****

**Godišnji plan i program**

**za školsku 2018./2019. godinu**

**Zagreb, listopad 2018.**

**OSOBNA KARTA ŠKOLE**

**NAZIV:**  **Osnovna škola Petra Zrinskog**

**ADRESA:** Zagreb, Krajiška 9

**BR. TEL.-FAX:**  Tel: 3908520, Fax: 3908531

**E- mail:** [ospz@os-pzrinskog-zg.skole.hr](mailto:ospz@os-pzrinskog-zg.skole.hr)

**Web ADRESA:** <http://os-pzrinskog-zg.skole.hr/>

**REGISTRIRANA:** 8.3.1991. rješenjem OPS - Zagreb - oznaka upisnika

Fi - 120075/90-2

**OIB:** 39584056263

**MATIČNI BROJ:**  3207820, šifra djelatnosti: 8520

**ŠIFRA U MINISTARSTVU:** 21-114-015

**DOPRINOSI MIROVINSKO:** 3115000887

**DOPRINOSI ZDRAVSTVA:** 114 00031375

**IBAN:** HR2323900011100023495

**RKDP:**  14890

**BROJ UČENIKA:** 1. I-IV razred = 317 učenika u 13 razrednih odjela (10 PB)

V-VIII = 337 učenika u 14 razrednih odjela

UKUPNO: 654 učenika u 27 razrednih odjela (10 PB)

2. BOLN. ODJELI: I-IV razred razred = 20 učenika, 1 razr.odj.

V-VIII razred = 20 učenika, 1 razr.odj.

UKUPNO: 40 učenika mjesečno u 2 razredna odjela

SVEUKUPNO 694 učenika u 29 razr. odjela

**BROJ DJELATNIKA: 1.**

- ravnatelj 1

- učitelja razredne nastave 23

- učitelja predmetne nastave 28

- program "Vikendom u šp.dvorane" 1

- učitelji bolničkih odjela ( po odobrenju ) 1

- stručnih suradnika 3

- tajništvo i računovodstvo 3

- pomoćno-tehničko osoblje 14

UKUPNO:  **74**

**2**. islamski vjeronauk, ug. o radu 1

**3**. pomoćnici u nastavi, ug.o djelu 3

SVEUKUPNO 1. + 2 + 3 = 78

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Mirjana Jermol, dipl.učitelj

**STRUČNI SURADNICI:**  Helena Gašljević,magistra pedagogije i socijologije

Andrea Fajdetić, dipl.defektolog

Rahela Frelih, prof., knjižničar

**TAJNIK:**  Lelija Ujčić-Kajmak, dipl.iur.

**ADMIN. FINAN. DJELATNICI:** Domagoj Đaković, dipl.oec., voditelj računovodstva

Jasna Potkonjak, rač. Referent

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92./2010., 105/2010., 90/2011., 16./2012., 86./2012. [126./12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182)., [94./13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480)., 152./14., 07/17.) Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, na prijedlog ravnateljice i zaključka sjednice Učiteljskog vijeća od 27.9.2018., a na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

**1. UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

1.1.1. Škola je smještena u gradskoj četvrti Donji grad, prostoru zbijenih kuća, s malo športskih terena otvorenog i zatvorenog tipa, malo parkova i zelenih površina. Školsko područje naslanja se na općinu Črnomerec sa sličnim osobinama. Školu pohađaju učenici s prostora omeđenog na istoku Britanskim trgom, na zapadu Slovenskom ulicom, na jugu Zapadnim kolodvorom i Klaićevom ulicom te na sjeveru šumom Jelenovac.

1.1.2. Materijalni, stambeni, kulturološki status i obrazovna razina roditelja su ekstremno različiti, što se osjeća i kroz različitost interesa učenika, zahtjeva i odnosa roditelja prema školi, ali i međusobnog druženja učenika. Socio-ekonomski položaj dijela roditelja je izuzetno visok, dok je kod manjeg dijela roditelja nezadovoljavajući. Ulažemo napore kako taj raskorak ne bi negativno djelovao ni na koga, odnosno kako bi nas različitosti oplemenjivale.

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

1.2.1.1. Škola koristi dvadeset šest učionica. Od toga trinaest učionica za razrednu nastavu (9 učionica i za produženi boravak učenika od 1. do 4.. razreda), 13 učionica za predmetnu nastavu i jednu učionicu s ogledalima višenamjenski te kao prostor za dramsku grupu i plesne tečajeve. Dio hodničkog prostora na prizemlju, 1. i 2. katu preuređen je u montažne učioničke prostore, a što je bilo potrebno kako bi se omogućilo prelazak škole na rad u jednoj smjeni.

Škola je započela radom 1875. godine u kući tvorničara octa Hinka Katzea, a školska zgrada je izgrađena 1890. godine, a dograđivana 1926. i 1956. godine.

Školska zgrada je stara. Stolarija je dotrajala, zidovi ispucali, nosive grede, podnice i podovi većine učionica su u vrlo lošem stanju. Nosivi zidovi i vanjska fasada su ispucali, a na više mjesta vidljive su veće pukotine. Krov dvorane propušta na nekoliko mjesta.

1.2.1.2. Potrebna je obnova cijele stare zgrade škole. Ove godine planirana je izrada projekta i izmjena prozora i fasade na školskoj zgradi .

1.2.1.3. Dopisom Gradskog ureda za izgradnju Grada, Odjel za građenje negospodarstvenih objekata, klasa: 361-02/98-01/312, ur. broj: 251-12-06/2-04-193 BM od 08. studenog 2004. dozvoljeno je Školi organizirati i provoditi nastavu tjelesno- zdravstvenog odgoja u novoj školskoj dvorani. Međutim, pitanje uporabne dozvole, ostalo je neriješeno.

**1.2.3. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU I OPREMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godina izgradnje školske zgrade** | **Ukupna površina u m2** | | **BROJ PROSTORA** | | | | | | | | | | | **Knjižni fond** | | **Broj računala** |
| **Unutarnjih prostora** | **Vanjskih prostora** | **Učionica** | **Učiteljskih kabineta** | **Uredskih prostorija** | **Zbornica** | **Knjižnica** | **Dvorana za TZK** | **Vanjskih športskih terena** | **Informatičkih učionica** | **Školskih kuhinja** | **Blagovaonica** | **Sanitarnih prostora** | **Učenički** | **Učiteljski** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **1890.** | **7.341,70** | **4635,50** | **26** | **4** | **4** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **10** | **4744** | **1867** | **27** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNA POVRŠINA KATASTARSKE PARCELE:** | **7.374,80 m2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupna površina unutarnjih i vanjskih prostora:** | **11.977, 20 m2** |
| **1. Ukupna površina unutarnjih prostora:** | **7.341,70 m2** |
| Suteren | 1.150,60 m2 |
| Prizemlje | 1.150,60 m2 |
| Prvi kat | 1.150,60 m2 |
| Drugi kat | 1.150,60 m2 |
| Tavan | 1.150,60 m2 |
| Dvorana velika | 1.036,60 m2 |
| Dvorana mala | 159,80 m2 |
| Svlačionice, ventilacijska stanica i strojarnica, trafostanica | 392,30 m2 |
| **2. Ukupna površina vanjskih prostora:** | **4.635,50 m2** |
| Košarkaško igralište | 261,10 m2 |
| Univerzalno nogometno-rukometno igralište | 1.082,50 m2 |
| Ostalo:   * zelene površine ispred i oko školske zgrade, te dvorane i igrališta * pristupni put * pristupne staze * dvorišna parkirališta | 3.291,90 m2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj učionice: | Površina:  ( m2) | Namjena: | Korisnik: | Šifra stanja (1,2,3)  do 50% ………..1  od 51-70%……. 2  od 71-100%……3 | |
| SUTEREN: | 1.150,60 |  |  | Opća oprema | Didaktička |
| S1 | 44,50 | Tehnička kultura | Više korisnika | 1 | 2 |
| S2 | 44,00 | Vjeronauk |  | 1 | 1 |
| S3 | 68,50 | Informatika | Zlatica Čolja-Hršak | 2 | 2 |
| S4 | 90,00 | Mala dvorana s ogledalima | Više korisnika | 2 | 2 |
| S5 | 95,00 | Blagovaonica | Učenici | 2 | 2 |
| S6 | 121,50 | Kuhinja | Kuharice | 2 | 2 |
| Ukupna površina  S1-S6 | 463,50 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 687,10 | Plinska kotlovnica, prostori za domare, sanitarni čvorovi, hodnici, ostave i druge neuređene prostorije | Više korisnika | 1 |  |
| PRIZEMLJE: | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 1 | 108,00 | Uredi: ravnatelj, tajništvo, računovodstvo, stručna služba | Više korisnika | 2 | 2 |
| 2 | 71,00 | Zbornica | Više korisnika | 2 | 2 |
| 3 | 50,00 | Knjižnica | Rahela Frelih | 2 | 2 |
| 4 | 53,00 | Geografija | Mislav Pavletić, Tomislav Zorić, više korisnika | 2 | 2 |
| 5 | 53,00 | Biologija | Vinka Marić, više korisnika | 2 | 2 |
| 6 | 37,00 | Odjel poludnevnog boravka  Kabinet biologije | OPB **–**Maja Matorić | 1 | 2 |
| 7 | 69,00 | Likovna kultura, Glazbena kultura | Jurana Linarić Mihalić,  Lidija Balog Petrović, više korisnika | 1 | 1 |
| 7 a | 13,00 | Kabinet likovne kulture | Jurana Linarić Mihalić | 1 | 1 |
| 8 | 69,00 | Povijest | Zrinka Dičak,  Tomislav Zorić, više korisnika | 2 | 1 |
| 9 Nova učionica | 46,00 | Razredna nast. 2.b | Nenad Bogdanić |  |  |
| Ukupna površina  ( od 1. do 9. ) | 569,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 581,60 | Ulazno predvorje, sanit. čvorovi, stubište, hodnici s garder. prostorom | Više korisnika | 1 |  |
| I. KAT | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 10 | 46 | Hrvatski jezik-nova učionica | Marina Peterlin  Julija Vejić |  |  |
| 11 | 71,00 | 3.a razred  P.B. | Sanja Miklec  Maja Plenča | 1 | 1 |
| 12 | 69,00 | Kemija, Fizika | Marijana Žderić-kemija  Gordana Tomić Šušnjara | 1 | 1 |
| 12 a | 14,00 | Kabinet kemije i fizike | Marijana Žderić-kemija  Gordana Tomić Šušnjara | 1 | 2 |
| 13 | 72,00 | Hrvatski jezik | Dijana Grbaš Jakšić,  Ana Spindler | 1 | 1 |
| 14 | 60,00 | Matematika | Kristina Branković | 1 | 1 |
| 15 | 58,00 | 4.b razred  Njemački | Vlasta Berger Bojana Šarić | 1 | 1 |
| 16 | 54,00 | 4.c razred | Maja Vrankovečki | 1 | 1 |
| 17 | 68,00 | Engleski jezik | Vesna Mužek,  Biljana Basić Bičanić  M. Leško | 1 | 1 |
| 18 | 70,00 | Matematika | Matea Zidarić,  Kristina Branković, Mario Matijević | 1 | 1 |
| 18 a | 13,00 | Kabinet matematike | Matea Zidarić, Mario Matijević  Kristina Branković | 1 | 1 |
| 19 | 46,00 | Nova učionica – hrvatski jezik | Julija Vejić |  |  |
| Ukupna površina od 10-19 | 641,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 509,60 | Sanitarni čvorovi, stubište, hodnici s garderobnim prostorom | Više korisnika | 1 |  |
| II. KAT | 1.150,60 |  |  |  |  |
| 21 | 46,00 | 1.c  PB | Lidija Čavka  Petra Juraja Špoljarić | 1 | 1 |
| 22 | 71,00 | 1.a  PB | Eva Katičić Jularić  Kristina Žorat | 1 | 1 |
| 23 | 92,00 | PB | Daniela Janeš  Antea Kranjac | 2 | 1 |
| 24 | 74,00 | 2.c  PB | Dubravka Tischler  Iva Milin | 2 | 1 |
| 25 | 64,00 | 2.a | Ivo Lovrić  Monika Takač | 2 | 1 |
| 26 | 57,00 | 3.b  PB | Daniela Janeš  Antea Kranjac | 1 | 1 |
| 27 | 55,00 | 4.A | Ivana Krušelj | 1 |  |
| 28 | 70,00 | 1.a  PB | Ana Drakulić  Ivana Holjevac | 1 | 1 |
| 29 | 71,00 | 2.d | Ljubica Bošnjak | 2 | 1 |
| 29 a | 6,00 | Garderoba za učitelje | Više korisnika | 1 | 1 |
| Ukupna površina od 21-29 a | 646,00 |  |  |  |  |
| Ostalo: | 498,60 | Sanitarni čvorovi, stubište, hodnici s garderobnim prostorom, tavanske stepenice | Više korisnika | 2 |  |
| TAVAN: | 1.150,60 | NEUREĐEN |  |  |  |

**2. IZVRŠITELJI POSLOVA**

**2.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Školska sprema | Struka |
| Mirjana Jermol | VSS | Dipl.učitelj razredne nastave |
| Helena Gašljević | VSS | Magistra pedagogije i sociologije |
| Andrea Fajdetić | VSS | Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila |
| Rahela Frelih | VSS | Dipl.bibliotekar i prof.ukrajinskog jezika i književnosti |

**2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje-stručna sprema** | **Zanimanje** |
| 1. | Lelija Ujčić-Kajmak | dipl. pravnik, VSS | Tajnik |
| 2. | Domagoj Đaković | dipl.ekonomist, VSS | Voditelj račun. |
| 3. | Jasna Potkonjak | ekonomist, SSS | Rač. referent |

**2.2.2. PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU ( KUHARICE, DOMARI, SPREMAČICE )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje-stručna sprema** | **Zanimanje** |
| 1. | Nada Ilić | kuharica, KV | Kuharica |
| 2. | Marija Štuc | kuharica, VKV | Kuharica |
| 3. | Boris Beko | Kuhar, VKV | Kuhar |
| 4. | Lucija Škopljanac-Mačina | Kuharica, SSS | Kuharica |
| 5. | Darko Baranašić | elektrotehničar | Domar |
| 6. | Željko Majstorović | stroj. tehničar, SSS | Domar |
| 7. | Blanka Šestić | trgovac, KV | Spremačica |
| 8. | Nova osoba |  | Spremačica |
| 9. | Nova osoba |  | Spremačica |
| 10. | Zdenka Novak | SSS | Spremačica |
| 11. | Ljilja Jakšić | radnica, NKV | Spremačica |
| 12. | Ana Križić | radnica, NKV | Spremačica |
| 13. | Mira Mešić | ugostitelj, KV | Spremačica |
| 14. | Rozalija Ravlić | kuharica, KV | Spremačica |

**2.3. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Pripomena |
| 1. Sanja Miklec | učitelj | VŠS | 3.a |  |
| 1. Ana Drakulić | dipl. učitelj | VSS | 1.b | Mentor |
| 1. Ivana Bukmir | dipl.učitelj | VSS | 3.c |  |
| 1. Daniela Janeš | učitelj | VŠS | 3.b |  |
| 1. Ivana Krušelj | dipl. učitelj | VSS | 4.a |  |
| 1. Vlasta Berger | učitelj | VŠS | 4.b |  |
| 1. Maja Vrankovečki | dipl.učitelj | VSS | 4.c |  |
| 1. Eva Katičić Jularić | učitelj | VŠS | 1.a |  |
| 1. Irena Mihaljević | dipl.učitelj | VSS | bolnica |  |
| 1. Lidija Čavka | učitelj | VŠS | 1.c |  |
| 1. Ivo Lovrić | učitelj | VŠS | 2.a |  |
| 1. Nenad Bogdanić | učitelj | VŠS | 2.b |  |
| 1. Dubravka Tischler | dipl.učitelj | VSS | 2.c |  |
| 1. Ljubica Bošnjak | dipl.učitelj | VSS | 2.d |  |
| 1. Jasmina Bajan | dipl.učitelj | VSS | 3.b/4. PB |  |
| 1. Ljerka Tomašević | učitelj | VSS | 3.a PB |  |
| 1. Maja Lokas | učitelj | VSS | 1.b/d PB |  |
| 1. Petra Juraja | magistra prim.edukacije | VSS | Porodiljni |  |
| 1. Davorka Siketić | dipl.učitelj | VSS | 2.a/c PB |  |
| 1. Iva Milin | dipl. učitelj | VSS | 1.c/d PB |  |
| 1. Ivana Holjevac | mag.prim.obr. | VSS | 4. PB |  |
| 1. Monika Takač | mag.prim.educ | VSS | 1.a/d PB |  |
| 1. Antea Kranjac | Mag.prim.obr. | VSS | 2.a/d PB |  |
| 1. Kristina Burja | Mag.prim.obr. | VSS | 3.c |  |
| 1. Marina Peterlin | profesor | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 1. Ana Spindler | Prof. hrv, prof. tal | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 1. Zrinka Dičak | Mag.eduk.pov, mag.pov. | VSS | Povijest |  |
| 1. Julija Vejić | dipl.učitelj | VSS | Hrvatski jezik | Savjetnik |
| 1. Gordana Tomić Šušnjara | profesor | VSS | Fizika |  |
| 1. Mateja Zidarić | Mag .prim. eduk. | VSS | Matematika |  |
| 1. Mario Matijević | profesor | VSS | Matematika | Mentor |
| 1. Marijana Leško | dipl. učitelj | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Vesna Mužek | profesor | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Biljana Bičanić | dipl.učitelj | VSS | Engleski jezik |  |
| 1. Bojana Šarić | profesor | VSS | Njemački jezik |  |
| 1. Marijana Žderić | Prof. | VSS | Biol.,kemija | Mentor |
| 1. Vinka Marić | profesor | VSS | Biologija |  |
| 1. Mislav Pavletić | profesor | VSS | Geografija |  |
| 1. Tomislav Zorić | profesor | VSS | Povijest i geografija |  |
| 1. Lidija Balog Petrović | dipl.muzik. | VSS | Glazbena kult. | Mentor |
| 1. Mario Šivak | profesor | VSS | Tjelesna kult. |  |
| 1. Sanja Marelić | profesor | VSS | Tjelesna kult. | Savjetnik |
| 1. Damir Grgić | profesor | VSS | Tjelesna kult.- | Vikendom u športske dvorane |
| 1. Jurana Linarić Mihalić | profesor | VSS | Likovna kult. |  |
| 1. Ana Tutić | profesor | VSS | Vjeronauk |  |
| 1. Nevenka Došen | dipl.teolog, | VSS | Vjeronauk |  |
| 1. Silvana Lelas | dipl.teolog | VSS | Vjeronauk | Ukupno:16 sati tjedno |
| 1. Zlatica Čolja Hršak | Ing.građ. | VŠS | Informatika | Mentor |
| 1. Dražen Gavrilović | Prof. fizike i polit. | VSS | Tehnička kult. |  |
| 1. Mersad Krešić | dipl. teolog | VSS | Islamski vjeronauk | Ukupno: 4 sata , ugovor o djelu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učitelja  na dužoj zamjeni-temeljem natječaja, stanje 15. rujna 2018. godine | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Učitelj na bolovanju (dopustu..) |
| 1. Matea Zidarić | Prof. matematike | VSS | matematika | M.Jermol ravnateljica |
| 2. Antea Kranjac | Mag.prim. obr. | VSS | Učit. RN u PB |  |
| 3. Maja Plenča | Mag.prim. obr | VSS | Učit. RN u PB | Maja Lokas |
| Ime i prezime učitelja  na zamjeni-do okončanja natječaja | Struka | Školska sprema | Predmet koji predaje/razredni odjel | Učitelj na bolovanju (dopustu..) |
| Ime i prezime  pomoćnika u nastavi | Struka | Školska sprema | | Razred |

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 2018./2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šk.godina 2018./ 2019.**  **1. rujna 2018. – 31.kolovoza 2019.** | | | |
| **1.polugodište**  **3. rujna –21. prosinca 2018.** | | **2.polugodište**  **14. siječnja – 14. lipnja 2019.** | |
| **učenički odmori** | | | |
| **Zimski odmor** | **Proljetni odmor** | | **Ljetni odmor** |
| **24. prosinca – 11. siječnja 2019.** | **18. travnja – 26. travnja 2019** | | **17. lipnja – 31. kolovoza 2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. POLUGODIŠTE**  **3. rujna – 21. prosinca 2018.** | | | | | | | | | | |
| ***MJESEC*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, SPOMENDANI NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| IX | 30 | 20 | 20 | 5 | 5 | / |  | ljetni odmor do 1. rujna | 3. 9.PRIJEM UČENIKA U 1.RAZRED |  |
| X. | 31 | 22 | 22 | 4 | 4 | 1 | 8.10. DAN NEOVISNOSTI (ponedjeljak)) |  | 5.10.SVJETSKI DAN NASTAVNIKA, OBILJEŽAVANJE 5.10.  8.10.OBILJEŽAVANJE DANA NEOVISNOSTI  9.10.DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE |  |
| XI | 30 | 21 | 21 | 4 | 4 | 1 | 1. 11. SVI SVETI (četvrtak) |  | 18.11. DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR |  |
| XII | 31 | 21 | 15 | 5 | 5 | 2 | 25. 12. BOŽIĆ (utorak)  26.12. sv. Stjepan, državni blagdan (srijeda) | zimski odmor od 27.12. 2017. | 6.12.SV.NIKOLA |  |
| **IX-XII** | **122** | **84** | **78** | **18** | **18** | **4** |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.POLUGODIŠTE**  **14. siječnja – 14. lipnja 2019.** | | | | | | | | | | |
| ***MJESEC*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| I | 31 | 22 | 14 | 4 | 4 | 2 | * 1. NOVA GODINA (utorak)   6.1.SVETA TRI KRALJA (nedjelja) | **ZIMSKI ODMOR DO 11.01.** |  |  |
| II | 28 | 20 | 20 | 4 | 4 | / |  |  | 3.2. DAN ŽUPE SV.BLAŽA | PROCJENA PRIPREMLJENOSTI ZA UPIS U PRVI RAZRED |
| III | 31 | 21 | 21 | 5 | 5 | / |  |  | 22.3.SVJETSKI DAN VODA |
| IV | 30 | 21 | 15 | 4 | 4 | 2 | 21. 04. USKRS  22. 04. USKRSNI PONEDJELJAK | **PROLJETNI ODMOR**  18.travnaj – 26. travnja | 22.4. DAN PLANETA ZEMLJE I DAN HRVATSKE KNJIGE  30.4. DAN POGIBIJE PETRA ZRINSKOG I F.K.FRANKOPANA –SPOMENDAN RH |
| V | 31 | 22 | 21 | 4 | 4 | 1 | 1.5. PRAZNIK RADA (srijeda) |  | 30.5. DAN HRVATSKOG SABORA, SPOMENDAN, 31. 05. SVJETSKI DAN BEZ DUHANA  31.5. DAN ZAGREBA | UPISI U 1.RAZRED |
| VI | 30 | 18 | 11 | 5 | 5 | 2 | 20.6.TIJELOVO  22.6.DAN ANTIFAŠIST. BORBE  25.6.DAN DRŽAVNOSTI | POČETAK LJETNOG ODMORA 17. 06. | 17. – 29. 06. produžni rad za učenike koji imaju negativne ocjene (do dvije) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ukupno*** | ***BROJ DANA*** | ***BROJ DANA*** | | | | | ***BLAGDANI, NERADNI DANI, NENASTAVNI DANI*** | ***UČENIČKI PRAZNICI*** | ***PROSLAVE I OBILJEŽAVANJE VAŽNIH NADNEVAKA*** | ***OSTALO*** |
| ***radnih***  ***adnih*** | ***nastavnih*** | ***nedjelje*** | ***subote*** | ***blagdani*** |
| VII | 31 | 8 | / | 4 | 4 | / | 15 DANA G.O. | LJETNI ODMOR CIJELI MJESEC | 4.07. ZAVRŠNA SJEDNICA UV | OD 11. 07. DO 23.08.  KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR ZA ONE KOJI IMAJU 30 RADNIH RADA G.O. |
| VIII | 31 | 5 | / | 4 | 5 | 2 | 5.8.DAN DOM.ZAHV. (ponedjeljak)  15.8.VELIKA GOSPA (četvrtak)  15 DANA G.O. | LJETNI ODMOR DO 31 .8. | 26.08. U 10,00 SJEDNICA UV  27.- 29. 8. POPRAVNI ISPITI, 2.ROK |
| **VII-VIII** | **62** | **13** | **/** | **8** | **9** | **2** |  | | | |
| **IX-VIII** | **365** | **220** | **180** | **52** | **53** | **14** |  | | | |

**Broj radnih sati za one koji imaju 30 dana GO: 220 x 8 = 1760**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ukupno | BROJ DANA | BROJ DANA | | | | | |
| radnih  adnih | nastavnih | nedjelje | subote | KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMOR | Blagdani |
| **IX-XII** | **121** | **83** | **77** | **18** | **18** | **/** | **4** |
| **I – VI** | **182** | **124** | **103** | **25** | **26** | **/** | **8** |
| **VII-VIII** | **62** | **13** | **/** | **9** | **9** | **30** | **2** |
| **IX-VIII** | **365** | **220** | **180** | **52** | **53** | **30** | **14** |

**DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RAD**

**4.1. PODACI O UČENICIMA U RAZREDNIM ODJELIMA**

**4.1.1. RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** | |  |  | **Broj učenika** | | | | | | **Ime i prezime razrednika** |
| **Učenika u produženom boravku** | **Djevojčice** | | **Učenici s IOOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** | **Tal. jezik** |
| **S rješenjem**  **Bez rješenjaa** |
| I.a  I.b  I.c | 24  26  22 | | 24  26  19 | 12  10  12 | | 0 24  0 26  0 22 | 16  22  19 | 0  0  1 |  |  | Eva Katičić Jularić 1.a Kristina Burja (PB)  Ana Drakulić 1.b Ivana Holjevac (PB)  Lidija Čavka 1.c Petra Juraja Špoljarić (PB) |
| **UKUPNO** | **72** | | **69** | **34** | | **0 72** | **57** | **1** |  |  | **3 odjela, 3 razrednika +3 PB** |
| II. A  II. B  II. C  II. D | 25  20  21  20 | | 24  19  21  20 | 11  6  9  12 | | 0 25  0 20  0 21  1 20 | 20  13  16  17 |  |  |  | Ivo Lovrić 2. a/d Monika Takač PB  Nenad Bogdanić 2. b/d Davorka Siketić PB  Dubravka Tischler 2. c/d Iva Milin PB  Ljubica Bošnjak |
| **UKUPNO** | **86** | | **84** | **38** | | **1 85** | **66** | **0** |  |  | **4 odjela, 4 razrednika, +3 PB** |
| III. A  III. B  III. C | 24  **25**  24 | | 17  20  18 | 8  5  9 | | 1 23  1 24  1 23 | 20  22  18 | 1 |  |  | Sanja Miklec 3. a Maja Plenča PB  Daniela Janeš 3. b Antea Kranjac PB  Ivana Bukmir 3. c Jasmina Bajan PB |
| **UKUPNO** | **73** | | **55** | **22** | | **3 70** | **60** | **1** |  |  | **3 odjela, 3 razrednika + 3 PB** |
| IV. A  IV. B  IV. C | 28  29  29 | | 11  3  14 | 12  19  13 | | 1 27  3 26  0 29 | 21  19  19 | 1 | 18  16  17 | 4  12  10 | Ivana Krušelj  Vlasta Bereger 4. abc Ljerka Tomašević PB  Maja Vrankovečki |
| **UKUPNO** | **86** | | **28** | **44** | | **4 82** | **59** | **1** | **51** | **26** | **3 odjela, 3 razrednika +1PB** |
| **UKUPNO**  **I.-IV.** | **317** | | **237** | **138** | | **8 309** | **242** | **3** |  |  | **13 odjela, 10 PB** |
| Bolnički odjel | 20 | |  | Kombinirani razredni odjel razredne nastave 1. - 4. razred | | | | | | | 1 odjel, voditelj: Irena Mihaljević |
|  | | **SVEUKUPNO OD I. DO IV. redovni i bolnički razredni odjeli 337 učenika** | | | | | | | | | |

**4.1.2. PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** | **Broj učenika** | | | | | | **Ime i prezime razrednika** | |
| **Djevojčice** | **Učenici s POOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** | **Informatika** |  |
| **S rješenjem** |
| V. A  V. B  V. C | 25  26  26 | 16  14  15 | 2  2  2 | 22  21  26 | 1 | 20  21  25 | 25  26  26 | Vinka Marić  Mario Matijević  Tea Puljko |
| **UKUPNO** | **77** | **45** | **6** | **69** | **1** | **66** | **77** | **3 odjela, 3 razrednika** |
| VI. A  VI. B  VI. C  VI. D | 24  24  23  22 | 10  12  8  8 | 0  1  1  2 | 14  15  13  16 | 1 | 17  12  8  17 | 24  24  23  22 | Dijana Grbaš Jakšić  Ana Spindler  Dražen Gavrilović  Lidija Balog Petrović |
| **UKUPNO** | **93** | **38** | **4** | **58** | **1** | **54** | **83** | **4 odjela, 4 razrednika** |
| VII. A  VII. B  VII. C  VII. D | 22  23  21  21 | 11  10  11  11 | 3  3  2  4 | 14  21  20  17 |  | 5  18  14  17 | 17  22  20  21 | Marijana Žderić  Mateja Zidarić  Zrinka Dičak  Jurana Linarić Mihalić |
| **UKUPNO** | **87** | **43** | **12** | **72** | **0** | **54** | **80** | **4 odjela, 4 razrednika** |
| VIII. A  VIII. B  VIII. C | 28  25  27 | 10  11  14 | 5  3  5 | 24  22  18 | 1 | 15  19  17 | 25  25  23 | Kristina Branković  Gordana Šušnjara Tomić  Marijana Leško |
| **UKUPNO** | **80** | **35** | **13** | **64** | **1** | **51** | **73** | **3 odjela, 3 razrednika** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **337** | **161** | **35** | **263** | **3** | **225** | **313** | **14 odjela, 14 razrednika** |
| **Bolnički odjel** | **20** | **Kombinirani razredni odjel predmetne nastave 5. - 8. razreda** | | | | | | **1 odjel**  **Voditelj: Irena Mihaljević** |
| **SVEUKUPNO OD V. DO VIII. redovni i bolnički razredni odjeli 357 učenika** | | | | | | | | |

**4.1.3. UKUPNI BROJ UČENIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Po razredu** |  | **Broj učenika** | | | | | | | | **Broj razrednih odjela, razrednika i voditelja produženog boravka** |
| **Učenika u produženom boravku** | | **Djevojčice** | **Učenici s POOP** | ***Rkt Vjeronauk*** | **Islamski**  **vjeronauk** | **Njem. jezik** | **Talijanski jezik** | **Informatika** |
| **S rješenjem** |
| **UKUPNO ŠKOLA** | **654** | **237** | | **299** | **43** | **505** | **6** | **276** | **26** | **313** | **27 odjela,**  **2 bolnička odjela**  **27 razrednika**  **10 voditelja PB-a** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA OD I. DO VIII. redovni razredni odjeli** | **654** |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA OD I. DO VIII. bolnički razredni odjeli** | **40** |
| **SVEUKUPAN BROJ UČENIKA ŠKOLE** | **694** |

**Napomena: stanje 15. rujna 2018.**

**4.2. RADNO VRIJEME**

4.2.1. RAVNATELJA, TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Ravnatelj | 11.30 - 18.30 | 8.30 - 16.30 | 8.30 - 16.30 | 11.30 - 18.30 | 8.30 - 16.30 |
| Tajništvo | 7.00 – 15.00 | 11.30 – 19.30 | 7.00 – 15.00 | 11.30 – 19.30 | 7.00 – 15.00 |
| Voditelj račun. | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 |
| Rač. referent | 12.00-20.00 | 7.30 – 15.30 | 7.30 – 15.30 | 12.00 – 20.00 | 7.30 – 15.30 |

4.2.2. STRUČNIH SURADNIKA

Radno vrijeme stručnih suradnika na temelju ugovora o radu je 8 sati dnevno. Neposredni pedagoško odgojno-obrazovni rad s učenicima, neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima je:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak |
| Pedagog | 7.30 – 13.30 | 12.00 – 18.00 | 7.30 – 13.30 | 12.00-18,00 | 7.30 – 13.30 |
| Defektolog | 12.00 – 18.00 | 7.30 – 13.30 | 12.00 – 18.00 | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 |
| Knjižničar | 8.45 – 14.45 | 8.45 – 14.45 | 8.45 – 14.45 | 12.30 – 18,30 | 8.45 – 14.45 |

Zbog potrebe posla i ovisno o nastalim obvezama, ravnateljica može promijeniti radno vrijeme djelatnicima.

**4.3. ORGANIZACIJA SMJENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jutarnja smjena** | **Poslijepodnevna smjena** |
| Svi učenici škole  od 1.-8. razreda | 10 odjeljenja produženog boravka |
| Dodatna nastava  Dopunska nastava  Izborna nastava  Izvannastavne aktivnosti  Odjel poludnevnog boravka |
| Bolnički razredni odjeli | 2 kombinirana razredna odjela (prema rasporedu sati ):   * Predmetna nastava od 13,30 do 16,30 sati * Razredna nastava od 14,00 do 17,00 sati   Petkom, zbog odlaska dijela djece u obitelj preko vikenda, nastava je organizirana prije podne, u dogovoru s liječnicima.  Zbog potreba liječenja moguće su izmjene vremenika rada. |

**4.4. RASPORED DEŽURSTVA**

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | **T. Zorić**  **Pavletić** | **J. Linarić**  **Gavrilović** | **L. Balog**  **V. Marić** | **Z. Dičak D. Gavrilović** | **M. Leško**  **D.Grbaš Jakšić** |
| **PRVI KAT** | **K. Branković**  **M. Leško.** | **M. Žderić**  **V. Mužek**  **Berger** | **J. Vejić**  **M. Zidarić**  **Miklec** | **A. Spindler**  **Vrankovečki Maja**  **Tutić Ana** | **M. Peterlin**  **M. Matijević** |
| **KUHINJA 2.ODMOR** | **Z. Čolja-Hršak** | **Puljko Tea** | **Marelić Sanja** | **M. Šivak** | **N.Došen** |
| **KUHINJA 3.ODMOR** |

Šušnjara– mijenja odsutnog dežurnog učitelja dok se ne odredi zamjena

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Kuhinja**  **(7.40 – 8.00)** | **Ana Drakulić** | **Eva Katičić Jularić** | **Lidija Čavka** | **Ana Drakulić** | **Eva Katičić Jularić** |
| **Hodnik**  **(8.00-12.00)** | **Ivo Lovrić** | **Dubravka Tischler** | **Ana Tutić** | **Ljubica Bošnjak** | **Biljana Bičanić Basić** |
| **Kuhinja**  **(8.45 – 8.55)** | **Daniela Janeš** | **Dubravka Tischler** | **Ljubica Bošnjak** | **Ivana Bukmir** | **Ivo Lovrić** |

Promjene rasporeda dežurstva odobrava ravnateljica

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA**

**5.1.1. NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNE ŠKOLE - ODLUKA MINISTARSTVA OD 03. KOLOVOZA 2006. GODINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **PREDMETI** | **BROJ SATI TJEDNO** | | | | | | | |
|  | ***Razredi*** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **1.** | **HRVATSKI JEZIK** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** |
| **2.** | **LIKOVNA KULTURA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **3.** | **GLAZBENA KULTURA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **4.** | **STRANI JEZIK** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **5.** | **MATEMATIKA** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **6.** | **PRIRODA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,5** | **2** | **-** | **-** |
| **7.** | **BIOLOGIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **8.** | **KEMIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **9.** | **FIZIKA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **10.** | **PRIRODA I DRUŠTVO** | **2** | **2** | **2** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **11.** | **POVIJEST** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **12.** | **GEOGRAFIJA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,5** | **2** | **2** | **2** |
| **13.** | **TEHNIČKA KULTURA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **14.** | **TJELESNA I ZDR. KULTURA** | **3** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **15.** | **INFORMATIKA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** | **-** | **-** |
|  | **UKUPNO REDOVITA NASTAVA** | **18** | **18** | **18** | **18** | **22** | **23** | **26** | **26** |
|  | **IZBORNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** | **VJERONAUK** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **17.** | **NJEMAČKI JEZIK** |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **18.** | **TALIJANSKI JEZIK** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **19.** | **INFORMATIKA** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2** | **2** |
| **20.** | **DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** | **1+1** |
| **21.** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **22.** | **SAT RAZREDNIKA** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PREMA BROJU ODJELJENJA ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**  **( minimalno 35 tjedana, 175 nastavnih dana, 3 ili 4 razredna odjela )** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno planirano** | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | **20** | **700** | **15** | **525** | **15** | **525** | **15** | **525** | **20** | **700** | **20** | **700** | **12** | **420** | **12** | **420** | **129** | **4515** |
| **Likovna kultura** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **3** | **105** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **27** | **945** |
| **Glazbena kultura** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **3** | **105** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **27** | **945** |
| **Strani jezik** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** | **12** | **420** | **9** | **315** | **9** | **315** | **68** | **2380** |
| **Matematika** | **16** | **560** | **12** | **420** | **12** | **420** | **12** | **420** | **16** | **560** | **16** | **560** | **12** | **420** | **12** | **420** | **108** | **3780** |
| **Priroda** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **8** | **280** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** | **490** |
| **Biologija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Kemija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Fizika** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** |
| **Priroda i društvo** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **12** | **420** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **32** | **1120** |
| **Povijest** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **280** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **28** | **980** |
| **Geografija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **240** | **8** | **240** | **6** | **210** | **6** | **210** | **28** | **980** |
| **Tehnička kultura** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **140** | **4** | **140** | **3** | **105** | **3** | **105** | **14** | **490** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | **12** | **420** | **9** | **315** | **9** | **315** | **6** | **210** | **8** | **280** | **8** | **280** | **6** | **210** | **6** | **210** | **64** | **2240** |
| **Informatika** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **280** | **8** | **280** | **-** | **-** | **-** | **-** | **16** | **560** |
| **UKUPNO:** | **72** | **2520** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **57** | **1995** | **96** | **3036** | **98** | **3430** | **78** | **2730** | **78** | **2730** | **591** | **20685** |

**NAPOMENA: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).**

5.1. 3. UKUPNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA KOMBINIRANIH BOLNIČKIH ODJELJENJA +++

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI | | | | | | |
| NASTAVNI PREDMET | KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL | | | |  |  |
| RAZREDNA  I – IV | | PREDMETNA  V – VIII | | UKUPNO PLANIRANO | |
| T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 10 | 350 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | 3 | 105 | 5 | 175 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| Priroda | - | - | 1,5 | 35 | 1,5 | 52,5 |
| Biologija | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Kemija | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Fizika | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Priroda i društvo | 3 | 105 | - | - | 3 | 105 |
| Povijest | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Zemljopis | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Tehnička kultura | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Informatika | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Vjeronauk | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
|  | 17 | 595 | 29,5 | 1032,5 | 46,5 | 1627,5 |

**5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA**

**5.2. 1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNIH PREDMETA**

**5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **57** | 3 | **Ana Tutić** | 8 | 280 |
| **II.** | **66** | 4 | **Ana Tutić** | 6 | 210 |
| **III.** | **60** | 3 | **Ana Tutić** | 6 | 210 |
| **IV.** | **59** | **3** | **Ana Tutić, S. Lelas** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **242** | **13** | **A. Tutić, S. Lelas** | **26** | **910** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **69** | **3** | **N. Došen, S. Lelas** | **8** | **280** |
| **VI.** | **58** | **4** | **N. Došen** | **8** | **280** |
| **VII.** | **72** | **4** | **Nevenka Došen** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **64** | **3** | **Nevenka Došen** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **263** | **14** | **N. Došen i S. Lelas** | **28** | **980** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **505** | **27** | **Tutić, Došen, Lelas** | **54** | **1890** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Islamski vjeronauk  Vjeroučitelj: Rahim Zeća | Broj učenika  (jedna grupa) | Sati  T | Sati  G |
| 1. raz. | 1 | 2 h tjedno | 70 sati  godišnje |
| 1. raz. | / |
| 1. raz. | 1 |
| 4. raz. | 1 |
| 5. raz | 1 |
| 6. raz. | 1 |
| 7. raz. | / |
| 8. raz. | 1 |
| Ukupno 1. – 8. raz. | 6 | 2 | 70 |

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **51** | **2** | **Bojana Šarić** | **6** | **210** |
| **V.** | **66** | **3** | **Bojana Šarić** | **6** | **210** |
| **VI.** | **54** | **3** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **VII.** | **54** | **3** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **VIII.** | **51** | **3** | **Bojana Šarić** | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **276** | **114** | **Bojana Šarić** | **24** | **840** |

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **VII.** | **80** | **3** | **Z. Čolja Hršak** | **6** | **210** |
| **VIII.** | **73** | **3** | **Z. Čolja Hršak** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **153** | **6** | **Z. Čolja Hršak** | **12** | **420** |

**5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** |  | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
|  | **T** | **G** |
| **1.** | **Hrvatski jezik** | **I. - IV.** |  | **54** | **13** | **490** | **Razrednici I.-IV. raz.** |
| **2.** | **Matematika** | **I. - IV.** |  | **48** | **14** | **490** | **Razrednici I.-IV. raz.** |
| **3.** | **Engleski jezik** | **I. - IV.** |  | **25** | **4** | **140** | **V. Mužek** |
| **UKUPNO I. - IV.** | | **I. - IV.** |  | **127** | **32** | **1120** | **Razrednici i V. Mužek** |
| **1.** | **Hrvatski jezik** | **V. - VIII.** |  | **49** | **4** | **140** | **M. Peterlin, J. Vejić** |
| **2.** | **Matematika** | **V. - VIII.** |  | **56** | **4** | **140** | **M. Matijević, K. Branković, M. Zidarić** |
| **3.** | **Strani jezik** | **V. - VIII.** |  | **31** | **3** | **105** | **V. Mužek, M. Leško** |
| **UKUPNO V. - VIII.** | | **V. - VIII.** |  | **136** | **11** | **385** | **Predmetni učitelji** |
| **UKUPNO I. - VIII.** | | **I. - VIII.** |  | **263** | **43** | **1405** | **Predmetni učitelji** |

**5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| **1.** | **Matematika** | **1. - 4. , 14** | **76** | **14** | **490** | **Razrednici** |
| **UKUPNO I. - IV.** | | **14** | **76** | **14** | **490** | **Razrednici** |
| **2.** | **Hrvatski jezik** | **5.-8.** | **40** | **14** | **490** | **J. Vejić, M. Peterlin** |
| **3.** | **Matematičari** | **5. - 8., 2** | **38** | **1+1+2** | **140** | **Matijević, Branković, Zidarić** |
| **4.** | **Fizičari** | **7 + 8., 2** | **15** | **2** | **70** | **G. Šušnjara** |
| **5.** | **Kemičari** | **7 + 8., 2** | **17** | **2** | **70** | **Marijana Žderić** |
| **6.** | **Povijest** | **5. , 1** | **10** | **1** | **35** | **T. Zorić, Zrinka Dičak** |
| **7.** | **Geografija** | **6. - 8., 1** | **12** | **1** | **35** | **Mislav Pavletić** |
| **8.** | **Engleski jezik** | **7. - 8., 1** | **14** | **1** | **35** | **Marijana Leško** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | | **12** | **127** | **17** | **595** | **Predmetni učitelji** |
| **UKUPNO I.-VIII** | | **27** | **203** | **30** | **1050** | **Raz. i pred. učitelji** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA:** | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | |
| **Naziv aktivnosti:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | **Likovna grupa** | **Sanja Miklec** | **3. a** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Lutkarska skupina** | **Daniela Janeš** | **3. b** | **8** | **1** | **35** |
|  | **Plesna skupina** | **Ivana Bukmir** | **3. c** | **14** | **1** | **35** |
|  | **Cvjećari** | **Ivana Krušelj** | **3.a** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Novinarska grupa** | **Vlasta Berger** | **4. b** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Mali matematičari** | **Maja Vrankovečki** | **4. c** | **10** | **1** | **35** |
|  | **Hrvatski narodni vez** | **Eva Katičić-Jularić** | **1.a** | **15** | **1** | **35** |
|  | **Mala škola sporta** | **Ana Drakulić** | **1.b** | **13** | **1** | **35** |
|  | **Mali prirodnjaci** | **Lidija Čavka** | **1. c** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Cvjećari** | **Ivo Lovrić** | **2. a** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Likovna grupa** | **Nenad Bogdanić** | **2.b** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Mali enigmatičari** | **Dubravka Tischler** | **2.c** | **12** | **1** | **35** |
|  | **Recitatorska skupina** | **Ljubica Bošnjak** | **1.d** | **9** | **1** | **35** |
|  | **Zbor** | **Lidija Balog Petrović** | **1.+2.+3.+4** | **25** | **1** | **35** |
| **13.** | **Karitativna** | **Ana Tutić** | **1. + 2. + 3. + 4.** | **14** | **2** | **70** |
| **UKUPNO:** | | | **16** | **164** | **14** | **490** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA:** | | | | | | |
| **Red.**  **broj** | Izvannastavne aktivnosti: | | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | |
| **Naziv aktivnosti:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Keramička skupina Glinci | J. Linarić Mihalić | 4.+ 5.+ 6.+ 7.+ 8. | 9 | 2 | 70 |
| 2. | Orkestar | Lidija Balog Petrović | 5.+ 6.+ 7.+ 8. | 15 | 1 | 35 |
| 3. | Zbor | 25 | 1 | 35 |
| 4. | Eko grupa | Vinka Marić | 7.+ 8. | 19 | 2 | 70 |
| 5. | Atletika | Mario Šivak | 5. + 6. + 7. + 8. | 15 | 1 | 35 |
| 6. | Audioprodukcija | T. Zorić, L. Balog Petrović | 5. - 8. | 14 | 1 | 35 |
| 7. | Odbojka | Sanja Marelić | 5.+6.+7.+8. | 25 | 2 | 70 |
| 8. | Karitativna | Nevenka Došen | 5. + 6.+ 7.+ 8. | 18 | 2 | 70 |
| 9. | Audio video montaža zvuka i slike | Dražen Gavrilović | 5.+6.+7.+8. | 25 | 2 | 70 |
| 10. | Filmska skupina | Ana Spindler | 5.+6.+7.+8. | 20 | 2 | 70 |
| 11. | Mali arhivisti | Zrinka Dičak | 5.+6.+8. | 25 | 2 | 70 |
| 12. | Mali knjižničari | Rahela Frelih | 5.+6.+7.+8. | 14 | 1 | 35 |
| 13. | Likovna grupa | Irena Mihaljević | 5.+6.+7.+8. ŠUB | 10 | 1 | 35 |
| 14. | Literarna skupina | Dijana Grbaš Jakšić | 5.+6.+7.+8. | 20 | 2 | 70 |
| 15. | Mali volonteri | Marina Peterlin | 5.+6.+7.+8. | 20 | 2 | 70 |
| 16. | STEMArt Kolektiv | Mateja Zidarić | 7. | 10 | 2 | 70 |
| 16. | Vikendom u sportske dvorane | Damir Grgić | 1. – 8. | 251 | 24 | 840 |
| **UKUPNO:** | | | **60** | **525** | **49** | **1680** |

**5.6. PLAN IZVANUČIONIČKE, TERENSKE NASTAVE I IZLETA**

5.6.1. **PLAN PROVEDBE IZVANUČIONIČKE NASTAVE PREMA PODACIMA IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred:** | **Naziv programa:** | **Mjesto ostvarivanja**  **izvanučioničke nastave:** | **Vrijeme ostvarivanja:** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja programa:** |
| **1. a,b,c** | **Terenska nastava- godišnja doba, Jednodnevni izlet, Posjet kulturnim ustanovama- kino, kazalište, knjižnica, muzej, Jednodnevni izlet- Seosko imanje (Krašograd)** | **Jelenovac, Granešina- Grad mladih, OPG Dorotić, Maksimir, Keglić, Krašograd** | **Tijekom školske godine** | **Eva Katičić Jularić, Ana Drakulić, Lidija Čavka, Kristina Burja, Ivana Holjevac, Petra Juraja Špoljarić** |
| **2. a,b,c,d** | **Dan Jabuka, Terenska nastava - Pozdrav jeseni na Seoskom gospodarstvu JASTREBOV VRH povezan s Danom kruha i zahvalnostima za plodove zemlje, Jednodnevni izlet- Etno selo Kumrovec, Terenska nastava- godišnja doba, Terenska nastava – gospodarstvo u zavičaju povezati s Danom kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Terenska nastava- promet u zavičaju, Terenska nastava- Posjeti kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, kino, knjižnice i dr.)** | **Jelenovac, Granešina- Grad mladih, Kumrovec, autobusni i željeznički kolodvor, zračna luka, ZKL, Gradska knjižnica, Cinestar** | **Tijekom školske godine; listopad, siječanj, travanj, svibanj** | **Ivo Lovrić, Nenad Bogdanić, Dubravka Tischler, Ljubica Bošnjak, Monika Takač, Davorka Siketić, Iva Milin** |
| **3. a,b,c** | **Izvanučionička nastava- škola u prirodi, Terenska nastava Izgled zavičaja, Terenska nastava- Godišnja doba, Terenska nastava- Karneval, Terenska nastava- Pozdrav jeseni na izletištu Ključić Brdo povezan s Danom kruha i zahvalnostima za plodove zemlje, Terenska nastava- Orijentacija u prostoru, Terenska nastava- Prošlost moga grada, Obilježavanje značajnih datuma tijekom šk.god. 2018./2019., Terenska nastava- Posjeti kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, kino, knjižnice i dr.)** | **Crikvenica, Petehovac, NP Risnjak, Jagodina stijena, Jelenovac, Medvendica, Granešina- Grad mladih, Ključić brdo, Gornji grad, kulturne i javne ustanove** | **Tijekom školske godine; 21.9.2018., 3.-7.10, veljača 2019.** | **Sanja Miklec, Daniela Janeš, Ivana Bukmir** |
| **4. a,b,c** | **Terenska nastava- U zavičaju Mate Lovraka – Veliki Grđevac, Terenska nastava- Godišnja doba, Terenska nastava – Krapina - U zavičaju Ljudevita Gaja i pračovjeka, Terenska nastava- U zavičaju I.B.Mažuranić – Ogulin, Terenska nastava U zavičaju Ivane Brlić Mažuranić- Slavonski Brod/ Kopački rit, Prijatelji bolnice, Terenska nastava- Posjeti kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, kino, knjižnice i dr.)** | **Bjelovar, Veliki Grđevac, Jelenovac, Medvednica, Granešina- Grad mladih, Krapina, Hušnjakovo, Ogulin, Kopački rit, KBC Sestre Milosrdnice, ZKM, MSU, Tehnički muzej, Gradska knjižnica** | **Tijekom školske godine; studeni 2018., proljeće 2019.** | **Ivana Krušelj, Vlasta Berger, Maja Vrankovečki, Ljerka Tomašević, Ivana Krušelj** |
| **5. a, b, c** | **Terenska nastava- nacionalni parkovi Hrvatske- 5.a, b, c razred, Projekt kazališta, izložbe, tribine, vrtovi, ustanove, Terenska nastava-povijest- Arheološki muzej. Radionica: pišemo i čitamo hijeroglife** | **Nacionalni parkovi, kulturne i javne ustanove, Arheološki muzej** | **Svibanj 2019, Tijekom školske godine; listopad-studeni 2018.** | **Vinka Marić, Mario Matijević, Tea Puljko, Zrinka Dičak** |
| **6. a, b, c, d** | **Kopački rit- Osijek, Dvodnevna izvanučionička nastava (učenici 6.a i 6.c razreda), Ivanina kuća bajke Ogulin (učenici 6.b i 6.d razreda), Posjeti kulturnim ustanovama učenika šestih razreda (kazališta, muzeji, galerije, kino i sl.), Salzburg- posjet-projektna nastava, Terenska nastava povijest- Muzej Grada Zagreba i obilazak gornjeg grada** | **Kopački rit- Osijek, Lika, NP Plitvička jezera, dolina Gacke, Smiljan, Krasno, NP Sjeverni Velebit, Ogulin, kazališta, koncerti, muzeji, galerije, knjižnice, Salzburg** | **Tijekom školske godine, listopad 2018. svibanj/lipanj 2019, 29. I 30.4.2019., veljača-ožujak 2019.** | **Ana Spindler, Lidija Balog Petrović, Dijana Grbaš Jakšić, Dražen Gavrilović, Lidija Balog Petrović, Zrinska Dičak, Tomislav Zorić** |
| **7.a, b, c, d** | **Dvodnevna terenska nastava Budimpešta, Terenska i izvanučionička nastava. Lika- Sjeverna Dalmacija (Nin, Zadar, Kornati), Posjet kulturnim ustanovama (muzeji, kazališta, kino, vrtovi i sl.), Višednevna terenska nastava Senj- Kuća Velebita- Rab, Terenska i izvanučionička nastava- Posjeti kulturnim ustanovama (kazališta, koncerti, muzeji, galerije, kino i dr.), Terenska nastava povijest- Tehnički muzej** | **Ljubljana, Nin, Zadar, Kornati, Senj, Velebit, Rab, kazališta,muzeji, galerije, kino, Tehnički muzej** | **Studeni 2018., svibanj/lipnj 2019.** | **Marijana Žderić (7.a), Mateja Zidarić (7.b), Zrinka Dičak (7.c) i Jurana Linarić-Mihalić (7. d), Kristina Branković(8a) i Marijana Leško (8c)** |
| **8. a, b, c** | **Dvodnevna terenska nastava Budimpešta, Višednevna terenska nastava za 8. Razred- Južna Dalmacija, Dvodnevna terenska nastava za 8. Razred- Posjet Vukovaru, Izvanučionička nastava za 8. razred- Posjeti kulturnim ustanovama (muzeji, kazališta, kino, i sl., Svjetski Dan kazališta- Pogled iza scene** | **Južna Dalmacija, Vukovar, kulturne ustanove, HNK** | **Tijekom školske godine, studeni 2018., veljaka 2019.** | **Marijana Žderić (7.a), Mateja Zidarić (7.b), Zrinka Dičak (7.c) i Jurana Linarić-Mihalić (7. d), Kristina Branković(8a) i Marijana Leško (8c), Lidija Balog Petrović (6.d), Tomislav Zorić** |

**5.6.2. Plivanje učenika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLIVANJE UČENIKA:** | | | |
| **RAZREDNA NASTAVA:** | **Razredi** | **Vrijeme izvođenja** | **Program realiziraju** |
| **1. Plivanje učenika, provjera**  **2. Tečaj plivanja za neplivače, 2..**  **3. Učitelji: Ivo Lovrić, Nenad Bogdanić, Dubravka Tischler, Ljubica Bošnjak** | **2. a,b,c,d**  **86**  **učenika provjera** | **rujan i tijekom 2. polugodišta** | **Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača u dogovoru s Gradskim uredom i organizatorima obuke i provjere plivanja.**  **Provjera plivanja izvršiti će se na bazenu Mladost za sve odjele drugoga razreda. Naknadno će se utvrditi termini obuke plivanja za neplivače ovisno o broju polaznika.** |

Napomena: Plan izvanučioničke, terenske nastave i izleta može biti izmjenjen ovisno o dogovoru na sastanku povjerenstva za izlete i RV za izvaučioničku i terensku nastavu.

**5.7. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA**

5.7.1. Identificirani daroviti učenici pohađaju od 6.-8.razreda. Budući da škola nema zaposlenog psihologa, identifikacija se više ne provodi, no učenici kod kojih je prepoznata darovitost uključeni su u grupe dodatnih, izvannastavnih i izbornih programa, te redovito postižu zapažene rezultate.

**5.7.2. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA I ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA**

**Učenici s posebnim potrebama**

* **DAROVITI UČENICI**
* **UČENICI S TEŠKOĆAMA**

**5.7.2.1. DAROVITI UČENICI**

Identificirani daroviti učenici pohađaju od 6.-8.razreda. Budući da škola nema zaposlenog psihologa, psihološka procjena potencijalno darovitih trenutno se ne provodi, no učenici kod kojih je od strane učitelja prepoznata darovitost usmjereni su u grupe dodatnih, izvannastavnih i izbornih programa, te redovito postižu zapažene rezultate. Učenicima i roditeljima koji pokažu interes dostupno je savjetovanje u Stručnoj službi Škole.

**5.7.2.2. UČENICI S TEŠKOĆAMA**

U Osnovnoj školi Petra Zrinskog u odgojno obrazovni proces uključeni su učenici:

* učenici s teškoćama u razvoju
* učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima
* učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima

**5.7.2.3. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA**

U Osnovnoj školi Petra Zrinskog školuju se učenici kojima je potrebna programska potpora te kojima je određen primjereni program odgoja i obrazovanja prema čl. 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08.,86/09., 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18. ) i čl. 4. Pravilnika u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

(NN 24/2015. )

***Tablica 5.7.2.1. Prikaz broja učenika i primjerenih programa odgoja i obrazovanja po razredima***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Razred | Broj učenika | Primjereni programi odgoja i obrazovanja prema Rješenju Gradskog ureda |
|  | 2d | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu, Primjereni program se odnosi na sve predmete.* |
|  | 3a | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu.* |
|  | 3b | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu, Primjereni program se odnosi na sve predmete.* |
|  | 3.c | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
|  | 4.a | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke* |
|  | 4.b | 3 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razredom odjelu* |
|  | 5.a | 2 | *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke.* |
|  | 5.b | 2 | *Redoviti program uz individualizirane postupke.* |
| *Redovan program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
|  | 5.c | 2 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
| *Osnovno obrazovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka u nastavi* |
|  | 6b | 1 | *Redoviti program uz individualizrane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
|  | 6c | 1 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
|  | 6.d | 2 | *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
|  | 7.a | 3 | *Redoviti program uz individualizirane postupke* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka i posebnu dodatnu socijalnog pedagoga i logopeda* |
|  | 7.b | 3 | *Osnovno školovanje po prilagođenom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
|  | 7.c | 2 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
|  | 7.d | 4 | *Redoviti program uz individualizirane postupku u redovitome razrednom odjelu* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *U redovnoj osnovnoj školi po redovnom programu individualiziranim postupcima i posebnom dodatnom pomoći defektologa rehabilitatora* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
|  | 8.a | 5 | *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja iz matematike te redoviti program uz individualizirane postupke iz ostalih predmeta* |
|  | 8.b | 3 | *Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu* |
|  | 8.c | 5 | *Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja iz MATEMATIKE, te redoviti program uz individualizirane postupke iz ostalih predmeta* |
| *Osnovno školovanje po redovnom nastavnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka* |
| *Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu sadržaja iz HRVATSKOG, MATEMATIKE I ENGLESKOG JEZIKA, te redoviti program uz individualizirane postupke iz ostalih predmeta* |
| *Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitome razrednom odjelu* |

**5.7.2.4 UČENICI SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA NA STACIONARNOM LIJEČENJU ili na liječenju u dnevnoj bolnici**

OŠ Petra Zrinskog kao matična škola provodi nastavu u zdravstvenoj ustanovi Klinici za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra „Sestre Milosrdnice“.

**5.7.2.5. POLUDNEVNI BORAVAK**

U suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave i Centrom socijalne skrbi organizirana je grupa Produženog stručnog postupka u koju je uključeno 12 učenika. Uključeni su učenici kod kojih su prisutni neki od čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju. Grupu vodi Maja Matorić, prof. socijalna pedagoginja. Rad se odvija u prostorijama škole s ukupno 5 sati dnevno grupnog rada nakon nastave.

Broj učenika koji su uključeni u grupu Produženog stručnog postupka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. razred** | **2.**  **razred** | **3.**  **razred** | **4.**  **razred** | **5.**  **razred** | **6.**  **razred** | **7.**  **razred** | **8.**  **razred** |
| dječaci | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| djevojčice | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 |

**5.7.2.2. ODJEL POLUDNEVNOG BORAVKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Područje rada** | **Tjedna satnica** |
| **1.** | Neposredni rad u grupi | **25** |
| **2.** | Individualni rad | **5** |
| **3.** | Suradnja sa stručno razvojnom službom škole | **2.5** |
| **4.** | Praćenje statusa djeteta odgovarajućom dokumentacijom | **4** |
| **5.** | Stručni sastanci | **1** |
| **6.** | Savjetodavni rad s roditeljima | **1** |
| **7.** | Ostali poslovi | **2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNE RADIONICE** | Trening socijalnih i komunikacijskih vještina, tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba, međuvršnjačko nasilje, konvencija o pravima djeteta |

**5.7.3. Godišnji plan i program BOLNIČKIH kombinih razrednih odjeLA na Klinici za pedijatriju KLINIČKE BOLNICE Sestara milosrdnica**

Voditelj škole u bolnici: Irena Mihaljević

Učitelj razredne nastave: Irena Mihaljević

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KOMBINIRANIH RAZREDNIH ODJELJENJA NA KLINICI ZA PEDIJATRIJU**  **U KB SESTARA MILOSRDNICA** |
| **ULOGA ŠKOLE U BOLNICI** |
| Škola u bolnici pomaže osigurati djeci njihova prava na obrazovanje po redovnom nastavnom planu i programu, za vrijeme liječenja (boravka) u bolnici , uzimajući u obzir individualne potrebe svakog učenika, te tako razvija cjelokupnu djetetovu ličnost i to na duhovnoj, socijalnoj i intelektualnoj razini . |
| **ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** |
| 1. **razredna nastava**- unutar jednog razrednog odjela za sve učenike od 1.-4. razreda (koju održava učiteljica Irena Mihaljević u punom radnom vremenu) 2. **predmetna nastava**- unutar jednog razrednog odjela za učenike od 5.-8. razreda (koju održavaju učitelji predmetne nastave kao jedan dio svog radnog vremena prema slijedećem zaduženju) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | REDMET | IME I PREZIME | BROJ SATI TJEDNO | | HRVATSKI JEZIK | Marina Peterlin | 5 | | LIKOVNA KULTURA | Jurana Linarić | 1 | | ENGLESKI JEZIK | Marijana Leško | 3 | | MATEMATIKA | Kristina Branković | 4 | | PRIRODA I BIOLOGIJA | Vinka Marić | 2 | | KEMIJA | Marijana Žderić | 2 | | FIZIKA | Gordana Tomić Šušnjara | 2 | | GOGRAFIJA I POVIJEST | Tomislav Zorić | 4 | | TEHNIČKA KULTURA | Dražen gavrilović | 1 | | GLAZBENA KULTURA | Lidija Balog Petrović | 1 | | VJERONAUK | Nevenka Došen | 2 |   i to prema dogovorenom rasporedu, od ponedjeljka do petka od 13:30 sati do 16:30 sati za predmetnu nastavu, i od 14:00 sati do 17:00 sati za razrednu nastavu.  Ovaj oblik neposrednog odgojno obrazovnog rada usklađen je s potrebama i interesima učenika i roditelja kako bi se njihovoj djeci osigurali i dodatni uvjeti školovanja, a time osiguralo puno ostvarenje učenikovih prava i dužnosti, tj. obrazovanje koje mora biti kvalitetno i svima dostupno pod jednakim uvjetima ( prema novom Pedagoškom standardu za predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski sustav obrazovanja).  Neposredno odgojno obrazovni rad obuhvaća rad s osnovnoškolskom djecom koja su kraće ili dulje vremena hospitalizirana na endokrinološkom, nefrološkom, kardiološkom, gastroenterološkom, neurološkom i respiratorno-alergološkom odsjeku Klinike za pedijatriju.  Rad se provodi kao:   1. **individualni rad s učenicima** (prilagođen učenikovim potrebama i sposobnostima i trenutačnom zdravstvenom stanju) 2. **grupni rad s učenicima** ( rad sa više učenika različitih dobnih skupina) |
| **ORGANIZACIJA OBRAZOVANJA** |
| 1. **učenje** ( učenici uz pomoć učitelja svladavaju redovno nastavno gradivo naglašeno nastavnim planom i programom i to putem: ponavljanja, vježbanja, obrade novog gradiva, samostalnog učenja, istraživačkih projekata...)   **2.) slobodno organizirano vrijeme** (obuhvaća osmišljene aktivnosti na jezičnom i kulturno-umjetničkom području, radno-tehničkom području, rekreacijskom-zabavnom području, radionice za razvoj i treniranje socijalnih vještina) |
| **CILJEVI ODGOJA I OBRAZOVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI U BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** |
| - osigurati kvalitetno obrazovanje svakom djetetu pod jednakim uvjetima  -poticati i unaprjeđivati intelektualni, društveni, tjelesni, moralni i duhovni razvoj djeteta (učenika) u skladu s njegovim sposobnostima  - dati bolesnom djetetu mogućnost učenja radi postizanja uspješnosti  - održati kontinuitet svladavanja školskog gradiva  - lakše uključivanje u nastavni proces pri izlasku iz bolnice |
| **ZADATCI ODGOJA I OBRAZOVANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI U BOLNIČKIM ODJELJENJIMA** |
| - prilagođavanje nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama učenika ( grupe različitog dobnog uzrasta, i nivoa usvojenog znanja, težina bolesti,rad uz bolnički krevet i rad u grupi)  - odabrati i primijeniti nastavne oblike, metode i sredstva kako bi što uspješnije djelovali na razvoj svih područja djetetove osobnosti  - uvažavanje učenikovih predznanja i neposrednog iskustva  - stvaranje ugodnog ozračja (time zainteresirati i motivirati dijete za praćenje nastave u bolnici)  - korištenje medija (TV, video, radio, računalo) koji potiču učenje  (npr. na onkološkom odjelu)  - stvoriti ozračje temeljeno na međusobnom poštivanju, iskrenosti, razumijevanju, solidarnosti  - upućivati dijete na samostalno učenje, pisanje domaćih zadaća  - prilagoditi rad darovitom učeniku i učeniku s teškoćama u učenju  - pružanje pomoći učeniku sa specifičnostima u učenju i razvoju  - primjeniti različite vrste ocijenjivanja, izvještavati o učenikovom napretku u učenju  - čvrsta multidisciplinarna povezanost sa stručnjacima radi razvoja i pračenja cjelokupne djetetove osobe za vrijeme boravka u bolnici  - redovita suradnja s roditeljima, kao partnerima u podršci provođenja djetetovog obrazovanja u bolnici  - povezivanje sa širom zajednicom putem kreativnih radionica (likovnih, književnih susreta, lutkarskih predstava i glumačkih izvedbi)  - konstantno surađivanje i kontaktiranje s djetetovom matičnom školom i njegovim učiteljem  - provođenje i provjeravanje znanja putem testova i nacionalnih ispita |
| **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA TE RODITELJIMA** |
| Redovita suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom škole radi što kvalitetnijeg ostvarivanja nastavnih ciljeva i zadataka u specifičnim okolnostima i uvjetima u kojima se održava škola u bolnici.  Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima matičnih škola u skladu s potrebama odnosi se na redovni nastavni plan i program,mjesečne planove,načine provjeravanja znanja i ocjenjivanja te na određene poteškoće odnosno napredovanje učenika.  Komunikacija s roditeljima radi dobrih i profesionalnih odnosa i aktivnog uključivanja u provođenju djetetovog obrazovanja u bolnici.  Medicinsko osoblje i bolnički odgajatelj neizostavan su dio suradničkog tima s kojima svakodnevno komuniciramo o djetetovim potrebama, o mogućnostima, kako bismo što kvalitetnije i učinkovitije iskoristili vrijeme provedeno u radu s djetetom. |
| **KULTURNA DJELATNOST** |
| U prostoru bolnice tijekom školske godine obilježit ćemo sve važnije datume, blagdane i događaje likovnim i literarnim radovima koje ćemo izložiti na bolničkim školskim panoima. |
| **OSTALI POSLOVI** |
| - sudjelovanje na sjednicama UV  - vođenje dokumentacije ( dnevnik rada,izrada mišljenja i izvješća o radu učenika koji suboravili dulje vrijeme u bolnici )  - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (suradnja sa Smibom i Modrom lastom) |

**5.8. PRODUŽENI BORAVAK**

U 10 skupina produženog boravka uključeno je ukupno  **236** učenika iz 1.abc, 2.abcd, 3.abc i 4.abc razreda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Učiteljice** |
| 1.a | 24 | Kristina Burja |
| 1.b | 26 | Ivana Holjevac |
| 1.c | 19 | Petra Juraja Špoljarić |
| 2.a / d | 28 | Monika Takač |
| 2.b / d | 28 | Davorka Siketić |
| 2.c / d | 28 | Iva Milin |
| 3.a | 17 | Maja Plenča |
| 3.b | 20 | Antea Kranjac |
| 3.c | 18 | Jasmina Bajan |
| 4.a/b/c | 28 | Ljerka Tomašević |
| **Ukupno** | **236 učenika** | |

**5.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELIKA ŠKOLSKA ŠPORTSKA DVORANA** | | | | | |
| **ZA UČENIKE ŠKOLE I MLADE IZ ŠKOLSKOG OKRUŽENJA** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 17.30 – 18.30 | HOKEJ TREŠNJEVKA | RUKOMETNI KLUB METALAC | HOKEJ  TREŠNJEVKA | Farmaceutsko-biokemijski fakultet | KK VUČIĆI |
| 18.30 – 19.30 | KK VUČIĆI | RUKOMETNI KLUB METALAC | RUKOMETNI KLUB METALAC | KK VUČIĆI | RUKOMETNI KLUB METALAC |
| 19.30 – 20.30 | HOKEJ  TREŠNJEVKA | KK Cibona | RUKOMETNI KLUB METALAC | KK Cibona | RUKOMETNI KLUB METALAC |
| 20.30 – 21.30 | KK Cibona | KK Cibona (do 22 sata) | KK Cibona | KK Cibona | KK Cibona |
| 21.30 – 22.30 | KK Cibona |  | KK Cibona (do 22 sata) | SPORTSKA UDRUGA LIBERTAS | KK Cibona |
| 22.30 – 23.30 |  |  | Farmaceutsko-biokemijski fakultet |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MALA DVORANA - HODNIK** | | | | | |
| **ZA UČENIKE ŠKOLE I MLADE IZ ŠKOLSKOG OKRUŽENJA** | | | | | |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 16.00– 17.00 |  | Umj.org. „Plesni studio svjetlost u pokretu“ Tatjana Rupčić  16,00-16,45 |  | Umj.org. „Plesni studio svjetlost u pokretu“ Tatjana Rupčić 16,00-16,45 |  |
| 17.00 – 18.00 | Judo  16:10 do 19:15 | Judo  16:10 do 19:15 |  |
| 18.00 – 18.30 |  | Udruga Svijet sporta 17 do 18:30 |  | Udruga Svijet sporta 17 do 18:30 |  |
| 18.30 – 19.00 |  | Mimara 18:30 do 19:30 |  | Mimara 18:30 do 19:30 |  |
| 19.00 – 19.30 |
| 19.30 – 21.00 | Klub instiktivna samoobrana | Kuk Sul Do | Klub instiktivna samoobrana | Kuk Sul Do | Klub instiktivna samoobrana |

|  |
| --- |
| PROGRAM GRADSKOG UREDA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT  **„VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“**  Voditelj programa Damir Grgić, prof.TZK |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATI** | **UTORAK** | **SATI** | **SRIJEDA** | **SATI** | **ČETVRTAK** | **SATI** | **PETAK** | **SATI** | **SUBOTA** |
| **12,25-13,10** | **BADMINTON**  **(4.-8.)M/Ž** | **12,25-13,10** |  | **12,25-13,10** |  | **12,25-13,10** |  | **11,00-12,30** | **NOGOMET**  **(1.-4.) M** |
| **13,15-14,00** | **BADMINTON**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **STOLNI TENIS**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **STOLNI TENIS**  **(4.-8.)M/Ž** | **13,15-14,00** | **NOGOMET**  **(6.-8.)M** | **12,35-14,05** | **SPORTSKI SUSRETI**  **1.-8.**  **Međurazredni škol. I gradski susreti** |
| **14,00-14,45** | **STOLNI TENIS**  **(4.-8.) M/Ž** | **14,00-14,45** | **NOGOMET**  **(6.-8.) M** | **14,00-14,45** | **Graničar**  **(3.-4. r.)**  **M/Ž** | **14,00-14,45** | **NOGOMET**  **(6.-8.)M** |  |  |
| **14,50-15,35** | **GRANIČAR**  **(1.-2.R.) M/Ž** | **14,50-15,35** | **NOGOMET**  **(3.-5.) M** | **14,50-15,35** | **RUKOMET**  **(4.-8.) M/Ž** | **14,50-15,35** | **NOGOMET**  **(3.-5.)M** |  |
| **15,40-16,25** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** | **15,40-16,25** | **El.Športska škola**  **(1.-4.) M/Ž** | **15,40-16,25** | **El.Športska škola**  **(1.-4.) M/Ž** | **15,40-16,25** | **ROLANJE**  **(1.-8. raz)**  **M/Ž** |  |  |
| **16,30-17,15** |  | **16,30-17,15** | **NOGOMET**  **(1.-3. RAZ.)**  **M** | **16,30-17,15** | **Fitnes**  **(6.-8. raz)**  **M/Ž** | **16,30-17,15** | **NOGOMET**  **(1.-3.) M** |  |  |
| **Broj sati:** | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **5** |  | **4** |

**6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA, TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

**6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE**

Ravnateljica je glavni organizator, pokretač i koordinator djelatnosti za uspješno ostvarivanje sadržaja stručnih i upravnih organa škole, kao i za rješavanje cjelokupne problematike odgojno-obrazovnog procesa i rada Škole u cjelini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJICE** | | |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine:** | | |
| **Ukupan broj sati za cijelu školsku godinu 2018. /2019. je 1760 sata.** | | |
| **Sadržaj rada** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno sati godišnje** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **200** |
| * 1. Izrada programa rada ravnatelja | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika Škole | VI. - IX. | 45 |
| * 1. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Škole | IX. – XII. | 30 |
| * 1. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada učiteljskih i razrednih vijeća | VIII. - IX. | 20 |
| * 1. Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala | VIII. - X. | 10 |
| * 1. Planiranje uređenja okoliša škole | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Izrada godišnjeg kalendara rada Škole | VIII. - IX. | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljsku profesiju | IX. – X. | 10 |
| * 1. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole | VI. - IX. | 42 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **133** |
| * 1. Određivanje namjene unutarnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja | VI. - IX. | 10 |
| * 1. Organizacija radnog tjedna ( smjene redovite nastave i produženog boravka ) | V.-VIII. | 5 |
| * 1. Organizacija dežurstava učitelja, domara, spremačica i kuharica | IX. | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja | IX.-VI. | 8 |
| * 1. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati | IX. - VI. | 5 |
| * 1. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za školsku kuhinju i blagovaonicu | VIII. - IX. | 8 |
| * 1. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja | VIII. - IX. | 10 |
| * 1. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevaka | prema kalendaru | 10 |
| * 1. Organizacija učeničkih izleta | III. - VI. | 5 |
| * 1. Organizacija povjerenstva za upis u prvi razred | III | 5 |
| * 1. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite | VI. - VIII. | 15 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika | ovisno o planu komisije | 5 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju polaganja državnih stručnih ispita učitelja pripravnika kemije | ovisno o planu komisije | 5 |
| * 1. Organizacija zajedničkog druženja učitelja | X., XII., IV. i VI. | 5 |
| * 1. Organizacija zajedničkog druženja učitelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama | VI. | 5 |
| * 1. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. - VI. | 10 |
| 1. **POSLOVI VOĐENJA** |  | **80** |
| * 1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu | IX. –VI. | 10 |
| * 1. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose | IX. - VII. | 10 |
| * 1. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i učitelja | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole | IX. -VI. | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA** |  | **130** |
| * 1. Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | IX. - VI. | 25 |
| * 1. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja | IX., XII., VI. | 25 |
| * 1. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Školskog odbora | prema potrebi | 20 |
| * 1. Sudjelovanje u radu razrednih vijeća | X., XII., IV., VI. | 25 |
| * 1. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva | X., XII., IV., VI. | 25 |
| * 1. Sudjelovanje u povjerenstvu za stručne ispite iz kemije |  | 10 |
| 1. **SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD** |  | **130** |
| * 1. Savjetovanje i suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom, knjižničarom i voditeljem odjela poludnevnog boravka (OPB) | IX. - VI. | 60 |
| * 1. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja i ostalih djelatnika škole | IX. - VI.  IX. -VI. | 25 |
| * 1. Savjetovanje i suradnja s roditeljima | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Savjetodavni razgovori s učenicima | IX. -VI. | 25 |
| 1. **SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  | **130** |
| * 1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH | IX. -VIII. | 20 |
| * 1. Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Zagreb | IX. -VIII. | 30 |
| * 1. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske | IX. -VIII. | 35 |
| * 1. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje |  | 10 |
| * 1. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja | IX. - VII. | 10 |
| * 1. Suradnja sa župnikom Župe Sv. Blaža | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika | II. - VI. | 15 |
| * 1. Suradnja s PU Črnomerec i PU Zagrebačkom | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži | prema potrebi | 5 |
| 1. **POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE** |  | **320** |
| * 1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada | IX.- VI. | 50 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. - VI. | 25 |
| * 1. Praćenje rada učitelja u odgojno-obrazovnom procesu | IX. - VI. | 50 |
| * 1. Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela | XII. - VI. | 25 |
| * 1. Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika | XII. - VI. | 10 |
| * 1. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Praćenje ostvarenja suradnje Škole i roditelja kroz Vijeće roditelja | IX. - VI. | 15 |
| * 1. Provođenje samovrednovanja Škole | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Analiza ostvarenja Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI.; VII., VIII. | 30 |
| * 1. Analiza suradnje s roditeljima | XII., VI., VII. | 10 |
| * 1. Analiza suradnje s institucijama izvan Škole | XII., VI., VII. | 10 |
| * 1. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada | VI., VII. | 30 |
| * 1. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti | XII., VI., VIII. | 10 |
| 1. **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA** |  | **50** |
| * 1. Praćenje rada učenika u ŠŠK-u | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja | IX. -VI. | 5 |
| * 1. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika | IX. -VI. | 10 |
| * 1. Suradnja s institucijama socijalne skrbi (Gradski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb, Centar za zaštitu djece Grada Zagreba, Centar za prevenciju ovisnosti, Centar za odgoj Dugave ...) , upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima škole | IX. -VI. | 20 |
| * 1. Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata | IX. -VI. | 5 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI** |  | **155** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom Škole | IX. -VIII. | 70 |
| * 1. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Škole s važećim Zakonima RH | IX. -VIII. | 50 |
| * 1. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, Gradskog ureda za obrazovanje i šport Grada Zagreba i Zavoda za školstvo RH | IX. -VIII. | 15 |
| * 1. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Škole | IX. -VIII. | 10 |
| * 1. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja | IX. -VIII. | 10 |
| 1. **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **90** |
| * 1. Praćenje financijskog poslovanja | IX. - VI. | 20 |
| * 1. Suradnja s voditeljem računovodstva i računovodstvenim referentom u izradi financijskog plana Škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju | IX., XII., II., VI. | 40 |
| * 1. Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole | IX. - VI. | 10 |
| * 1. Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | IX. - VI. | 20 |
| 1. **POSLOVI ODRŽAVANJA** |  | **80** |
| * 1. Briga o tekućem održavanju školske zgrade i okoliša | IX. - VIII. | 30 |
| * 1. Opremanje Škole novim pomagalima i opremom | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Uvid u održavanje čistoće učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i školske kuhinje | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Uvid o održavanje prostora plinske kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja | X. - IV. | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **120** |
| * 1. Usavršavanje ravnateljice putem seminara, savjetovanja, stručnih aktiva i sl. | IX. - VIII. | 60 |
| * 1. Individualno stručno usavršavanje ravnateljice | IX. - VIII. | 34 |
| * 1. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog- tehničkog i ostalog osoblja | IX. - VIII. | 20 |
| * 1. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja | IX. - VIII. | 10 |
| 1. **RAD U NASTAVI** |  | **22** |
| * 1. Zamjene u nastavi | prema potrebi od  IX. do VI. mjeseca | 22 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE** |  | **96** |
| * 1. Vođenje dokumentacije o radu | IX. - VIII. | 15 |
| * 1. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole | IX. - VIII. | 10 |
| * 1. Ostali nepredviđeni poslovi | prema potrebi | 71 |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1760** |

**6.2. PLANOVI RADA UČITELJA – podaci o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**

**6.2.1. TJEDNI PLANOVI RADA**

**6.2.1.1. RAZREDNA NASTAVA – tjedni**

|  |
| --- |
| **PRVI RAZREDI ( 15+2+1+1+1 = 20 )** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | **Ostali poslovi :** | **Posebni poslovi :** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | |  | **Ostalo nastave do maksimuma**  **Zaduženja** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Voditelj županijskog aktiva:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Eva Katičić-Jularić | 1.a | 2 | | 16 | - | 18 | - | 1 | 1 | Male vezilje  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Ana Drakulić | 1.b | 2 | | 16 | - | 18 | 1 | 1 | 1 | Mali sportaši  1 | 3 | 21 | 19 | - | 1 | 41 | - |
| Lidija Čavka | 1.c | 2 | | 16 | - | 18 | - | 1 | 1 | Mali prirodnjaci  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

-

|  |
| --- |
| **DRUGI RAZREDI ( 16+2+1+1+1 = 21 ) :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno:** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Ivo Lovrić | 2.a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali cvjećari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Nenad Bogdanić | 2.b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Dubravka Tischler | 2.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali enigmatičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Ljubica Bošnjak | 2.d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Recitatorska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **TREĆI RAZREDI ( 16+2+1+1+1 = 21 ):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **Prekovremeni rad** | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima** | **Redovita nastava** | **Izborna nastava** | **UKUPNO** | | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **Izvannastavne aktivnosti** | **UKUPNO** |
| Sanja Miklec | 3.a | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Daniela Janeš | 3.b | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Lutkarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |
| Ivana Bukmir | 3.c | 2 | 16 | - | 18 | | 1 | 1 | Plesna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **ČETVRTI RAZREDI ( 15+2+1+1+1 = 21 ) :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **Prekovremeni rad** | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Ivana Krušelj | 4.a | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Cvjećarska grupa  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | 40 | - |
| Vlasta Berger | 4.b | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Dramska grupa  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | 40 | - |
| Maja Vrankovečki | 4.c | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Mali matematičari  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK ( 15+10 = 25 ):** |

|  |
| --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK , Službeni glasnik Grada Zagreba br. 20/2010. od 21. 12. 2010.god. ):** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |
| Antea Kranjac | 2 | - | - | 3. b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Davorka Siketić | 13 | - | - | 2.b,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monika Takač | 4 | - | - | 2. a,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Iva Milin | 7 | - | - | 2. c,d | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Kristina Burja | 5 | - | - | 1.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Petra Juraja Špoljarić | 7 |  |  | 1.c |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |
| Ljerka Tomašević | 13 | - | - | 4.a,b,c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Jasmina Bajan | 13 | - | - | 3.c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Maja Plenča | 1 | - | - | 3.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |
| Ivana Holjevac | 3 | - | - | 1.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | 40 | - |

|  |
| --- |
| **Napomena:** 1. Ljerka Tomašević, učiteljica razredne nastave, upućena 17. 09. 2010. god. od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport kao tehnološki višak OŠ Jure Kaštelana, Zagreb, Vladimira Ruždjaka 2a gdje je radila u produženom boravku na neodređeno vrijeme. Radi od 20. rujna 2010. godine. |

|  |
| --- |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** |

6.2.1.2. PREDMETNA NASTAVA – tjedni 22-20/18-16 **čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7.a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **5** | **5x3=15** | **5x4=20** | **4x4=16** | **4x3=12** | **63 + 5 = 68** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** |  |  | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | | **Posebni poslovi :** | | **Prekovremeni rad** | | **Radno vrijeme tjedno** | | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja :** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** | |
| Julija Vejić | - | - | - | - | | 18  5. b,c; 7. a,c | | - | 18 | 1+1  5.a,b,c  7.a,b,c,d | 1+1  5.a,b,c  7.a,b,c | - | 4 | | 22 | | 18 | | - | | - | | 40 | | - | |
| Marina Peterlin | - | - | - | - | | 13  5.a; 7. d; 8.c | | - | 15  +5  18 | 1  8.a,b,c | 1  8.a,b,c | Volonteri  2 | 4 | | 22 | | 18 | | - | | - | | 40 | | -. | |
| HRVATSKI JEZIK | | | | 5 | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ana Spindler | - | - | 6.b | 2 | | 14  7.b;  6. b,d; | | Talijanski  Jezik  4.razredi 2 sata | 18 | 1  6.a,b,c,d | 1  6.a,b,c,d | Filmska grupa  5, 6, 7, 8 | 2 | | 22 | | 18 | | - | | - | | 40 | | - | |
| Dijana Grbaš Jakšić | - | - | 6.a | 2 | | 18  6.a,c; 8.a,b | | - | 20 | - | - | Literarna skupina  2 | 2 | | 22 | | 18 | | - | | - | | 40 | | - | |

**20-18-16 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x3=3** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **14 + 1 = 15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAZBENA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **4. a,b,c** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7.a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x3=3** | **1x3=3** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **17 + 1 = 18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | | |  |  | **Razred:** |  | | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po :** | | **Posebni poslovi :** | | **Prekovremeni rad :** | | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena:** | |
|  | | **Puno radno vrijeme** | | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | | **Redovita nastava:** | | **-** | **Pjevački zbor i orkestar:** | **Vizualni identitet škole:** | **Sindikalni povjerenik (Preporod)** | **UKUPNO:** |  | **Administrator e-matice** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** | |
| Jurana Linarić Mihalić  LIKOVNA K. | | | - | - | 7.d | 2 | | | 14  5.a,b,c  6.a,b,c,d  7.a,b,c,d  8. a,b,c | | - | - | 2 | 1 | 19  +1  20 | - | - | 2  Glinci | 2 | | 22 | | | 18 | | 1 | | - | | 41 | - Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| LIKOVNA KULTURA: | | | | 1 | | |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
| Lidija Balog Petrović  GLAZBENA K. | | | - | - | 6.d | 2 | | | 17  4.a,b,c  5.a,b,c  6.a,b,c,d  7.a,b,c,d  8. a,b,c | | - | 2 | - |  | 20  +2  22 | - | - | 2  Hrvatska glazbena mladež  (od 4. do 8.) | 2 | | 24 | | | 18 | | - | | 2 | | 42 | - Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| GLAZBENA KULTURA: | | | | 1 | | |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |

23-**21/19-17 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK:** | **Razredi:** | **1.a,b,c,d** | **2.a,b,c,d** | **3.a,b,c** | **4.a,b,c** | **5.a,b,c** | **6.a,b,c,d** | **7.a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2x3=6** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **3x3=9** | **3x4=12** | **3x4=12** | **3x3=9** | **65 + 3 (bolnica) = 68** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** |  |  | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po :** | **Posebni poslovi :** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** | | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja :** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** | |
| Biljana Bičanić Basić | - | - | - | - | | **24** (6 + 8 + 6 + 4)  1.a.b,c  2. a,b,c,d; 3.a,b,c.  4.a,b, | | - | 24 | - | - | - | - | | 24 | 17 | - | 1 | 41 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. | |
| Vesna Mužek | da | - | - | - | | **2**3(12+9+2)  6.A,.B,C, D; 7.B,A,D  4. c | | - | 23 | 1+1  6.a,b,c,d  7.a,b,c,d | - | - | 2 | | 25 | 17 | - | 2 | 42 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| Marijana Leško | - | - | 8.c | 2 | | **21** (9+3+9)  8. A,B,C  7. C  5. A,B,C | | - | 23  +3  26 | 1  8.a,b,c | 1  8.a,b,c | - | 2 | | 28 | 17 | - | 5 | 45 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. | |
| ENGLESKI JEZIK | | | | 3 | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |

**22-20/18-16 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATEMATIKA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5.a,b,c** | **6.a,b,c,d** | **7.a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **4** | **4x3=12** | **4x4 =16** | **4x4=16** | **4x3=12** | **56 + 4 = 60** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** |  |  | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi :** | | **Posebni poslovi :** | | **Prekovremeni rad:** | | **Radno vrijeme tjedno :** | | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | | **Priznato kao redovita nastava ako 1 od 2 ili više ili jedini ne ostvaruje pravo na puno radno** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **UKUPNO:** |
| Kristina Branković | - | - | 8.a | 2 | | 16  8.A,B,C  5.A | | - | 18  +4  22 | 1+1  5.a,b,c  8.a,b,c | 1+1  5.a,b,c  8.a,b,c | - | | 4 | 26 | | 18 | | - | | 4 | | 44 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| MATEMATIKA | | | | 4 | | U bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica  **2** SATA ZA RAD VODITELJA RAZREDNIH ODJELA  u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju KB Sestara milosrdnica | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Mario Matijević | - | - | 5.b | - | | 20  5. b,c  7.a,d,c | | - | 22 | 1  7.a,b,c,d | 1  7. a,b,c | - | | 2 | 24 | | 18 | | - | | 2 | | 42 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| Matea Zidarić | - | - | 7.b | 2 | | 20  7.b  6.a,b,c,d | | - | 22 | 1  6.a,b,c | 1  6.a,b,c | - | | 2 | 24 | | 18 | | - | | - | | 42 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |

**NAPOMENA:**Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.

1. Matea Zidarić je zamjena za Mirjanu Jermol (od 20.2.2012 ravnateljica u OŠ Petra Zrinskog). Ima ugovor na određeno vrijeme na pet god

**24-20-18 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIZIKA:** | **Razredi:** | **BOLNICA** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x4=8** | **2x3=6** | **12 + 2 = 14** |

**20-18-16 ( čl. 79. kol.ug.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIČKA KULTURA:** | **Razredi:** | **BOLNICA** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1x3=3** | **1x4=4** | **1x4=4** | **1x3=3** | **14 + 1 = 15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** |  |  | **Razred:** |  | | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po :** | | **Posebni poslovi :** | | **Prekovremeni rad:** | | **Radno vrijeme tjedno** | | **Napomena:** | |
|  | | **Puno radno vrijeme .** | | | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | | | **Redovita nastava:** | | **Izborna nastava:** | | **Povjerenik zaštite na radu(KU čl.40):** | **Čl. 56 KU** | **UKUPNO:** | **Satničar i voditelj smjene** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **UKUPNO:** |
| Gordana TomićŠušnjara  FIZIKA | - | - | 8.b | 2 | | | | **14**  7. A,B,C,D  8. A,B,C | | - | | 2 | - | +16  + 4  20 | 2 | 1+1  Fizičari  7. + 8. | - | | 4 | 24 | | 16 | | - | | **-** | | 40 | | - | |
| FIZIKA: | | | | 2 | | | |  | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Dražen Gavrilović  TEHNIČKA K. | - | - | 6.c | 2 | | | | **14**  5. A,B,C  6. A,B,C,D  7. A,B,C ,D  8. A,B,C | | - | | - | - | 16  +1  **17** | - | - | 3+2  Montaža  Škola gitare | | 5 | **22** | | **18** | | - | | - | | 40 | | - | |
| TEHN. KULT.: | | | |  | | **1** | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**24-22/20-18 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIRODA:** | | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c** | **6.a,b,c,d** | | **-** | **-** | | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **1** | **1,5x3=4.5** | **2x4=8** | | **-** | **-** | | **12,5 + 1 = 13,5** |
| **BIOLOGIJA:** | **Razredi:** | | **BOLNICA:** | **-** | | **-** | **7. a,b,c,d** | | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** | |
| **Broj sati:** | | **1** | **-** | | **-** | **2x4=8** | | **2x3=6** | **14+ 1 = 15** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEMIJA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **-** | **-** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **-** | **-** | **2x4=8** | **2x3=6** | **14 + 2 = 16** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | |  |  | **Razred:** |  | | **Neposredno odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi po :** | | | **Posebni poslovi .:** | **Prekovremeni rad:** | | **Radno vrijeme tjedno** | | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | | | |  | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | | **Redovita nastava:** | | | **Čl.56 KU** |  | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **UKUPNO:** | |
| Marijana Žderić  BIOLOGIJA +  KEMIJA | | - | - | 7.a | 2 | | | **8 biologija**:  7. A,B,C,D  **14**KEMIJA:  7. A,B,C,D  8. A,B,C | | | - |  | 26 | 1  7.+8. | | 1  7.+8. | - | - | 2 | | 28 | | 16 | | | - | 4 | | 44 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| KEMIJA: | | | | 2 | | |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |
| Vinka Marić  PRIRODA+  BIOLOGIJA | | - | - | 5.a | 2 | | | **12,5** PRIRODA 5.ABC; 6.a,b,c,d  **6** BIOLOGIJA:  8 .A,B,C | | | 3 | - | 24,5 | - | | 1  7.raz.+8.raz. | 0,5  Ekolozi  7.+8. |  | 1,5 | | 26 | | 14 | | | 3 | 3 | | 43 | | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| PRIRODA I BIOLOGIJA: | | | | 2 | | |  | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |
|  |

**24-22-18 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEOGRAFIJA:** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **1,5x3=4,5** | **2x4=8** | **2x4=8** | **2x3=6** | **26,5 + 2 = 26** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POVIJEST:** | **Razredi:** | **BOLNICA.** | **5. a,b,c** | **6. a,b,c,d** | **7. a,b,c,d** | **8. a,b,c** | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x3=6** | **2x4=8** | **2x4=8** | **2x3=6** | **28 + 2 = 30** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi :** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | | | **Izvannastavne aktivnosti:** | | | | **UKUPNO:** | |
| Mislav Pavletić  GEOGRAFIJA | - | - | 20,5  5. a,b,c,; 6. a,b,c,d;  7. a,b,c,d | - | 20,5 | 1 | 2  5.+6.+7.+8 | | | - | | | | 3 | | 24 | 16 | | - | - | 40 | . |
| Zrinka Dičak  POVIJEST | 7.c | 2 | 16  5.a,b,c,;6.a; 7.a,b,c,d | - | 18 | - | 2  5.+. 6 | | | 4  PRIJATELJI MUZEJA | | | | 6 | | 24 | 16 | | - | - | 40 | - |
| Tomislav Zorić  POVIJEST | - | - | 18  GEOGRAFIJA:  8.a,b,c; POVIJEST: 6.b,d,c; 8.a,b,c | - | 22 | - | - | | | 2  Audioprodukcija | | | | 1 | | 24 | 16 | | - | - | 40 |  |
| u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | |  |  | |  |  |  | |  | | |

**24-22/20-18 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.a,b,c,d** | | **7.a,b,c,d** | | | **8. a,b,c** | | **UKUPNO SATI REDOVNE NASTAVE:** | | | | | | |
| **2x4=8** | | **2x4=8** | | | **2x3=6** | | **28** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| **Ime i prezime učitelja:** | | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi :** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | | **Školski športski klub:** | **-** | **UKUPNO:** | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | | **UKUPNO:** |
| Sanja Marelić | | - | - | | 20  6.B,C,D  7. A,B,C,D 5. A,B,C | | - | - | 20 | 1 | - | 3  Odbojka | | 4 | 24 | 16 | - | - | 40 | - |
| Mario Šivak | | - | - | | 8  6.A  8. A,B,C | | čl.80. - 6  2 |  | 9 | - | - | 1  Atletika  7. + 8. | | 1 | 11 | 9 | - | - | 20 |  |
|  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:**  1. Mario Šivak radi i ukupno nepuno radno vrijeme 24 sati u OŠ Voltino, Vinkovačka 1, ravnatelj Silvija Marušić, tel.: 366-526. |

24-22-18 **čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK:**  **(rimokatolički)** | **Razredi:** | **BOLNICA:** | **1. a,b,c** | **2.a,b,c,d** | **3.a,b,c** | **4.a,b,c** | **5.a,b,c** | **6.a,b,c,d** | **7.a,b,c,d** | **8.a,b,c** | **UKUPNO SATI IZBORNE NASTAVE:** |
| **Broj sati:** | **2** | **2x3=6** | **2x4=8** | **2x3=6** | **2x3=6** | **2x3=6** | **2x3=8** | **2x4=8** | **2x3=6** | **54+ 2 = 56** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | | | **Posebni poslovi:** | | **Prekovremeni rad:** | **Radno vrijeme tjedno** | | **Napomena:** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | | | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Izborna nastava:** | | | **UKUPNO:** | | **Dopunska nastava:** | | **Dodatna nastava:** | | **Izvannastavne aktivnosti:** | | | | **UKUPNO:** |
| Ana Tutić | - | - | | **24**  7.a,b,c,d  1. a,b,c; 3.a, b,c; 4.a,c | | | 24 | | - | | - | | - | | | | - | 24 | | 16 | | | - | | - | 40 | | - | |
| Nevenka Došen | - | - | - | | **22**  6.a,b,c,d; 8.a,b,c; 2.a,b,c,d | | | 22  +2  24 | | - | | - | | | 2  5. do 8.  Karitativna | | | - | 26 | | | 16 | | | - | - | | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor | |
| 2 | | | | | u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| Silvana Lelas | - | - | - | | **8 sati:** 5.a,b,c; 4.b | | | 8 | | - | | - | | | - | | | 2 | 10 | | | 8 | | | - | - | | 18 | - | |

|  |
| --- |
| 1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.  **2.** Silvana Lelas radi ukupno nepuno radno vrijeme 24 saai u OŠ Cvjetno naselje, Cvjetna cesta 17, tel.: 6195299. Ima puno radno vrijeme na obje škole. |

**24-22-18 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

INFORMATIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi :** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme :** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme:** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja.** | | | | | | | **:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Izborna nastava:** | | **Redovna nastava:** | | | **UKUPNO:** | | **Dopunska nastava:** | | **Dodatna nastava:** | | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** | Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad |
| Zlatica  Čolja-Hršak | - | - | 10 | 14 | | | 24 | | - | | 2 | | - | | 2 | 26 | 16 | - | 2 | 42 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor |
| Tea Puljko | 5.c | 2 | 4 | | | 2 | 8 | | - | | - | | - | | - | 8 | 8 | - | - | 16 |  |

**23-21-19 čl.13. i 14. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA:** |

NJEMAČKI JEZIK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | **Ostali poslovi.** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno:** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Bojana Šarić | - | - | 24 | 24 | - | - | - | - | 24 | 17 | - | 3 | 41 | Izvijestiti upravu za inspekcijske poslove i nadzor. |

**6.2.1.3. KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI - tjedni**

|  |
| --- |
| **KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI**  **od I. – VIII. razreda**  na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara Milosrdnica, Zagreb, Vinogradska bb |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi :** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno č** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Irena Mihaljević | 1.-4. | 2 | 16  RAZREDNA NASTAVA | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | 40 |  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:** |

|  |
| --- |
| 1. Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ( Klasa: 602-02/06-07/01364; urbroj: 533-10-06-0005 od 25. listopada 2006. god. ) Školi je odobreno uvećanje opsega djelatnosti od šk.god. 2006./07., te je od 15. 01.2007. godine organizirana nastava u bolničkim razrednim odjelima na Klinici za pedijatriju Kliničke bolnice Sestara milosrdnica, Zagreb, Vinogradska 29.  2. Satnica glazbene kulture, likovne kulture, matematike, prirode i biologije, kemije, fizike, povijesti, geografije, tehničke kulture, vjeronauka, te voditeljstvo razrednih odjela raspoređeni su postojećim učiteljima Škole i iskazani u njihovim zaduženjima na prethodnim stranicama. |

**6.2.1.4. STRUČNI SURADNICI – tjedni čl.19., 20.,23. Pravilnika o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi**

|  |
| --- |
| **STRUČNI SURADNICI:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Radi 6 sati tjedno - 30 sati rada u školi** | | **Ostali poslovi poslovi** | | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad** | |
|  | | | |  | |
| Helena Gašljević | - | - | 25 | | 15 | | - | - | 40 |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** | | | | | | | | | | |
| **KNJIŽNIČAR** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad** | | **Ostali poslovi po :** | | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno** |
| Rahela Frelih | - | - | 25 | | 15 | | - | - | 40 |
| **Napomena: Sat po 60 minuta** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Radi 6 sati tjedno – 30 sati rada u školi** | | | **Ostali poslovi** |  | | **Radno vrijeme tjedno čl.39. kol. ug.** |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima** | **Ukupno:** | **Posebni poslovi :** | Prekovremeni rad: |
| **STRUČNJAK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA** | | | | | | | | | | |
| Andrea Fajdetić | - | - | 20 | 5 | 25 | 15 | - | - | 40 |
| **Napomena:**Stručni suradnik defektolog dužan je obavljati poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima 20 nastavnih sati tjedno. | | | | | | | | | | |

**6.2.1.5. PROGRAM „VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“ - tjedni**

|  |
| --- |
| Službenim Glasnikom br.117 od 20. prosinca 2007. godine Grad Zagreb utvrđuje širu javnu potrebu u osnovnom školstvu provođenjem programa  **"** Vikendom u športske dvorane**"** kao programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa u osnovnim školama Grada Zagreba, a sredstva osigurava u svom proračunu.  Na temelju dopisa Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport od 14. studenog 2007., Klasa: 620-01/2007-01/218, Urbroj. 251-10-41/2-01-07-220, u školi se provodi program „Vikendom u športske dvorane“. Program se provodi vikendom i tijekom radnog dana u poslijepodnevnim satima. Sadržaji su prilagođeni interesima učenika škole i njihovih roditelja i mogu se mijenjati tijekom godine. Učitelj obavlja poslove organizatora i voditelja športskih aktivnosti. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:** | **Čl.11. kolektivnog ugovora:** | **Čl.76.(3) i 82. kolektivnog ugovora:** | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Radno vrijeme tjedno :** | **Napomena:** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Damir Grgić | - | - | 1.-8. | - | - | - | - | - | - | 24 | 24 | 24 | 16 | - | - | 40 |  |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA:** |

|  |
| --- |
| 1. Dopisom Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i šport primljenog e-mail poštom 21. kolovoza 2009. godine pod nazivom: " Napuci za kvalitetno provođenje programa VUSD, a potpisanim od strane Tanje Ališić, voditelj zaposlen na puno radno vrijeme u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima provodi 24 sata tjedno. |

**6.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI PLANOVI RADA**

**6.2.2.1. RAZREDNA NASTAVA – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 220 radna dana,1760 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati (5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35ili 280 sati ( 35 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad .:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Razlika nastavnih sati**  **180 175 nastavna dana ( 5 x8 = 40sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 35x 8 = 280)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno :** |
| **Puno radno vrijeme :** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja :** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **DRUGI RAZREDI (16+2+1+1+1=21):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ivo Lovrić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2. a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Cvjećarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | 0 | 320 | **1760** |
| Nenad Bogdanić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2. b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | 0 | 320 | **1760** |
| Dubravka Tischler   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2. c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali  enigmatičari  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 35 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | 0 | 320 | **1760** |
| Ljubica Bošnjak   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2. d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Recitatorska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | 0 | 320 | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TREĆI RAZREDI (16+2+1+1+1=21):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Sanja Miklec   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3. a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Ivana Bukmir   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Plesna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Danijela Suhobilec   * 30 dana | TJEDNO SATI | 3.d | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Lutkarska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | **-** | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| **ČETVRTI RAZREDI (15+2+1+1+1=20):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Ivana Krušelj   * 30 dana | TJEDNO SATI | 4. a | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Mali cvjećari  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 720 | 720 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Vlasta Berger   * 30 dana | TJEDNO SATI | 4. b | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Dramska grupa  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 720 | 720 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Maja Vrankovečki   * 30 dana | TJEDNO SATI | 4. c | 2 | 15 | - | 17 | 1 | 1 | Mali matematičari  1 | 3 | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | 612 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 720 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRVI RAZREDI (15+2+1+1+1=20):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Eva Katičić Jularić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 1.a | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Male vezilje  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Ana Drakulić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 1. b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Sportska grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | ŽSV  1 | - | - | - | - | 41 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 648 | - | 36 | 40 | 280 | - | 356 | **1796** |
| Lidija Čavka   * 30 dana | TJEDNO SATI | 1.c | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Mali prirodnjaci  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 36 | 108 | 756 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1776** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUŽENI BORAVAK (čl.11. Pravilnika o tjedni obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Službeni glasnik Grada Zagreba br. 20/2010. od 21. 12. 2010.god. ):** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Organizacija samostalnog rada i pisanje domaćih zadaća** | **Organizacija slobodnog vremena** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jasmina Bajan   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 3.C | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Ljerka TOMAŠEVIĆ   * 29 dana | TJEDNO SATI | | | 4.a,b,c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 8 | 328 | **1768** |
| Maja Plenča   * 26 dana | TJEDNO SATI | | | 3. a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 32 | 352 | **1792** |
| Davorka Siketić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 2.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Petra Juraja Špoljarić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1.c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Iva Milin   * 28 dana | TJEDNO SATI | | | 2.c | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 16 | 336 | **1776** |
| Monika Takač   * 26 dana | TJEDNO SATI | | | 2.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | 40 |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 32 | 352 | **1792** |
| Ivana Holjevac   * 26 dana | TJEDNO SATI | | | 1.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | **40** |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 32 | 352 | **1792** |
| Kristina Burja   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1.a | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | - | **40** |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Antea Kranjac   * 26 dana | TJEDNO SATI | | | 2.b | 15 | 10 | 25 | 15 | - | - | - | - | - | -- | **40** |
|  | GODIŠNJE SATI | | |  | 540 | 360 | 900 | 540 | - | - | 40 | 280 | 32 | 352 | **1792** |

**6.2.2.2. PREDMETNA NASTAVA – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 220 radnih dana, 1760 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati (5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35 ili 280 sati ( 35 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi :** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Razlika nastavnih sati**  **1780- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40atI )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 35x 8 = 280)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno :** |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **HRVATSKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Dijana Grbaš jakšić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 6.a | 2 | 18 | - | 20 | - | - | 2 | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 648 | - | 720 | - | - | 72 | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Julija Vejić   * 30dana | TJEDNO SATI | | | - | - | 18 | - | 18 | 2 | 2 | - | 4 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | - | 648 | - | 648 | 72 | 72 | - | 144 | 792 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Marina Peterlin   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | - | - | 18 | - | 18 | 1 | 1 | - | 2 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | - | 648 |  | 648 | 36 | 36 | - | 72 | 792 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Ana Spindler   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 6.b | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | 2 | 4 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | **40** |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 36 | 36 | 72 | 144 | 792 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENGLESKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marijana Leško  30 dana | TJEDNO SATI | 8.c | 2 | 24 | - | 26 | 1 | 1 | - | 2 | 28 | 17 | - | 5 | - | - | - | - | 45 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 864 | - | 936 | 36 | 36 | - | 72 | 1008 | 612 | - | 180 | 40 | 280 | - | 500 | **1940** |
| Vesna Mužek   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 23 | - | 23 | 2 | - | - | 2 | 25 | 17 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 828 | - | 828 | 72 | - | - | 72 | 900 | 612 | - | 72 | 40 | 280 | - | 392 | **1832** |
| Biljana Basić Bičanić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 24 | - | 24 | - | - | - | - | 24 | 17 | - | 1 | - | - | - | - | 41 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 864 | - | 864 | - | - | - | - | 864 | 612 | - | 36 | 40 | 280 | - | 356 | **1796** |
| **MATEMATIKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Matea Zidarić   * 29 dana | TJEDNO SATI | 7.b | 2 | 20 | - | 22 | 1 | 1 | - | - | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | 36 | 36 | - | - | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 280 | 8 | 400 | **1832** |
| Mario Matijević   * 30 dana | TJEDNO SATI | 5.b | 2 | 20 | - | 22 | 1 | 1 | - | 2 | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | 36 | 36 | - | 72 | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 280 | - | 392 | **1832** |
| Kristina Branković   * 30 dana | TJEDNO SATI | 8.a | 2 | 20 | - | 22 | 2 | 2 | - | 4 | 26 | 18 | - | 4 | - | - | - | - | 44 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 720 | - | 792 | 72 | 72 | - | 144 | 864 | 648 | - | 144 | 40 | 280 | - | 464 | **1904** |
| **FIZIKA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Gordana Tomić Šušnjara   * 30 dana | TJEDNO SATI | 8.b | 2 | 16 | PZR 2 | 20 | - | 2 | - | 2 | 20  +2  22 | 16 | 2 | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 576 | 72 | 648 | - | 72 | - | 72 | 792 | 576 | 72 | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIRODA I BIOLOGIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vinka Marić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 8. a | 2 | 20.5 | SHU 3 | 25 | - | 1 | 0.5 | 1.5 | 24 | 16 | - | 3 | - | - | - | - | 43 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 738 | 108 | 900 | - | 36 | 18 | 72 | 864 | 576 | - | 108 | 40 | 280 | - | 428 | **1868** |
| **GEOGRAFIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Mislav Pavletić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 20.5 | - | 20 | 1 | 2 | - | 3 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 738 | - | 720 | 36 | 72 | - | 108 | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| **POVIJEST:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Tomislav Zorić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 22 | - | 22 | - | - | 2 | 2 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 792 | - | 792 | - | - | 72 | 72 | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Zrinka Dičak   * 27 dana | TJEDNO SATI | 7.c | 2 | 16 | - | 18 | - | 2 | 4 | 6 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 288 | - | 360 | - | 72 | 144 | 216 | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | 24 | 344 | **1784** |
| **VJERONAUK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Nevenka Došen   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 24 | - | 24 | - | - | 2 | 2 | 26 | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 864 | - | 864 | - | - | 72 | 72 | 936 | 576 | - | 72 | 40 | 280 | - | 392 | **1832** |
| Ana Tutić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 24 | - | 24 | - | - | - | - | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 864 | - | 864 | - | - | - | - | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Silvana Lelas   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 8 | Bonus2 sata | 10 | - | - | - | - | 10 | 8 | - | - | - | - | - | - | 18 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 288 | 72 | 360 | - | - | - | - | 360 | 144 | - | - | 18 | 126 | - | 144 | **792** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIKA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zlatica Čolja Hršak   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | - | 24 | 24 | - | - | 2 | - | 26 | 16 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | - | 864 | 864 | - | - | **72** | - | 864 | 576 | - | 72 | 40 | 280 | - | 392 | **1832** |
| Tea Puljko   * 28 dana | TJEDNO SATI | 5.C | 2 | 2 | 4 | 8 | - | - | **-** | - | 8 | 8 | - | - |  |  |  |  | **16** |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 72 | 144 | 288 | - | - | **-** | - | 288 | 288 | - | - | 16 | 112 | 6 | 134 | **710** |
| **NJEMAČKI JEZIK:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Bojana Šarić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | - | 24 | 24 | - | - | - | - | 24  -1  23 | 17 | - | 1 | - | - | - | - | 41 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | - | 864 | 864 | - | - | - | - | 864 | 612 | - | 36 | 40 | 280 | - | 356 | **1792** |

**TEHNIČKA KULTURA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dražen Gavrilović   * 30 dana |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| TJEDNO SATI | 6.c | 2 | 15 | - | - | 17 | - | - | 5 | 5 | 22 | 18 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 540 | - | - | 612 | - | - | 180 | 180 | 792 | 648 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIOLOGIJA I KEMIJA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Marijana Žderić   * 30 dana | TJEDNO SATI | 7. a | 2 | 24 | - | - | 26 | - | 1+1 | - | 2 | 28 | 16 | - | 4 | - | - | - | - | 44 |
| GODIŠNJE SATI | - | 72 | 864 | - | - | 936 | - | 36+36 | - | 72 | 1008 | 576 | - | 144 | 40 | 280 | - | 464 | **1904** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Sanja Marelić   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 20 | 1 | - | 21 | - | - | 3 | 3 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 720 | 36 | - | 756 | - | - | 108 | 108 | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
| Mario Šivak   * 30 dana | TJEDNO SATI | - | - | 8 | 2 | - | 10 | - | - | 1 | 1 | 11 | 9 | - | - | - | - | - | - | 20 |
| GODIŠNJE SATI | - | - | 288 | 72 | - | 360 | - | - | 36 | 36 | 396 | 324 | - | - | 20 | 140 | - | 160 | **880** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | |  | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 220 radnih dana, 1760 radna sata (za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35 ili 280 sati ( 35 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih**  **i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | |  | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi :** | **Posebni poslovi po čl.52. kol.ug.:** | **Prekovremeni rad :** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40 sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 35x 8 = 280)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno :** |
|  | **Puno radno vrijeme:** | | | | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja :** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | | **Redovita nastava:** | **Voditeljstvo županijskog stručnog aktiva:** | **Pjevački zbor i orkestar:** | **Vizualni identitet škole:** | **KU čl.52** | **UKUPNO:** |  | **Administrator e-matice:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
|  | **LIKOVNA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Jurana Linarić Mihalić   * 30 dana | | TJEDNO SATI | | | | 7.d | | 2 | | 15 | - | - | 2 | 1 | 20 | - | - | 2 | 2 | 22 | 17 | 1 | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | | - | | 72 | | 540 | - | - | 72 | 36 | 720 | - | - | 72 | 72 | 792 | 612 | 36 | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |
|  | **GLAZBENA KULTURA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Lidija Balog Petović   * 30 dana | | TJEDNO SATI | | | | 6.d | | 2 | | 18 | - | 2 | - |  | 22 | - | - | 2 | 2 | 24 | 18 | - | 2 | - | - | - | - | 42 |
| GODIŠNJE SATI | | | | - | | 72 | | 648 | - | 72 | - |  | 756 | - | - | 72 | 72 | 864 | 648 | - | 72 | 40 | 280 | - | 392 | **1832** |

**6.2.2.3. KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJELI – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 220 radna dana, 1760 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40 sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35 ili 280 sati (35 x 8 )** | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | |  | **UKUPNO SATI:** |
| **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad:** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad :** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 = 40 sata )** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 35x 8 = 280)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno :** |
| **Puno radno vrijeme:** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja:** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| **KOMBINIRANI BOLNIČKI RAZREDNI ODJEL OD 1. DO 4. RAZREDA:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Irena Mihaljević   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1.-4. | 2 | 16 | - | 18 | 1 | 1 | Likovna grupa  1 | 3 | 21 | 19 | - | - | - | - | - | - | 40 |
| GODIŠNJE SATI | | | - | 72 | 576 | - | 648 | 65 | 36 | 36 | 108 | 756 | 684 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** |

**6.2.2.4. STRUČNI SURADNICI – tjedni i godišnji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime**  **stručnog suradnika:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 220 radna dana, 1760 radna sata ( za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35 ili 280 sati ( 35 x 8 )** | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | | | | | **UKUPNO SATI:** | |
| **Radi 6 sati tjedno - 30 sati rada u školi** | | | **Ostali poslovi :** | | | **Posebni poslovi :** | | **Posebni poslovi:** | Razlika nastavnih sati  180-175 nastavna dana  (5x8 = 40sata ) | | Broj radnih sai od kraja nastavne do kraja škol. god.  ( 35x 8 = 280) | | | Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora | **UKUPNO:** | | **Radno vrijeme tjedno** | |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad** | | |
| **PEDAGOG** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Helena Gašljević   * 28 dana | | TJEDNO SATI | | | | | 25 | | | 15 | | | - | | - | - | | - | | | - | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 900 | | | 540 | | | - | | - | 40 | | 280 | | | 16 | 336 | | **1776** | |
| **KNJIŽNIČAR** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Rahela Frelih   * 30 dana | | TJEDNO SATI | | | | | 22 | | | 18 | | | - | | - | - | | - | | | - | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 792 | | | 648 | | | - | | - | 40 | | 280 | | | - | 320 | | **1760** | |
|  |  | |  | |  | **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad**  **Radi 6 sati dnevno - tjedno 30 sati rada u školi** | | | | **Ostali poslovi** |  | | **Prekovremeni**  **rad:** | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | | | | | **UKUPNO SATI:** | |
| **Posebni poslovi:** | | **. ŽSV školskih preventivnih programa:** | | | Razlika nastavnih sati  180 - 175 nastavna dana  ( 5x 8 = 40 sati ) | | Broj radnih sati od kraja  nastavne do kraja škol. god.  ( 35x 8 = 280 ) | Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora | | | **UKUPNO:** | | **Radno vrijeme tjedno** | |
| **Neposredni pedagoški odgojno-obrazovni rad s učenicima** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima**  **i roditeljima** | **Ukupno:** | |
| **STRUČNJAK EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG PROFILA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Andrea Fajdetić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | | | 20 | 5 | 25 | | 15 | - | | - | | | - | | - | - | | | - | | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | | | 720 | 180 | 900 | | 540 | - | | - | | | 40 | | 280 | - | | | 320 | | **1760** | |

**6.2.2.5. PROGRAM „VIKENDOM U ŠPORTSKE DVORANE“ – tjedni i godišnji**

|  |
| --- |
| Službenim Glasnikom br.117 od 20. prosinca 2007. godine Grad Zagreb utvrđuje širu javnu potrebu u osnovnom školstvu provođenjem programa  **"** Vikendom u športske dvorane**"** kao programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa u osnovnim školama Grada Zagreba, a sredstva osigurava u svom proračunu.  Na temelju dopisa Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport od 14. studenog 2007., Klasa: 620-01/2007-01/218, Urbroj. 251-10-41/2-01-07-220, u školi se provodi program „Vikendom u športske dvorane“. Program se provodi vikendom i tijekom radnog dana u poslijepodnevnim satima. Sadržaji su prilagođeni interesima učenika škole i njihovih roditelja i mogu se mjenjati tijekom godine. Učitelj obavlja poslove organizatora i voditelja športskih aktivnosti. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime učitelja:**   * **broj dana godišnjeg odmora** | **ŠKOLSKA GODINA kalendarski ima 222radnih dana, 1760radnih sata za one koji imaju 30 dana godišnjeg odmora )** | | | | | | | | | | | | | | | | **Razlika nastavnih i radnih sati do kraja šk. god.** | | | | **UKUPNO SATI:** | |
|  |  |  |  | **NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA I IZVODI U NAJMANJE**  **175 NASTAVNIH DANA, ODNOSNO 35 TJEDANA**  **RazlikE: a) nastavnih dana - kalendarskih 180 i minimalnino 175 ili 40 sati ( 5 x 8 )**  **b) radnih dana do godišnjih odmora 35 ili 280 sati ( 35 x 8 )** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **Razred:** | **Neposredno odgojno-obrazovni rad :** | | | | | | | | | **Ostali poslovi:** | **Posebni poslovi:** | **Prekovremeni rad** | **Razlika nastavnih sati**  **180- 175 nastavna dana ( 5x 8 =40)** | **Broj radnih sati od kraja nastavne do kraja škol. god.**  **( 35x 8 = 280)** | **Broj radnih sati zbog manje od 30 dana godišnjeg odmora** | **UKUPNO:** | **Radno vrijeme tjedno :** | |
| **Puno radno vrijeme** | | | | **Ostalo nastave do maksimuma**  **zaduženja** | | | | **SVEUKUPNO Neposredno odgojno-obrazovni rad:** |
| **Sat razrednika i ostali neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima:** | **Redovita nastava:** | **Izborna nastava:** | **UKUPNO:** | **Dopunska nastava:** | **Dodatna nastava:** | **Izvannastavne aktivnosti:** | **UKUPNO:** |
| Damir Grgić   * 30 dana | TJEDNO SATI | | | 1.-8. | - | - | - | - | - | - | 24 | 24 | 24 | 16 | - | - | - | - | - | - | 40 | |
| GODIŠNJE SATI | | | - | - | - | - | - | - | - | 864 | 864 | 864 | 576 | - | - | 40 | 280 | - | 320 | **1760** | |
| **NAPOMENA:**  Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008. ) čl.3, stavak 2., podstavak 7. određeno je obvezno upisivanje podatka o odgojno-obrazovnom radu u e – Maticu, zajednički elektronički upisnik ustanova. Na temelju toga, svakom učitelju uvedena je obveza upisa podataka u e – Maticu od 2 sata tjedno, tj. 70 sati godišnje, a sati su iskazani u Rješenju o obvezama učitelja i stručnih suradnika u satnici ostalih poslova. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.2. PLANOVI RADA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE**

**6.2.1. PLAN RADA PEDAGOGA**

**Helena Gašljević, pedagoginja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA PEDAGOGA** | | |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| Ukupan broj sati za cijelu školsku godinu 2018. /2019. bez godišnjeg odmora je 1760 | | |
| **Mjesec:** | **Sadržaj rada** | **Broj sati:** |
|  | 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| VIII. – IX. | Rad na školskom kurikulu, godišnjem planu i programu rada škole i pedagoga. Pomoć učiteljima u planiranju kurikula dodatne i dopunske nastave, raznih projekata, stručnih vijeća, stručnog usavršavanja, izvedbenih programa, izleta i sata razrednika. | 160 |
|  | 1. **PRAĆENJE, INOVIRANJE I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U I IZVAN NASTAVE.** |  |
| IX. – VII. | Praćenje odgojno obrazovnog rada u nastavnom procesu na temelju pedagoške dokumentacije, razgovora s učiteljima, učenicima, ravnateljem škole i drugima. Analize kurikula, izvedbenih programa i pisanih priprema iz svih predmeta. Rad u Timu za kvalitetu, na projektu samovrednovanja i primjeni nacionalnih vrijednosti u školskom kurikulu. Uvid u nastavni proces, posjete nastavnim satima, analize izvođenja nastave, savjeti i potpora učiteljima. Pedagoški, metodički i didaktički pristup vrednovanju kvalitete rada u nastavnom procesu, rad na pismenim pripremama za izvođenja nastave, određivanje odgojno-obrazovnih zadataka u satima nastavnih predmeta, suvremeni pristup ispitivanju i ocjenjivanju znanja učenika, komunikacija i interakcija u procesu nastave između učitelja i učenika. Težište na postignućima učenika u odnosu na sadržaje. Provođenje Građanskog odgoja. Vrijednosni pristup građanskom i zdravstvenom odgoju. Promicanje vrijednosti građanskog odgoja.  Osposobljavanje učenika za samostalno učenje i odgoj za samoodgoj. Promjene uloge i odnosa unutar didaktičkog trokuta. Stručna izlaganja na razrednim i učiteljskom vijeću, individualni rad s učiteljima na stručnim poslovima, statistička obrada i prezentacija rezultata rada na kraju školske godine, pedagoške analize rezultata rada i prijedlozi za poboljšanje istih, samovrednovanje odgojnih i obrazovnih postignuća. Praćenje i integracija suvremenih stremljenja u nastavnom procesu, rad s učiteljima na odgoju u duhu tolerancije, demokratičnosti i međusobnog poštivanja i uvažavanja različitosti. Promicanje lokalne, nacionalne, europske i svjetske baštine.  Poslovi na pripremi uvođenja u školu cjelovite kurikularne reforme. | 350 |
|  | 1. **NEPOSREDAN INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA:** |  |
| IX. – VI. | Motivacija i racionalizacija u učenju: plan, strategija, metode i tehnike efikasnog i uspješnog učenja, kako i zašto učiti. Svakodnevni rad s učenicima na problemima u nastavnom procesu i u međusobnim odnosima. Razgovori s učenicima koji postižu najbolje rezultate i s članovima Vijeća učenika. Rad s učenicima o organizaciji rada u školi, kućnom redu, pedagoškim mjerama, ispitivanju i ocjenjivanju znanja učenika, rasporedu sati, pedagoške radionice, . Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju. | 275 |
|  | 1. **NEPOSREDAN INDIVIDUALNI RAD S UČITELJIMA:** |  |
| IX. – VI. | Svakodnevni rad s učiteljima vezan za nastavni proces, za potrebe učenika i roditelja te za informiranje, dežurstva, zamjene nenazočnih učitelja, primjenu propisa, organizaciju izleta, plivanje, razredništvo, posjete kazalištima, kinima, muzejima. Pomoć učiteljima na obradi razredne statistike i drugim poslovima. | 154 |
| IX. VI. | 1. **NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA:** |  |
| IX. – VI. | Poslovi vezani za potrebe i probleme njihove djece u školi, u obitelji, za učenje i izgradnju sustava vrijednosti, za upise i ispise iz škole, za dobru organizaciju rada u školi i u slobodnom vremenu; po potrebi roditelja pripremanje i izlaganje određenih predavanja na roditeljskim sastancima. | 80 |
|  | 1. **RAD S PRIPRAVNICIMA UČITELJIMA:** |  |
| IX. – VI. | Plan i program rada s pripravnicima, uvođenje i osposobljavanje za samostalan rad u svim segmentima rada učitelja u školi. Posjete nastavi, analize nastavnih sati, programa i pisanih priprema, savjeti i podrška učiteljima, upoznavanje s raznim propisima, s pedagoškom dokumentacijom, izvješća o uspješnosti pripravničkog staža, vođenje dokumentacije. | 160 |
|  | 1. **UPISI U PRVE RAZREDE:** |  |
| III. – VI. | Priprema instrumentarija i sredstava za upise u prvi razred, suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje na upisima, suradnja sa školskom liječnicom, informiranje roditelja, testiranje budućih prvašića, formiranje odjela s razrednicima i stručnim suradnikom. Rad u Povjerenstvu za upis u prvi razred osnovne škole. | 85 |
|  | 1. **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE** |  |
| XI., V., VI. | Anketiranje učenika osmih razreda o mogućnostima profesionalne orijentacije. Predavanja učenicima i roditeljima o uvjetima, kriterijima, bodovima, mogućnostima, rokovima i usklađivanju želja učenika sa sposobnostima i obrazovnim postignućima za upis u srednje škole. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i dr. subjektima PIO, individualni razgovori s učenicima, razrednicima i roditeljima o profesionalnoj orijentaciji. | 40 |
|  | 1. **DJEČJA I LJUDSKA PRAVA:** |  |
| X., XII., III., V. | Rad s učenicima na sadržajima deklaracije o ljudskima pravima, o školskim i drugim propisnima koji se donose na njihova prava, o primjeni i devijacijama istih u procesu odgoja i obrazovanja. Odgoj za demokraciju, poštivanje, uvažavanje i suživot s onima koji su po mnogo čemu drugačiji od nas. Upoznavanje učenika s njihovim obvezama i dužnostima, slobodom, pravima i osobito o odgovornosti bez koje nema prave demokracije, slobode i ostvarivanja prava. Poticanje vrijednosti građanskog odgoja kod učenika, učitelja i roditelja. Rad na sjednicama Vijeća učenika. | 40 |
|  | 1. **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:** |  |
| IX. – VIII. | Pomoć učiteljima na poslovima pedagoške dokumentacije, praćenje vođenja imenika učenika, dnevnika rada, svjedožbi, matičnih knjiga i dr. aktivnosti. Vođenje pedagoške dokumentacije o posjetama nastavi, o planovima i izvješćima rada u nastavi, o stručnom usavršavanju učitelja, o učiteljima pripravnicima, o statističkim obradama rezultata rada na kraju školske godine, o vlastitom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima. Administriranje e-dnevnika i e-matice. | 140 |
|  | 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE:** |  |
| IX. – VIII. | Planiranje i ostvarivanje individualnog stručnog usavršavanja, sudjelovanje na seminarima, stručnim predavanjima, radionicama i raznim prigodnim usavršavanjima koja organizira MZOŠ-a, Hrvatski pedagoško-književni zbor, Pedagogijsko društvo, Filozofski fakultet - Odsjek za pedagogiju, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport i drugi. Informiranje i pomoć učiteljima o individualnom i kolektivnom usavršavanju, preporuka literature te pripremanje tema za stručna tijela u školi. Nabava stručne literature. Praćenje nove literature i pedagoške periodike. | 140 |
|  | 1. **SURADNJA UNUTAR I IZVAN ŠKOLE:** |  |
| IX. – VIII. | Suradnja s ravnateljicom škole, učiteljima, stručnim suradnicima, tajnicom, tehničkim osobljem, računovodstvom. Suradnja s MZO, s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, sa CZSS, s MUP-om, s lokalnom samoupravom, s drugim školama, s učiteljskim fakultetima, s raznim udrugama vezanim za djecu, obitelj i školu, s braniteljicom za djecu, Plavim telefonom i drugima. | 80 |
|  | 1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE:** |  |
| IX. – VI. | Sudjelovanje i suradnja s učiteljima i drugim subjektima na organizaciji i provedbi raznih obrazovnih, kulturnih i javnih manifestacija unutar i izvan škole, obilježavanju značajnih i poznatih datuma o povijesnim zbivanjima, osobama, obljetnicama. | 40 |
|  | 1. **OSTALI POSLOVI:** |  |
| IX. – VIII. | Poslovi koji nisu mogli biti predviđeni godišnjeim planiranjem rada, koji se pojavljuju prigodno u tijeku nastavne godine, koji po prirodi stvari pripadaju odgoju i obrazovanju, koji imaju karakter neodgodivosti zbog općeg dobra i interesa škole, obitelji i lokalne zajednice. | 16 |
| VII. – VIII**.** | Godišnji odmor 24 radna dana. | 1760 |

**6.2.2. Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila – profesor defektolog**

mr.sc. Andrea Fajdetić, prof. def.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | Sati tjedno | Sati  godišnje |
| **1.Neposredni odgojno-obrazovni rad u učenicima (sa i bez teškoća u razvoju, s učenicima koji imaju zdravstvene teškoće)**  Oblici: individualni, grupni i u grupi, i/ili rad u paru  Neposredni odgojno-obrazovni rad, realizirat će se sukladno procijenjenim potrebama podrške: s učenicima koji imaju teškoće u senzorici, intelektualne teškoće, motoričke poremećaje, kronične bolesti, poremećaje iz autističnog spektra, teškoće ADHD poremećaja, neurorazvojne teškoće, poremećaj/specifične teškoće učenja, komunikacijske i emocionalne teškoće, poteškoće u ponašanju; s učenicima kojima su teškoće uvjetovane odgojnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima i drugim što otežava ili onemogućava proces odgojno-obrazovnog uključivanja; s učenicima sa prisutnim akutnim/kroničnim zdravstvenim teškoćama  Svrha/cilj/-evi:  1.1.otkrivanje i procjena potreba učenika i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa te prevencija institucionalizacije   * 1. praćenje i procjena učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja i razvoja (pri upisu i/ili tijekom školovanja) kod utvrđivanja najprimjerenijeg oblika školovanja za dijete   2. praćenje odgojno obrazovnog uključivanja, napredovanja i pružanje potpore učenicima s teškoćama razvoju u nastavi (odgojno obrazovno uključivanje) i /ili kad su teškoće nastale kao posljedica kroničnih bolesti i dugotrajne hospitalizacije   3. pružanje potpore u procesu uključivanja i socijalizacije u vršnjačku skupinu i širu društvenu zajednicu kao i senzibilizacija vršnjačke okoline   4. prevencija i tretman nepoželjnih ponašanja učenika s teškoćama u razvoju i učenika u kojih su primijećena rizična i neprimjerena ponašanja (vježbe za razvoj socijalnih vještina, metode modifikacije ponašanja)   1.6. praćenje i organizacija profesionalnog informiranja učenika s teškoćama u razvoju  1.7. procjena i koordinacija podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama  1.8. senzibilizacija vršnjačke okoline na potrebe podrške djeci s teškoćama u razvoju | 20 | 700 |
| 1. **Neposredni rad s članovima roditeljima/skrbnicima i/ili drugim važnim članovima obitelji učenika (sa i bez teškoća u razvoju)**   Oblici i metode: individualni, individualiziranim grupni/skupni i frontalni rad; razgovor, pedagoške radionice, predavanja, rješavanje problema, interaktivno učenje i poučavanje.  2.1 savjetodavni i konzultativni rad s članovima obitelji učenika s teškoćama u razvoju: upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene tijekom pregleda, praćenja i procjene  2.2.savjetodavni i konzultativni rad s članovima obitelji učenika s teškoćama prilagodbe na školsko okruženje, praćenju pravila ili teškoća u nošenju sa različitim situacijama u školi (teškoće u ostvarivanju svrhovitih i pozitivnih odnosa sa vršnjacima, učiteljima)  2.3.osposobljavanje i poučavanje roditelja (i drugih važnih osoba iz kruga potpore) za pružanje primjerene i razumne potpore učeniku s teškoćama u razvoju kod kuće s ciljem kvalitetnog i uspješnog odgojno-obrazovno uključivanja (inkluzije)  2.4. osnaživanje i poučavanje roditelja za primjerenu suradnju s učiteljima i nastavnicima  2.5. pružanje potpore braći i sestrama učenika s teškoćama u razvoju  2.6. pružanje potpore jedno-roditeljskim obiteljima i obiteljima kompleksne obiteljske dinamike | 5 | 175 |
| **3.Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, učiteljima**  **Suradnja s ravnateljicom**  -planiranje i programiranje rada, analiza trenutnog stanja i suradnja na razvoju strategija unapređenja odgojno obrazovnog uključivanja učenika s teškoćama u razvoju (inkluzije) te unapređenja kvalitete (kategorije: obrazovna postignuća, procesi unutar škole, organizacija rada škole).  **Suradnja sa stručnim suradnicima**  -suradnja oko organizacije rada i odabira primjerenih strategija uključivanja učenika s teškoćama u razvoju  -suradnja oko koordinacijskih aktivnosti u školi  **Suradnja s učiteljima**  (individualna, grupna i/ili u paru)  2.1.edukacija (osposobljavanje i stručno usavršavanje) i supervizija učitelja i nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju  2.2.pružanje potpore učiteljima u izboru odgovarajućih oblika i metoda te strategija neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima  2.3.praćenje u pružanju razumne potpore učenicima s teškoćama u razvoju (na nastavi)  2.4.savjetodavni rad  2.5. suradnja u pripremi za rad po IOOP-ima i uključivanje pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika  2.6. prikupljanje i analiza materijala te izrada prijedloga za unapređenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama |
| **Ukupno: 875** | | |
| **OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE** | | |
| **4. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada**  **Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora**  -priprema za neposredni odgojno-obrazovni (edukacijsko-rehabilitacijski) rad za učenike s teškoćama  -izrada specifičnog, individualiziranih didaktičkih sredstava i pomagala  -priprema i sudjelovanje u radu Stručnog tima / Stručnog povjerenstva škole  - koordinacija pