Mjesečno | **50** |
| * Telefonska provjera stanja duga i iznosa rate, te usklađivanje otplatne rate vezano uz tečaj EURA | Kvartalno | **5** |
| * Obračun prijevoza zaposlenika (analitička evidencija po vrstama prijevoza – RIZNICA, GRAD.URED.(boravak), GRAD.URED (vikendom u šport.dvorane) | Mjesečno | **30** |
| * Upis i izmjene u PC-u prijevoza zaposlenika (neto element i fiksne obustave) | Mjesečno | **20** |
| * Izrada popisa i odjava ZET godišnjih karata za zaposlenike | Prema potrebi | **25** |
| * Izračun i izrada tablice PLANIRANI PRIJEVOZ | 2 x godišnje | **5** |
| * Izračun i izrada tablice PROMJENA AKONTACIJE PRIJEVOZA | Prema potrebi | **5** |
| * Poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja (zaprimanje uplata, priprema lista s popisima osiguranih učenika, sklapanje POLICE,popunjavanje obrazaca PRIJAVA NESRETNOG SLUČAJA,davanje uputa roditeljima o načinu prijave nesretnog slučaja) | Prema potrebi | **26** |
| * Pisanje narudžbenica,faxiranje narudžbi,telefonsko naručivanje | Prema potrebi | **20** |
| * Izrada Godišnjeg plana nabave roba,radova i usluga | 1 x godišnje | **120** |
| * Usklađivanje Plana nabave, praćenje realizacije | Periodično | **30** |
| * Vođenje materijalnog knjgovodstva školske kuhinje (knjiženje Ufa, knjiženje borderoa i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem zaliha u kuhinji) | Mjesečno | **250** |
| * Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika | Kontinuirano | **10** |
| * Popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | Kvartalno | **40** |
| * Obračun troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji (ispis uplatnica) | Mjesečno | **212** |
| * Provjera stanja dugovanja za prehranu, slanje opomena za podmirenje duga | Mjesečno | **80** |
| * Davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane,cijena obroka, dugova i dr. | Prema potrebi | **5** |
| * Vođenje raznih pomoćnih evidencija (stanje brojila-energenti, raster potrošnje po mjesecima-energenti, voda, mobitel i telefon, evidencija utrošaka ZET karata za potrebe škole i dr.) | Kontinuirano | **13** |
| * Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih kartica (blagajna,materijalno knjigovodstvo školske kuhinje,prehrana učenika) | 1 x godišnje | **20** |
| * Daktilografski poslovi vezani uz računovodstvo | Prema potrebi | **20** |
| * Rad na PC-u (knjiženja – mat.knjig.šk.kuhinje, blagajničko poslovanje, obračun prehrane učenika, pisanje dopisa vezanih uz računovodstvo) | Svakodnevno | **20** |
| * Odlaganje dokumentacije u registratore, čuvanje i arhiviranje iste | Kontinuirano | **40** |
| * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (za računovodstvo) | 1 x godišnje | **5** |
| * Rad sa strankama, davanje potrebnih informacija | Prema potrebi | **15** |
| * Komunikacija i suradnja s ravnateljem, računopolagateljem,tajnicom, učiteljima, stručnim suradnicima, kuhinjom i ostalim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, te dobavljačima | Kontinuirano | **40** |
| * Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa-Uprava za financije, Sindikatom (u svezi materijalnih prava zaposlenika), HZZO-om, HZMIO-om ,bankama i dr. | Kontinuirano | **38** |
| * Praćenje stručne literature (RIF,N.N.) , sudjelovanje na stručnim predavanjima (TRIBINA SRIJEDOM) i seminarima | Kontinuirano | **80** |
| * Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo (Zakoni, Pravilnici,Uredbe,Kolektivni ugovori i dr.) | Kontinuirano | **28** |
| * Ostali neplanski poslovi | Prema potrebi | **50** |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1776 sata** |

**6.3.4. Plan rada kuharica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRSTA POSLOVA:** | **S A D R Ž A J:** | **PREDVIĐENO VRIJEME:** |
| 1. | Priprema obroka: | - pravovremeno pripremanje, kuhanje mliječnog obroka i ručka prema sastavljenom jelovniku | svakodnevno |
| 2. | Serviranje mliječnog obroka: | - postavljanje pribora za jelo  - serviranje mliječnog obroka  - pospremanje pribora nakon jela  - pranje stolova - dezinfekcija  - pranje pribora za jelo, slaganje u ormar | svakodnevno |
| 3. | Ostali poslovi: | - provođenje HACCP-a  - sudjelovanje u izradi jelovnika prema  predlošku Gradskog ureda za obrazovanje,  kulturu i šport  - narudžba živežnih namirnica  - sastavljanje borderoa  - vođenje evidencije zaliha živežnih namirnica  - čišćenje svih prostora u kuhinji  - održavanje čistoće u kuhinji i svim prostorima vezanim uz kuhinju  - otkuhavanje, tj. dezinfekcija cijelog posuđa  - pranje kuhinjskih krpa i stolnjaka, temeljito čišćenje svih prostora, prozora, zidova, štednjaka, stolova, stolica, polica skladišta  - sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma Dani Kruha, Sv.Nikola, Božić, Uskrs, Dan škole  - izvanredni poslovi prema uputama Ravnatelja | svakodnevno  tjedno  tjedno  mjesečno  svakodnevno  svakodnevno  svakodnevno  siječanj,lipanj  tijekom godine |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | **1776 sata** |

**6.3.5. Plan rada domara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRSTA POSLOVA** | **S A D R Ž A J** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| 1. | Održavanje kotlovnice i loženje: | - pravilno zagrijavanje i ozračivanje uređaja za  loženje  - redovito čišćenje i uklanjanje kvarova u  kotlovnici i uređajima za grijanje  - racionalno trošenje plina - kontrola i briga  oko pravilnog zagrijavanja školskog prostora | od X. - V. mjeseca |
| 2. | Održavanje instalacija: | - elektro instalacija  - vodovodnih instalacija  - hidranata i protupožarnih aparat | tijekom godine |
| 3. | Popravak i održavanje: | - namještaja, stolarije, učila, kuhinjskih strojeva  i dr.  - kontrola i zaključavanje školske zgrade  - uključivanje i isključivanje alarma  - ličenje ( zidova, vrata)  - održavanje zelenih površina oko škole  ( košenje trave, šišanje živice i dr. )  - zamjena keramičkih pločica, krpanje rupa u  zidovima i sl.  - zamjena razbijenog stakla, pipa za vodu,  vodokotlića i sl.  - čišćenje snijega i leda ispred školske zgrade | tijekom godine  svakodnevno  svakodnevno  prema potrebi  od V.-IX. mjeseca  prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi |
| 4. | Izrada: | - drvenih polica i ormara | prema potrebi |
| 5. | Nabavka potrošnog materijala: | - nabavka potrebnog materijala za održavanje  školske zgrade i okoliša, te materijala za  čišćenje  - nabavka potrebnog alata i sirovina  - nabavka ostalog materijala | prema potrebi |
| 6. | Ostali poslovi: | - provođenje mjera zaštite na radu  - provođenje mjera protupožarne zaštite  - izvanredni poslovi prema uputama Ravnatelja | tijekom godine  prema potrebi  prema potrebi |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | **1776 sata** |
|  | | |  |

**6.3.6. Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | kontinuirano |
| - pranje i brisanje podova ( učionice, hodnici ) | kontinuirano |
| - čišćenje prostora oko zgrade, skupljanje papira | kontinuirano |
| - briga oko cvijeća u i oko škole | kontinuirano |
| - otvaranje prozora i zračenje učionica i drugih prostorija,  te kontrola zatvaranja prozora | kontinuirano |
| - uključivanje i isključivanje alarma | kontinuirano |
| - svi drugi poslovi vezani uz čišćenje svih prostora u školi i okoliša | kontinuirano |
| - skidanje, pranje i postavljanje zavjesa | kontinuirano |
| - pranje prozorskih stakala | kontinuirano |
| - dežurstvo na porti škole prema rasporedu dežurstava | kontinuirano |
| - kontrola kretanja učenika po hodnicima | kontinuirano |
| - kontrola ulaska stranaka i roditelja u školu | kontinuirano |
| - vođenje nadzornog lista | kontinuirano |
| - otprema i dostava pošte i dr. | kontinuirano |
| - nabavka tram. karata – prijevoz zaposlenika | kontinuirano |
| - dostava vezana uz zdrav.osiguranje, mirov.osiguranje, statistiku, FINU,  banke i druge ustanove | kontinuirano |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja | kontinuirano |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776 sata** |

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA**

**7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Planirani zadaci** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji zadataka uz Školski odbor** |
| 1. 1. | Donošenje školskog kurikula za šk. godinu 2017./18.  Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2016./17  Donošenje Statuta | rujan | ravnatelj, stručni suradnici, tajnik |
| 1. 2. | Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa u školskoj ustanovi | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Odlučivanje o financijskom planu za 2018. godinu  Plan nabave za 2018. godinu  Izbor ravnatelja | studeni, prosinac | ravnatelj, računovođa, rač.referent |
|  | Odlučivanje o godišnjem obračunu za 2017. godinu | veljača | ravnatelj, računovođa |
| 1. 7. | Odlučivanje o polugodišnjim financijskim izvještajima za prvo polugodište 2018. godine | srpanj | ravnatelj, računovođa |
| 1. 8. | Izvješće o realizaciji školskog kurikula za šk.god.  Izvješće o radu za školsku godinu 2017./18. | lipanj,srpanj  srpanj, kolovoz | ravnatelj, stručni suradnici |
|  | Odlučivanje o davanju u zakup prostora Škole | prosinac, siječanj | ravnatelj |
|  | Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Ostali poslovi prema statutu Škole | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Tekući poslovi - kroz godinu | tijekom godine | ravnatelj, tajnik, stručni suradnici |

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
| RUJAN | Ustrojstvo rada škole  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama  Pravilnik o školskom redu  Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada  Usvajanje plana i programa individualnog usavršavanja  Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom  Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, usvajanje prilagođenih / individualiziranih programa  E-matica | Ravnateljica  Pedagog  Socijalni pedagog  Satničar |
| STUDENI | Teme predviđene individualnim usavršavanjem  Rad s djecom s ašpergerovim sindromom | Učitelji koje izabere Tim za kvalitetu  J. Bičanić,psihoterap. I soc.ped. |
| PROSINAC | Stanje u razrednim odjelima, realizacija NPP na kraju I. polugodišta  Rad s djecom s ADHD-om | Ravnateljica  Stručni suradnici  Vanjski predavač |
| VELJAČA | Komunikacija u kolektivu | Ravnateljica i stručni suradnik |
| TRAVANJ | Analiza odgojnih i obrazovnih problema u nastavi  Tereska nastava, izleti  Izmjene zakona o odgoju i obrazovanju | Ravnatelj,  pedagog |
| SVIBANJ | Organizacija proslave Dana škole  Upute za završetak školske godine | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| LIPANJ | Uspjeh učenika, pedagoške mjere, analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, vrednovanje ostvarenja rada | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| SRPANJ | Usvajanje godišnjeg izvješća o radu  Plan zaduženja za slijedeću školsku godinu | Ravnatelj  Pedagog |
| KOLOVOZ | Pripreme za novu školsku godinu | Ravnatelj  Stručni suradnici |

**7.3. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec:** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **RUJAN** | Razredna vijeća 5.-ih razreda, upoznavanje s posebnostima razreda i pojedinaca u razredu, planiranje i programiranje | Stručni suradnici, bivši razrednici,  ravnateljica |
| **RUJAN** | Razredna vijeća 5.-ih razreda, zajednički roditeljski sastanak za sve 5.razrede | RV 5.-tih razreda  Razrednici |
| **LISTOPAD** | Početne odgojno obrazovne teškoće, učitelji 1. razreda | Socijalni pedagog |
| **STUDENI** | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima, realizacija NPP | Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici |
| **OŽUJAK** | Dogovor o suradnji učitelja s Povjerenstvom pri utvrđivanju pripremljenosti djece za upis u prvi razred | Članovi Povjerenstva |
| **TRAVANJ** | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima, realizacija NPP | Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici |
|  |  |  |
| **LIPANJ** | - Utvrđivanje uspjeha učenika 8.-ih razreda  - Utvrđivanje uspjeha učenika 1.-7. razreda  - Valorizacija individualiziranih programa rada | RV 8.- ih razreda  RV 1. - 7.ih razreda |

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Planirani zadaci:** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji zadataka uz vijeće roditelja** |
|  | Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Školski kurikul za šk.god.2017./18.  Godišnji plan i programa rada za šk.g. 2017./18. | rujan | Ravnatelj, tajnik, stručni suradnici, razrednici |
|  | Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom | tijekom godine | Ravnatelj,  stručni suradnici, učitelji |
|  | Humanitarna aktivnost | Prosinac, veljača | Ravnatelj, socijalni pedagog |
|  | Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada | tijekom godine | Ravnatelj,  Stručni suradnici |
|  | Izvješće o provođenju školskog preventivnog programa | tijekom godine | Ravnatelj,  Stručni suradnici |
|  | Sudjelovanje u kulturno javnoj djelatnosti škole | travanj - lipanj | Ravnatelj |
|  | Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2017/18.  Izvješće o realizaciji šk. kurikula za šk. g. 2017./18. | srpanj, kolovoz | Ravnatelj  Stručni suradnici |
|  | Ostali poslovi prema statutu Škole | tijekom godine | Ravnatelj |

**7.5. STRUČNO VIJEĆE ZA SAMOVREDNOVANJE - ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnateljica | Mirjana Jermol |
| Stručni suradnici | Ivica Đaković  Andrea Fajdetić |
| Učitelji u razrednoj nastavi | Dubravka Tischler  Irena Bratanović  Ljubica Bošnjak |
| Učitelji u predmetnoj nastavi | Sanja Marelić  Marijana Žderić  Bojana Šarić |

**8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**8.1. PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA učitelja u školi**

Stručno vijeće razredne nastave broji 22 učitelja. Ove školske godine 2017./2018., godine imamo 9 grupa produženog boravka i to 3 u prvom razredu, 2 u drugom , 3 u trećem razredu i 1 u 4.razredu.. Učiteljica Irena Mihajević radi u kombiniranom bolničkom odjelu pri Klinici za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra „Sestre milosrdnice“ u Vinogradskoj.

Zbog specifičnosti rada u produženom boravku formirano je zasebno vijeće. Voditeljica Stručnog vijeća produženog boravka je Ljerka Tomašević, a njezina zamjenica je Iva Milin.

Uz unutar školsko stručno usavršavanje, učitelji razredne nastave imat će organizirane stručne skupove od strane Županijskog stručnog vijeća te u organizaciji ostalih ustanova koje se bave osnovnoškolskim obrazovanjem.

**8.1.2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističkog područja**

**(HRVATSKI JEZIK, LIKOVNI, GLAZBENI, POVIJEST, ZEMLJOPIS, TZK, VJERONAUK)**

Sastanak stručnog vijeća društveno-humanističkog područja održan 1. 09. 2017. god. donesen je plan rada za školsku godinu 2017./18. Aktiv učitelja društveno-humanističkog područja održat će se dva puta u svakom polugodištu, odnosno četiri puta tijekom školske godine, a po potrebi i češće te u skladu s godišnjim planom i programom.

Voditeljica: Nevenka Došen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Nositelj teme | Naziv teme |
| rujan | Svi članovi vijeća | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2017./18.  2. Stručno usavršavanje: individualno planiranje za šk. god. 2017./18  3. Potrebe za novim sredstvima i pomagalima  4. Vremenik pisanih provjera |
| prosinac | Svi članovi vijeća | 1. Realizacija plana i programa  2. Zlatni rez (Jurana Linarić-Mihalić) |
| veljača | Svi članovi vijeća | 1. Natjecanje učenika  2. Rezultati učeničkih postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja |
| svibanj | Svi članovi vijeća | 1. Osvrt učitelja na rad u šk. god. 2017./18.  2. Prijedlog zaduženja za šk. god. 2017./18.  3. Rezultati učeničkih postignuća na kraju nastavne godine u društvenoj grupi predmeta |

**8.1.3. Stručno VIJEĆE UČITELJA stranih jezika (ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK )**

**Članovi:Kristina Pokasić, magistra primarnog obrazovanja s pojačanim engl. j.**

**Bojana Šarić, prof. njem. jez.**

**Vesna Mužek, prof. franc. i engl. jez.**

**Voditelj:Bojana Šarić, prof. njemačkog jezika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** | **NOSITELJ** |
| **Rujan** | **1. Donošenje plana rada aktiva i izbor stručnih tema**  **2. Izrada kurikuluma, izvedbenih planova i programa**  **3. Materijali i sredstva potrebni u nastavi stranih jezika**  **4. Stručna usavršavanja** | **Učitelji stranih jezika** |
| Listopad | Smetnje u nastavi stranog jezika | Bojana Šarić |
| Prosinac | 1. Realizacija plana i programa i pregled rada učenika  2. Školska natjecanja | Učitelji stranih jezika |
| Ožujak | Individualizirani pristup u nastavi engleskog jezika | Vesna Mužek |
| Travanj | Prilagodba nastavnih materijala za učenike s disleksijom | Marijana Leško |
| Svibanj | Temu će naknadno odrediti nova kolegica iz engleskog jezika | Kristina Pokasić |
| Lipanj | 1. Realizacija plana i programa engleskog i njemačkog jezika  2. Izvješća sastručnih skupova Županijskih stručnih vijeća  3. Udžbenici, radni materijali i sredstva za šk. god. 2018./2019. | Učitelji stranih jezika |

Osim planiranih tema, na aktivu stranih jezika, razmatrat ćemo aktualne teme vezane uz nastavu stranih jezika, donošenje kurikuluma, izvedbenog plana i programa, rad učenika u dopunskoj i dodatnoj nastavi, realizacija programa, pripreme za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika za 8.razrede i dr.

Osim stručnog usavršavanja unutar škole i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, učitelji će prisustvovati i na raznim stručnim skupovima, koje organiziraju ustanove koje se bave osnovnoškolskim odgojem i obrazovanjem.

**8.1.4. Stručno vijeće prirodoslovno – matematičkog područja**

**(matematika, fizika, kemija, priroda, biologija, tehn. KULTURA I INFORMATIKA)**

Voditeljica: Gordana Tomić Šušnjara

Vinka Marić (zamjenica)

|  |  |
| --- | --- |
| rujan | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2017./18.  2. Stručno usavršavanje  3. Prijedlog školskog kurikuluma  4. Različito |
| listopad | 1. Tema: Analiza inicijalnog ispita znanja u 5. raz. (Mateja Zidarić) 2. Različito |
| veljača | 1. Tema: Upotreba digitalne tehnologije u nastavi -Pametna ploča -Gordana Tomić Šušnjara i Kristina Branković 2. Različito |
| svibanj | 1. Analiza realizacije kurikuluma i GO  2. Osvrt učitelja na rad u školskoj godini 2017. /18. (prijedlozi za rad u novoj šk. godini)  3. Različito |

* + 1. **STRUČNO VIJEĆE UČITELJA BOLNIČKIH ODJELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Rujan | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2017./2018. 2. Stručno usavršavanje –osnivanje međužupanijskog stručnog vijeća bolničkih učitelja 3. Prijedlog školskog kurikuluma 4. Različito |
| Listopad | 1. Tema: Međusobna suradnja medicinskog osoblja, učitelja i roditelja djece u bolničkim odjelima (Irena Mihaljević)  2. Različito |
| Veljača | 1. Tema: Grupni rad s djecom u bolničkim odjelima (Marijana Leško) 2. Različito |
| Svibanj | 1. Analiza realizacije kurikuluma  2. Međunarodni stručni skup bolničkih učitelja (Kristina Branković i Irena Mihaljević) - Izvješće   1. Osvrt učitelja na rad u školskoj godini 2017./18. (prijedlozi za rad u novoj školskoj godini). 2. Različito |

Voditelj aktiva: Irena Mihaljević

**8.1.6. STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | |
| **RAZRED:** | **RAZREDNIK:** | **ZAMJENIK**  **RAZREDNIKA:** | |
| 1.a | Ivo Lovrić | Nenad Bogdanić | |
| 1.b | Nenad Bogdanić | Ivo Lovrić | |
| 1.c | Dubravka Tischler | Ljubica Bošnjak | |
| 1.d | Ljubica Bošnjak | Dubravka Tischler | |
| 2.a | Sanja Miklec | Antea Kranjec | |
| 2.b | Daniela Janeš | A. Kranjec, D. Siketić | |
| 2.c | Ivana Bukmir | Davorka Siketić | |
| 3.a | Ivana Krušelj | Ljerka Tomašević | |
| 3.b | Vlasta Berger | Jasmina Bajan | |
| 3.c | Maja Vrankovečki | Ivana Holjevac | |
| 4.a | Eva Katičić Jularić | Ana Drakulić | |
| 4.b | Ana Drakulić | Lidija Čavka | |
| 4.c | Lidija Čavka | Eva Katičić Jularić | |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | |
| **RAZRED:** | **RAZREDNIK:** | **ZAMJENIK**  **RAZREDNIKA:** | |
| 5.a | Dijana Grbaš Jakšić | Ana Spindler | |
| 5.b | Ana Spindler | Dražen Gavrilović | |
| 5.c | Dražen Gavrilović | Lidija Petrović Gavrilović | |
| 5.d | Lidija Petrović Balog | Dijana Grbaš Jakšić | |
| 6.a | Marijana Žderić | Jurana Linarić Mihalić | |
| 6.b | Mateja Zidarić | Zrinka Dičak | |
| 6.c | Zrinka Dičak | Marijana Žderić | |
| 6. d | Jurana Linarić Mihalić | Mateja Zidarić | |
| 7.a | Kristina Branković | Gordana Tomić Šušnjara | |
| 7.b | Gordana Tomić Šušnjara | Marijana Leško | |
| 7.c | Marijana Leško | Kristina Branković | |
| 8.a | Vinka Marić | Julija Vejić | |
| 8.b | Marina Peterlin | Vinka Marić | |
| 8.c | Julija Vejić | Marina Peterlin | |

**8.2. Seminari, savjetovanja, OSPOSOBLJAVANJE u organizaciji MZOS-a, AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, GRADSKOG UREDA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT, te DRUGIH ORGANIZATORA I ŠKOLE**

Učitelji, stručni suradnici, administrativno – tehničko osoblje i ravnatelj Škole imaju obvezu stručnog usavršavanja i osposobljavanja. Dužni su sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim od strane Ministarstva znanosti obrazovanja, kulture i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, Županijskih stručnih vijeća svoje struke ili Škole, strukovnih društava a na temelju poziva ili na temelju Kataloga stručnih skupova.

Također mogu sudjelovati na svim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja organiziranim od raznih drugih organizatora, ako ravnatelj procjeni da su ona korisna za djelatnike i ako Škola ima novca za plaćanje troškova seminara i stručnih osposobljavanja.

**Sanja Marelić**, profesorica TZK voditeljica je županijskog stručnog vijeća za učitelje TZK-a.

**Ana Drakulić** dipl.uč.razredne nastave (mentor) voditeljica je županijskog stručnog vijeća za učitelje razredne nastave.

Učiteljice Ana Drakulić, Eva Katičić Jularić, Ivana Krušelj, Danijela Suhobilec, Irena Mihaljević i Ljubica Bošnjak članice su povjerenstva za polaganje državnih stručnih ispita razredne nastave, te se oni održavaju u našoj školi.

Učiteljica Marijana Žderić članica je povjerenstva za polaganje državnih stručnih ispita iz kemije , te se oni održavaju u našoj školi.

Na prijedlog nadležnih fakulteta, dobivene su suglasnosti od strane Ministarstva znanosti obrazovanja, kulture i športa za vježbaonice za studente Kineziološkog fakulteta, Akademije likovnih umjeetnosti i Učiteljske akademije.

Sanja Marelić, profesorica TZK mentor je studentima Kineziološkog fakulteta sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb.

**8.3. PRIPRAVNICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime pripravnika:** | **Struka:** | **Mentor:** |
| Helena Gašljević | Magistra sociologije i pedagogije | Ivica Đaković |
|  |  |  |

**8.3.1. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA**

**Program pripravničkog stažiranja za učitelje pripravnike**

Povjerenstvo u sastavu: Mirjana Jermol, dipl. učitelj – ravnatelj, predsjednik povjerenstva; mr. sc. Ivica Đaković, pedagog škole, Andrea Fajdetić stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila, mentori: učitelji razredne i predmetne nastave, utvrđuju sljedeći program pripravničkog stažiranja za učitelje pripravnike:

1. Pripravnici su obvezani biti nazočni nastavnim satima mentora - najmanje 30 sati tijekom stažiranja i o tome uredno voditi dnevnik s potpisom mentora, a mentor je obvezan biti na nastavnim satima pripravnika 10 sati.

Obvezno hospitiranje treba obuhvatiti sve oblike rada s učenicima, ravnomjerno raspoređene tijekom stažiranja.

1. Povjerenstvo mora biti nazočno tijekom pripravničkog stažiranja najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika. Članovi Povjerenstva dužni su iz djelokruga svog rada pripravniku pružati pomoć svaki u trajanju od 5 sati. Povjerenstvo radi u punom sastavu. Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža obvezno vodi svaki član povjerenstva.

*Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:*

* Ustav Republike Hrvatske
* Opća deklaracija o ljudskim pravima
* Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
* Konvencija o pravima djeteta
* Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
* Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
* Školske obveze i prava učitelja
* Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
* Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
* Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
* Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
* Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
* Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
* Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
* Pedagoška dokumentacija i evidencija
* Rad stručnih tijela škole
* Posebnosti struke
* Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

Navedene sadržaje iz Programa stažiranja s pripravnicom obradit će:

* od 1. - 8. stavka ovog Programa Mirjana Jermol, dipl. učitelj, ravnatelj
* od 9. - 13. stavka ovog Programa – mentori pripravnika učitelja,
* od 14. - 18. stavka ovog Programa – mr. sc. Ivica Đaković, pedagog Škole, odnosno socijalni pedagog ukoliko je član Povjerenstva za praćenje rada pripravnika

**Obrasci praćenja rada pripravnika**

**Obrazac pedagoga:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S NASTAVNICIMA BEZ RADNOG ISKUSTVA**  IME I PREZIME NASTAVNIKA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  POČETAK RADA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **CILJEVI:**  Pomoć nastavniku u:   * Lakšem snalaženju na početku rada * Planiranju nastavnog rada * Ispitivanju i ocjenjivanju učenika * Odnosima s učenicima i drugim nastavnicima      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Pomoć na početku rada** | Dogovor o suradnji | realizacija | ocjena | |  |  | Upoznavanje s kolegama |  |  | |  |  | Ukazivanje na važnost suradnje sa sustručnjacima |  |  | |  |  | Upoznavanje s prostorom |  |  | |  |  | Pomoć u snalaženju u rasporedu sati |  |  | |  |  | Upoznavanje s funkcioniranjem i ustrojstvom škole |  |  | |  |  | U poznavanje s obvezama prisustvovanja sjednicama RV i Učiteljskog vijeća |  |  | |  |  | Upoznavanje sa specifičnostima razreda u kojima će predavati |  |  | |  |  | Upoznavanje s problemima učenika kojima će predavati |  |  | |  |  |  |  |  | | 2. | **Pedagoška dokumentacija** | Upoznavanjem s načinom vođenja pedagoške dokumentacije |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 3. | **Razgovor o nastavi** | Razgovor o ciljevima nastave |  |  | |  |  | Upoznavanje s korištenjem nastavnih sredstava |  |  | |  |  | Razgovor o važnosti korištenja suvremenih nastavnih metoda |  |  | |  |  |  |  |  | | 4. | **Pomoć u pripremi za stručni ispit** | Dogovor o planu i programu |  |  | |  |  | Dogovor o posjetima nastavi |  |  | |  |  | Dogovor o poslovima i pomoći oko polaganja stručnog ispita |  |  | |  |  |  |  |  | | 5. | **Pomoć pri pripremanju za nastavu** | Razgovor o važnosti planiranja i pripremanja za nastavu |  |  | |  |  | Razgovor o načinu izrade pismenih priprava |  |  | |  |  | Razgovor o potrebi uvažavanja temeljnih zakonitosti artikulacije sata ali i važnosti kreativnosti |  |  | |  |  | Razgovor o korištenju suvremenih oblika nastavnog rada |  |  | |  |  | Razgovor o prisustvovanju satovima mentora |  |  | |  |  |  |  |  | | 6. | **Ispitivanje i ocjenjivanje učenika** |  |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika |  |  | |  |  | Obrazlaganje kriterija ocjenjivanja |  |  | |  |  | Individualan pristup svakom učeniku |  |  | |  |  | Procjenjivanje zalaganja |  |  | |  |  | Javno priopćavanje ocjena |  |  | |  |  | Upisivanje zapažanja o napredovanju učenika |  |  | |  |  |  |  |  | | 7. | **Komunikacija** |  |  |  | |  |  | Uputiti u tehnike kvalitetne i efikasne interpersonalne komunikacije |  |  | |  |  | Savjeti o važnosti korektnog i profesionalnog odnosa s učenicima |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost kvalitetnog razrednog ozračja |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost rješavanja nesporazuma razgovorom i analizom uzroka |  |  | |  |  | Razgovor o važnosti zadobivanja povjerenja i poštovanja učenika |  |  | |  |  |  |  |  | | 8. | **Savjeti osobne naravi** |  |  |  | |  |  | Razvijanje osjećaja sigurnosti |  |  | |  |  | Smanjivanje početničke tenzije |  |  | |  |  | Upozoriti na učeničke mehanizme obrane i reakcije nastavnika na njih |  |  | |  |  |  |  |  | | 9 | **Suradnja s roditeljima** |  |  |  | |  |  | Upozorenje na obvezu termina informacija za roditelje |  |  | |  |  | Važnost korektne suradnje s roditeljima učenika |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**PROGRAM PRIRAVNIČKOG STAŽA**

**Svrha:** osposobiti pripravnika za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika pedagoga u osnovnoj školi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | | **Nositelj** |
| 1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske i propise iz područja osnovnog školstva  * Ustav Republike Hrvatske * Opća deklaracija o ljudskim pravima * Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju * Konvencija o pravima djeteta * Zakon o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi * Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj | Tijekom  školske godine | | ravnatelj, pedagog, tajnik |
| 1. Upoznati djelatnost i ustroj OŠ Petra Zrinskog  * Odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske * Statut Škole * Godišnji plan i program rada OŠ * Školske obveze i prava stručnog suradnika pedagoga |  | | ravnatelj, pedagog |
| 1. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje  * Propisani nastavni planovi i programi * Godišnji plan i program rada OŠ * Okvirni, operativni i izvedbeni plan i program rada pedagoga stručnog suradnika | Tijekom stažiranja | | mentor, stručni suradnik |
| 1. Sudjelovanje u nastavnom procesu i satu razrednog odjela    * Primjena suvremenih nastavnih metoda i oblika rada    * Suvremeni modeli i strategije poučavanja    * Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog procesa    * Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja    * Upoznavanje razredničkih poslova (vođenje dokumentacije i održavanje sata razrednog odjela)    * Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima | Tijekom stažiranja | Ravnatelj, mentor, stručni suradnik | |
| 1. Odgoj i obrazovanje za ljudska   prava, slobodu odgoja i odgoj za  suživot | Tijekom stažiranja | Ravnatelj, mentor | |
| 1. Komunikacija s učenicima i ostalim   sudionicima odgojno-obrazovnog  procesa | Tijekom stažiranja | mentor | |
| 1. Pedagoška dokumentacija i evidencija    * Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji    * Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom Škole    * Naučiti voditi pedagošku dokumentaciju    * Evidentiranje poslova pedagoga stručnog suradnika | Tijekom stažiranja | Mentor | |
| 1. Rad stručnih tijela škole    * Učiteljsko vijeće    * Razredno vijeće    * Školska stručna vijeća | Tijekom stažiranja | pedagog, mentor, ravnatelj | |
| 1. Posebnosti struke    * Upoznavanje sa specifičnim poslovima učitelja. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa (Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja, organizacijski poslovi, izvedbeno planiranje i programiranje, ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa)    * II. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu (Upis učenika i formiranje razrednih odjela, Uvođenje novih programa i inovacija, Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada, rad s učenicima s posebnim potrebama, Savjetodavni rad stručnih suradnika, Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika, Zdravstvena i socijalna zaštita učenika)    * III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja (Analize i izvješća – periodične, polugodišnje i na kraju školske godine, Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada, Istraživački rad – samostalno akcijsko istraživanje)    * IV. Stručno usavršavanje    * V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost | Tijekom stažiranja  60 sati | Mentor | |
| 1. Stručno usavršavanje    1. Plan individualnog stručnog usavršavanja    2. Stručno usavršavanje na nivou Škole    3. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstava znanosti, prosvjete i sporta, te Agencije za odgoj i obrazovanje | Tijekom stažiranja | Prosvjetni savjetnici, mentor | |
| 14.Praćenje i vrednovanje napredovanja pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja   * + Nazočenje mentora samostalnom odgojno-obrazovnom radu pripravnika   + Nazočnost povjerenstva pedagoškim radionicama pripravnika (2x2 sata) | Tijekom stažiranja | Članovi povjerenstva | |

Ravnateljica:

Mirjana Jermol, dipl. učitelj

**Obrazac stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME PRIPRAVNIKA:**  **POČETAK RADA:**  **CILJEVI**  Pomoć nastavniku u:   * Lakšem snalaženju na početku rada * Planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama * Ispitivanju i ocjenjivanju učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja * Suradnji s roditeljima učenika * Radu na prevenciji poremećaja u ponašanju  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Pomoć na početku rada** | Upoznavanje sa specifičnostima razreda u kojima će predavati | realizacija | | Upoznavanje s posebnostima učenika kojima će predavati | | Upoznavanje s posebnim potrebama učenika, naglasak na učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja | | Smjernice pri pisanju IP / PP | | Smjernice pri primjeni IP / PP u redovnom radu u razredu | | Razgovor o prevenciji poremećaja u ponašanju u redovnom radu | | 2. | **Pedagoška dokumentacija** | Upoznavanjem s načinom vođenja pedagoške dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | 3. | **Nastava** | Razgovor o ciljevima nastave za učenike s rješenjem |  | | Upoznavanje s korištenjem nastavnih sredstava u radu s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | Razgovor o važnosti korištenja suvremenih nastavnih metoda u radu s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | 4. | **Pomoć u pripremi za stručni ispit** | Upoznavanje sa zakonskim aktima koji reguliraju status učenika s posebnim potrebama |  | | Pomoć u poslovima koji se odnose na učenike s posebnim potrebama |  | | 5. | **Pomoć pri pripremanju za nastavu** | Razgovor o važnosti planiranja i pripremanja za provođenje nastave s učenicima s posebnim potrebama |  | | Smjernice i pomoć u pripremanju za provođenje nastave s učenicima s posebnim potrebama |  | | 6. | **Ispitivanje i ocjenjivanje učenika** | Upozoriti na važnost praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | Smjernice za upisivanje zapažanja o napredovanju učenika |  | | 7. | **Komunikacija** | Upućivanje u tehnike kvalitetne i efikasne komunikacije kao prevencije poremećaja u ponašanju |  | | Smjernice za lakši razvoj korektnog i profesionalnog odnosa s učenicima, kolegama i roditeljima |  | | 9 | **Suradnja s roditeljima** | Smjernice za razvoj partnerskog odnosa s roditeljima, naglasak na kvalitetnoj suradnji s roditeljima učenika s posebnim potrebama |  | |

**9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE**

**9.1.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.- 05.mj. | Kazališne predstave za učenike razredne i predmetne nastave | | učitelji razredne nastave i prof. hrvatskog jezika | učenici 1.- 8. raz. | |
| 09.- 05.mj | Susreti s književnicima | | Stručni suradnik - knjižničar | učenici 1.- 8. raz. | |
| **R U J A N** | | | | | |
| 4. 09. | Prvi dan škole-svečani početak školske godine,priredba za učenike 1. razreda | | Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, župnik | učenici i roditelji 1. raz. | |
| 10.9. | Hrvatski olimpijski dan | | Profesori TZK | učenici 5.- 8. razreda | |
| Tijekom rujna | Neka me vide –Sigurnost u prometu | | PU Zagrebačka | učenici 1. I 2. razreda | |
| 21. 9. | Terry Fox run | | Razrednici, učitelji TZK | Učenici 1.-8. | |
| 23. 09. | Međunarodni dan kulturne baštine | | Učitelj povijesti, likovne i glazbene kulture učitelji RN | učenici 4. – 8. razreda | |
| 29.09. | Dan hrvatske policije (Sv. Mihovil) | | Učitelj TZK | učenici.1.- 8.razred | |
| **L I S T O P A D** | | | | | |
| 1.10. | Međunarodni dan glazbe | | Učitelji glazbene kulture | Učenici 5.-8. razreda | |
| 2.10. | Međunarodni dan nenasilja  Dan anđeli čuvara | | Razrednici, vjeroučitelji | Učenici 1.-8. razreda | |
| 6.-10.10. | Dječji tjedan | | Razrednici, stručni suradnici | Učenici 1.-8-razreda | |
|  | **Mjesec borbe protiv ovisnosti** | | Socijalni pedagog | Učenici 1.-8.razreda | |
| 6.10. | Međunarodni dan djeteta | | Razrednici | učenici 1.- 4. raz. | |
| 5.10. | Svjetski dan nastavnika | | Ravnatelj | Učitelji | |
| 8.10. | Obilježavanje Dana neovisnosti | | Razrednici, učitelji povijesti | učenici 1.- 8. raz. | |
| listopad | Dani zahvalnosti za plodove zemlje(dani kruha, dani jabuka, svjetski dan hrane) | | Svi učitelji,vjeroučitelji i razrednici, stručni suradnici | učenici 1.- 8. raz | |
| 15.10. | Početak mjeseca knjige, aktivnosti vezane uz knjige, posjete knjižnicama Grada Zagreba | | Knjižničar | učenici 1. – 8. raz. | |
| 15.10. | Obilježavanje Dana bijelog štapa  Svjetski dan pješačenja | | Knjižničar  Učitelji TZK | učenici 1.-4.razreda | |
| 18.10. | Dan kravate, obilježavanje 19. 10. | | Razrednici | Učenici 1.-8- razreda | |
| 26.10. | Međunarodni dan školskih knjižnica | | Knjižničar | učenici 1.- 8. raz. | |
| 30.10. | Međunarodni dan štednje | | Razrednici | Učenici 1.-8- razreda | |
| **S T U D E N I** | | | | | |
| 9.-15.11. | Međunarodni tjedan znanosti i mira | | Učitelji kemije, biologije, fizike, matematike | Učenici 7. I 8. razreda | |
| 13.11. | Svjetski dan ljubaznosti | | Vjeroučitelji, razrednici | Učenici 1.-8.razreda | |
| 16.11. | Međunarodni dan snošljivosti / tolerancije | | Razrednici, učitelji RN i hrvatskog jezika, stručni suradnici | učenici 1.- 8. razred | |
| 18. 11. | Dan sjećanja na Vukovar | | Razrednici,učitelji povijesti, knjižničar | učenici 1.- 8. raz. | |
| Posjet Vukovaru u tom tjednu | | Ravnatelj, razrednici 8.razreda | Učenici 8.razreda | |
| 19.11. | Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece | | Razrednici, stručni suradnici | učenici 1.- 8. raz. | |
| 23.11. | Svjetski dan humanitarnih djelatnika. | | Vjeroučitelji | karitativna skupina | |
| 30.11. | Winston Churchill, 140.god. rođenja (1874.) | | Knjižničar, učitelj povijesti | Učenici 7. i 8. razreda | |
| **P R O S I N A C** | | | | | |
| 1.12. | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, obilježavanje | | Razrednici, stručni suradnici, šk.liječnica | učenici 8. raz. | |
| 6.12 | Sv. Nikola - prigodni program 4.12. | | Učitelji 1.- 4.raz. PB | učenici 1.- 4. razreda | |
| 8.12. | Tjedan solidarnosti 8. - 15. 12. | | Voditelj Caritasa i voditelj PCK, vjeroučitelji | učenici 1. - 8. razreda | |
| 21.12. | Božićna priredba | |  |  | |
| **23. 12.** | **ZAVRŠETAK 1. POLUGODIŠTA** | | | | |
| **S I J E Č A N J** | | | | | |
| 13.1. | Početak 2.polugodišta, | |  |  | |
| 24.12.-9.01. | Zimske radosti, ODMORKO  Sportske aktivnosti | | ŠSD, učitelji TZK  Voditelji slobodnih aktivnosti, razrednici | učenici 1.- 8.raz | |
| 15.01. | Obilježavanje Dana priznanja RH | | Profesori povijesti, razrednici | učenici 1.- 8. razreda | |
| 27.01. | Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti  Svjetski dan vjerske slobode | | Učitelji povijesti i književnosti | učenici 5.-8.raz | |
| **V E L J A Č A** | | | | | |
| 03.02. | Dan župe Sv.Blaža | | Vjeroučitelji, ravnatelj, razrednici | učenici 1.- 8.razred | |
| 12. 02. | Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika | | Učitelji u bolničkim odjelima | učenici 1.- 8. razred | |
| 14.02. | Valentinovo – dan zaljubljenih  Ljubavna pošta (12.2.) | | Knjižničar  Soc. pedagog | učenici 1.- 8. razreda | |
| 16.02. | Nacionalni dan djeteta oboljelog od zloćudne bolesti | | Učitelji u bolničkim odjelima, razrednici, liječnici | učenici 1.- 8. razred | |
| 09.02. | Fašnik | | Razrednici | Učenici 1.-8. razreda | |
| 22.02. | Međunarodni dan materinskog jezika | | Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka | uč.5.- 8.raz | |
| 24.02. | „Dan ružičastih majica“ protiv nasilja u školama | | Učitelji, razrednici, stručni suradnici | Učenici 1.-8.razreda | |
| **O Ž U J A K** | | | | | |
| 4.3. | Svjetski ekumenski dan molitve | | Vjeroučitelji | učenici 1.- 8. razred | |
| 11.-17.03. | Dani hrvatskog jezika | | učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka | učenici 7.- 8.raz. | |
| 11.3. | Svjetski dan muslimanske kulture, mira, dijaloga i filma | | vjeroučitelj islamskog vjeronauka | Učenici 1.-8.razreda | |
| 20.3. | Međunarodni dan sreće (obilježavanje 18.3.) | | Razrednici  Stručni suradnici | 1.-8.razred | |
| 20.3. | Svjetski dan pripovijedanja (obilježavanje 18.3.) | | Knjižničar | Učenici 1.-4. razreda | |
| 22.3. | Svjetski dan voda | | Učitelji geografije, prirode, kemije | učenici 1.- 8. razred | |
| 26.3. | Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji (obilježavanje 25.3.) | | Učitelji škole u bolnici | Učenici 1.-8. razreda | |
| **T R A V A N J** | | | | | |
| **Proljetni odmor učenika 29**.3.-6.4. | | | | | |
| Sportske aktivnosti  Ostale aktivnosti | | Učitelji TZK  Voditelji slobodnih aktivnosti | | | učenici 1.- 8.raz |
| 7.4. | Svjetski dan zdravlja | Učitelji PiD, biologije, TZK, razrednici | | | Učenici 1.-8. razreda |
| 22.4. | Dan planeta i Dan hrvatske knjige | Učitelji biologije, geografije, prirode i društva, knjižničarka | | | učenici 1.- 8.raz |
| 29.4. | Svjetski dan plesa | Učitelji TZK, glazbene kulture | | | 1.-8.razred |
| 30.4. | Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana (obilježavanje 29.4) | Učitelji povijesti i hrvatskog jezika | | | Učenici 5.-8.razreda |
| **S V I B A N J** | | | | | |
| 8.- 15. 05. | Tjedan Crvenog križa | | Voditelj Podmlatka Crvenog križa | učenici skupine PCK | |
| 8.5. | Majčin dan (obilježavanje 6.5.) | | Učitelji HJ, knjižničarka  Razrednici | učenici 1.- 8. razreda | |
| 11.5. | Svjetski dan pisanja pisama | | Učitelji HJ, knjižničarka  Razrednici | učenici 1.- 8. razreda | |
| 12.5. | Međunarodni dan sestrinstva | | Učitelji u bolničkim odjelima | Učenici 1.-8.razreda | |
| 15.05. | Međunarodni dan obitelji (UN) (obilježavanje 13.5.) | | Vjeroučitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, župnik | učenici 1.- 8. razreda | |
| 18.05. | Dan muzeja, posjet muzejima | | Razrednici, voditelj povijesne grupe , voditelji INA | učenici 1.- 8. raz. | |
| 21.5. | Europski dan borbe protiv pretilosti, obilježavanje 20.5. | | Razrednici | Učenici 2.razreda | |
| 25.05. | Svjetski dan sporta | | Učitelji TZK, voditelji IŠA, razrednici | učenici 1.- 8.raz | |
| 30.05. | Dan Hrvatskoga sabora - spomendan RH (29.5.) | | Učitelji povijesti, razrednici | učenici 1.- 8.raz | |
| 31. 05. | Dan Grada Zagreba (29.5.) | | Učitelji povijesti, razrednici | učenici 1.- 8.raz | |
| **L I P A N J** | | | | | |
| **15. 06.** | **ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE** | | | | |

**9.1. 1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI NASTAVE VJERONAUKA**

Ana Tutić, vjeroučiteljica

U godišnjem planu za školsku godinu 2017./18. planiramo obilježiti Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje u drugoj polovici listopada priredbom u dvorani škole koju će pripremiti razrednici razredne nastave u suradnji s vjeroučiteljicama. Učionice i hodnike ukrasit ćemo prigodnim radovima učenika. Na kraju priredbe gospodin župnik blagoslovit će prisutne i sve donesene plodove i kruhove koje će učenici zatim blagovati u svojim razrednim zajednicama.

Obilježit ćemo i blagdan svetog Nikole obilaskom razrednih zajednica i darivanjem učenika skromnim prigodnim poklonima. Vjeroučiteljica će s djecom pripremiti prigodni kratki program. U dogovoru sa ostalim kolegama sudjelovat ćemo u obilježavanju Božića.

Na blagdan svetog Blaža, zaštitnika naše župe djeca koja se ove godine pripremaju za prvu pričest sudjelovat će na prijepodnevnoj svečanoj euharistiji s vjeroučiteljicom, razrednicama i katehisticom koja vodi župni vjeronauk i dječji župni pjevački zbor.

U vremenu korizme djeca će u organizaciji vjeroučiteljica jedan petak sudjelovati u pobožnosti križnog puta u župnoj crkvi, a jedne nedjelje na Ksaveru.

**9.2. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

Jurana Mihalić Linarić, prof. likovne kulture

Osnovni je cilj estetskog uređenja škole oplemenjivanje školskog prostora, obzirom da u njemu učenici borave najmanje šest sati dnevno. Oku ugodna zdrava okolina doprinosi boljoj društvenoj i radnoj atmosferi te kod učenika razvija senzibilitet za vizualne sadržaje, što je u današnjem, posredstvom suvremenih medija (televizije, interneta...) naglašeno vizualnom svijetu, od velike važnosti za razvoj osobnosti djeteta.

Cilj je dakle izloženim likovnim uradcima i plakatima dodatno potaknuti učenike da se pozitivno odnose prema estetskim vrijednostima likovnoga rada, umjetničkoga djela te radnog i životnog okruženja. Navikom vrednovanja izloženih dječjih radova i plakata (koji se sustavno izmjenjuju) kod učenika se potiče interes i skrb za likovnu i kulturnu, prirodnu i duhovnu baštinu grada, domovine pa i šire… Popratnim plakatima raznih značajnih školskih i društvenih događaja, projekata, akcija i izvannastavnih aktivnosti, dakle ovisno o sadržaju, kod učenika se dodatno potiče društvena osjetljivost te općenito vizualno-komunikacijski senzibilitet u djece.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec:** | **Sadržaj:** | **Nositelji aktivnosti:** |
| RUJAN | * Obilazak prostora škole: prijedlozi i rješenja za poboljšanje uređenja prostora škole * Skice za dogovorene ideje arhitektonsko-dizajnerskih zahvata u interijeru i eksterijeru (izgradnja novog kabineta, postav novih panoa, plan oslikavanja školskih zidova, ormarića i žardinjera itd.) | * ravnatelj * učiteljica likovne kulture * domari |
| * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Priredbu prvašićima, Početak škole, Olimpijski dan, Prvi dan jeseni… * Uređenje zbornice jesenskim aranžmanom * zmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom | * knjižničarka |
| * zmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje pozornice za potrebe priredbe dobrodošlice prvašićima (dorada i postav scenografije, rekvizita i kostimografije) * Uređenje ormarića i panoa hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave * učenici |
| LISTOPAD | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Dane plodova zemlje… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| STUDENI | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz blagdan Svi Sveti, obljetnicu Sjećanje na Vukovar… * Uređenje škole prigodnom božićnom dekoracijom (izrađenim adventskim vjencima i ukrasima za školsku jelku itd.), uređenje poklona za Božićni sajam, dorada Božićnih čestitki za potrebe škole… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| PROSINAC | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz školski dobrotvorni sajam te blagdane Sv. Nikola, Božić, Nova Godina… * Uređenje zbornice zimskim blagdanskim ruhom * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje pozornice (tj. dorada i postav rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe Božićne priredbe i sajma | * učenici * učitelji i učiteljice razredne nastave * učiteljica likovne kulture * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| SIJEČANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima zimskih prizora… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje pozornice (tj. dorada i postav rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe nastupa dramske skupine predmetne nastave na natjecanjima | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje i najave državnih natjecanja u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| VELJAČA | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Poklade, Valentinovo… * Uređenje ambijenta male dvorane za Maskenbal * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana materinskog jezika itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| OŽUJAK | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Doček proljeća… * Uređenje zbornice proljetnim motivima * Dorada Uskršnjih čestitki i pisanica za potrebe škole * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * - Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana pjesništva, Dana kazališta itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Zamjena starih posuda novim posudama s ukrasnim biljem | * učiteljica biologije * učenici |
| TRAVANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Uskrs, Dan Planeta Zemlje… * Uređenje zbornice za uskršnjim motivima * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * - Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana knjige itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| * Uklanjanje žardinjera ispred škole, postavljanje posuda s cvijećem na prozore… | * učiteljica biologije * domari |
| SVIBANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Praznik rada, Majčin dan, najava Dana škole… * Izmjena učeničkih likovnih radova u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Izrada rekvizita, scenografije i kostimografije za potrebe predstave povodom Dana škole (naročito pojačan rad u vrijeme velikih obljetnica) | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana muzeja, Dana slobode medija, Dana pisanja pisama itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana obitelji, Svjetskog dana sporta, Dana grada Zagreba, Dana nepušenja itd.) | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Postavljanje panoa za obavijesti na vanjski zid škole | * ravnatelj * stručna osoba * učiteljica likovne kulture * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| LIPANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz otvoreni Dan škole, Oproštaj s osmašima, Pozdrav budućim prvašićima, Početak ljeta… * Godišnja izložba učeničkih likovnih radova na panoima u predvorju sportske dvorane * - Likovno oblikovanje i izrada posebnih pohvalnica, posveta, zahvalnica, potvrda, ex-librisa, zamatanje ili izrada poklona za osmaše… | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje velike sportske dvorane (postav prethodni mjesec rađenih rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe predstave povodom Dana škole * Uređenje tj. postav scenografije za potrebe oproštaja s osmašima također u velikoj sportskoj dvorani | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom (npr. povodom integriranog projektnog Dana škole) | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| * Računalna obrada fotografija, ilustracije i foto-kolaži te grafički dizajn (s pripremom za tisak) školskog lista, monografije, ljetopisa itd. | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica novinarske skupine |
| * Plan uređenja prostora tijekom školskih praznika, plan sadnje i održavanja bilja, plan bojanja zidova i popravaka… | * ravnatelj * stručna osoba * domari * učiteljica likovne kulture * učiteljica biologije |

**9.3. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE**

**mr. sc. Ivica Đaković, pedagog**

Provodi se prema Programu Hrvatskoga Zavoda za zapošljavanje područnog ureda Zagreb s učenicima osmog razreda. Program informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio programa rada pedagoga Škole i on ga realizira s razrednicima, razrednim vijećem svih osmih razreda, roditeljima učenika i Zavodom.

Opći dio programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja odnosi se i na učenike od I.-VII. razreda. Socijalni pedagog u suradnji s pedagogom vodi brigu o profesionalnom usmjeravanju učenika s posebnim potrebama.

Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje obuhvaća:

1. Program za učenike: informiranje, usmjeravanje, anketiranje, praćenje,

2. Program za roditelje: informiranje, priopćavanja, koordinacija,analize,

3. Suradnju sa Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje - službom za

profesionalnu orijentaciju.

**PLAN PRIPREME UČENIKA OSMIH RAZREDA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Oblici aktivnosti:** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Realizator** |
| I. | **Redovna nastava**  U tematske planove integrirati sadržaje PO, treba odrediti odgovarajuće odgojno -obrazovne zadatke i izvršiti ih na nastavnim satovima | Jednom mjesečno | Učitelji predmetne nastave |
| II. | **Dodatna nastava** ( matematika, kemija,fizika,biologija i izborna nastava informatika)  U planovima naznačiti sadržaje koji će se raditi s učenicima 8. razreda | U tematskom planiranju | Učitelji voditelji izbornih,dodatnih predmeta |
| III. | **Predavanje za učenike i roditelje**  1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja  2. Zdravlje i izbor zanimanja  3. Sustav srednjoškolskog obrazovanja i izbor  srednje škole | Prosinac, siječanj, travanj svibanj. | pedagog i Zavod za zapošljavanje službe PO |
| IV. | **Individualno informiranje učenika**  Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobnostima koje zahtijevaju poseban tretman (djeca s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima) | Listopad i ožujak2017/2018 | razrednici  učitelji,  pedagog i soc.  pedagog |
| V. | **Radio i TV emisije**  Upućivanje učenika na praćenje TV, video materijali i radio emisije s tematikom profesionalnog informiranja ili prema mogućnosti praćenja u školi | Tijekom cijele školske godine. | razrednici  pedagog |
| VI. | **Anketiranje**  Popunjavanje upitnika o izboru zanimanja za upis u srednju školu i obrada | Prosinac 2017. | razrednici  pedagog |
| VII. | **Posjet srednjoj školi –**  Strukovna škola i gimnazija  u svrhu upoznavanja rada škole | Svibanj 2018. | pedagog  razrednici |
| VIII. | **Posjet djelatnika i učenika srednjih škola – predstavljanje škola i programa** | 05. i 06. mjesec 2018. | Stručni suradnici i voditelji srednjih škola |
| IX. | **Susret s bivšim učenicima naše škole** | 04. do 06. mjeseca 2018. | pedagog |
| X. | **Edukacija učitelja**  Redovito informiranje o promjenama u radu na PO  Upućivanje na literaturu s područja s PO  Na sjednicama UV i RV izvršiti analizu učenja, učeničkih namjera i sposobnosti  Svaki učitelj kod planiranja svoga rada utvrdit će mogućnosti korištenja PI | od 11.mjeseca 20157 do 06. mjeseca 2018.  09. mjesec 2017. | pedagog |
| XI. | **Distribucija informativnog materijala o upisima u srednje škole** | od 02. mjeseca 2017.  do 06. mjeseca 2018. | pedagog  razrednici |

**9.4. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**UČENIKA ŠKOLE**

Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba, Služba za školsku medicinu

Dom zdravlja, Prilaz baruna Filipovića 11

Školski liječnik: **dr. Ljiljana Tirić Čihoratić**

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* ***I razred DI-TE, POLIO i MPR***
* VI razred Hepatitis B ( tri doze)
* VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* VIII razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole**

* 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

I. UVOD

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

II. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije , - anitkoruptivni rad i poslovanje škole

III. AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

5. NADZOR

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u području zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima , pridržavanje propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke, raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole, postupanje prema važećim propisima , provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi, pridržavanje zakonom propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pridržavanje propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik i dr. te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti; normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda; pravednosti; kršenja zakona i pravila (i posljedice toga); civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

**9.6. RASPOREDI**

**9.6.1. RASPORED ZVONA**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **JUTARNJI TURNUS** |
| 1. | 8,00 - 8,45 |
| 2. | 8,55 - 9,40 |
| 3. | 9,50 - 10,35 |
| 4. | 10,45 - 11,30 |
| 5. | 11,35 - 12,20 |
| 6. | 12,25 - 13,10 |
| 7. | 13,15 - 14,00 |
|  | **POSLIJEPODNE** |
| 1. | 14,00 - 14,45 |
| 2. | 14,50 - 15,35 |
| 3. | 15,40 - 16,25 |
| 4. | 16,30 - 17,15 |
| 5. | 17,20 - 18,05 |
| 6. | 18,10 - 18,55 |

**9.6.2. RASPORED SATI – prilog br.1**

Klasa: 003-06/17-01/10

Urbroj: 251-132-17-4

Zagreb,28.rujna 2017.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92./2010., 105/2010. i 90/2011. i 86./2012., [126./12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182). i [94./13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), 152/14, 07/17) i članka 12. Statuta Osnovne škole Petra Zrinskog, Zagreb, Krajiška 9, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, mišljenja Vijeća roditelja i prijedloga ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 28.rujna 2017. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./2018. g.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predsjednica Školskog odbora:** |  | **Ravnateljica:** |
|  |  |  |
| Zlatica Čolja Hršak |  | Mirjana Jermol, dipl.učitelj |

**PRILOG BR. 1**

**RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA**

**RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA**

**RASPORED SATI BOLNIČKI ODJELI**

**RASPORED SATI – BOLNIČKI ODJEL**

**RAZREDNA NASTAVA OD 1. – 4. razreda održava se svaki dan od 14:00 – 17:00 sati.**

**Iznimno, petkom, ovisno o odlasku učenika iz bolnice razredna nastava i predmetna nastava će se održavati u vremenu od 9.30 – 12.30 sati.**

RASPORED NASTAVE U BOLIČKIM ODJELIMA NA PEDIJATRIJI U VINOGRADSKOJ BOLNICI

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sati | PON | | UTO | | SRI | | ČET | | PET |
| 1. 13:30-14:15 | HRV | LK | POV | GK | TEH |  | ENG | FIZ | HRV |
| 1. 14:15-15:00 | HRV |  | POV |  |  | VJE | ENG | FIZ | HRV |
| 1. 15:00-15:45 | HRV |  | GEO | BIO |  | VJE | ENG |  |  |
| 1. 15:45-16.30 |  |  | GEO | BIO |  |  |  |  |  |

Napomena: Petak prije podne je od 9.30-12:30 nastava matematike i nastava kemije od 11:00-12:30.

RAZREDNA NASTAVA – svaki dan od 14:00-17:00h

**Učitelji u bolnici:**

**Marijana Žderić**, kemija

**Kristina Branković**, matematika

**Nevenka Došen**, vjeronauk

**Dražen Gavrilović,** tehnička kultura

**Vinka Marić**, biologija i priroda

**Tomislav Zorić**, geografija i povijest

**Marina Peterlin**, hrvatski jezik

**Marijana Leško**, engleski jezik

**Gordana Tomić Šušnjara**, fizika

**Jurana Linarić**, likovna kultura

**Irena Mihaljević,** razredna nastava

Raspored sastavila, voditeljica:

**Irena Mihaljević**











|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **PONEDJELJAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ivo Lovrić, 1.a | HJ | TZK -D | PID | GK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić 1. b | TZK-D | HJ | EJ | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler,1 c | HJ | MAT | GK | EJ | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 1. d | HJ | TZK-D | VJ/INF | MAT | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 2. a | HJ | MAT | VJ/INF | PID | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 2. b | HJ | PID | MAT | TZK-D | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Ivana Bukmir, 2. c | HJ | MAT | TZK | PID |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 3. a | HJ | VJ | TZK-D | MAT | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 3. b | VJ | EJ/INF | HJ | SRZ | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Maja Vrankovečki, 3. c | HJ | MAT | GK | PID | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Eva Katačić Jularić, 4. a | EJ | MAT | PID | GK | INA |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Ana Drakulić, 4. b | EJ | HJ | HJ | VJ | TZK-D |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Lidija Čavka , 4. c | HJ | MAT | PID | VJ/DOD | EJ |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **UTORAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ivo Lovrić, 1.a | MAT | HJ | EJ | TZK | DOD |  |  | |  |  |  |  |  | INF-NEPARNI |
| Nenad Bogdanić 1. b | HJ | MAT | PID | GK | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler,1 c | HJ | MAT | PID | TZK-D | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 1. d | HJ | MAT | PID | LK | SRZ |  |  | |  |  |  |  | INF |  |
| Sanja Miklec, 2. a | TZK-D | MAT | HJ | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 2. b | MAT | HJ | GK | VJ/INF | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 2. c | MAT | VJ | HJ | EJ | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 3. a | EJ | HJ | PID | MAT | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 3. b | TZK-D | MAT | HJ | LK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 3. c | VJ | EJ | MAT | HJ | TZK |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Eva Katačić Jularić, 4. a | MAT | TZK-D | HJ | HJ | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić, 4. b | MAT | TZK-D | PID | PID | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka , 4. c | MAT | HJ | TZK | INA | NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **SRIJEDA** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ivo Lovrić, 1.a | HJ | VJ/INF | MAT | LK |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić 1. b | HJ | MAT | SRZ | TZK-D | EJ | INF |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Dubravka Tischler,1 c | HJ | MAT | TZK-D | VJE | DOP |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Ljubica Bošnjak 1. d | EJ | HJ | MAT | VJ | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Sanja Miklec, 2. a | VJ | EJ | HJ | PID | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 2. b | TZK-D | HJ | VJ | LK | SRZ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 2. c | TZK-D | HJ | MAT | GK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 3. a | HJ | TZK-D | MAT | GK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 3. b | HJ | PID | EJ | MAT | TZK |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 3. c | MAT | TZK-D | HJ | EJ/INF | INA |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Eva Katačić Jularić, 4. a | HJ | MAT | PID | NjJ/DOP | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić, 4. b | MAT | HJ | SRZ | GK | NjJ/DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka , 4. c | HJ | GK | MAT | PID | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **ČETVRTAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ivo Lovrić, 1.a | HJ | MAT | PID | SRZ | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić 1. b | HJ | MAT | PID | DOD | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler,1 c | HJ | MAT | PID | TZK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 1. d | MAT | HJ | PID | GK | TZK |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 2. a | MAT | EJ | HJ | GK | TZK-D |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 2. b | HJ | MAT | PID | EJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 2. c | EJ | VJ | HJ | PID | TZK |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Ivana Krušelj, 3. a | PID | HJ | EJ/INF | TZK |  |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Vlasta Berger, 3. b | MAT | HJ | GK | VJ | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 3. c | PID | HJ | VJ | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Eva Katačić Jularić, 4. a | MAT | HJ | LK | TZK | SRZ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić, 4. b | HJ | MAT | PID | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka , 4. c | MAT | HJ | LK | SRZ | NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **PETAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ivo Lovrić, 1.a | VJ | HJ | TZK-D | MAT | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić 1. b | HJ | MAT | TZK | DOP |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler,1 c | HJ | LK | SRZ | EJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 1. d | HJ | TZK-D | EJ | INA |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 2. a | HJ | MAT | TZK | SRZ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 2. b | MAT | EJ | HJ | TZK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 2. c | HJ | MAT | LK | SRZ | DOD/INF |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 3. a | MAT | HJ | LK | SRZ | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 3. b | HJ | MAT | PID | TZK |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 3. c | MAT | HJ | LK | SRZ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Eva Katačić Jularić, 4. a | HJ | PID | EJ | VJ | NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić, 4. b | MAT | HJ | VJE | NjJ | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka , 4. c | EJ | HJ | PID | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |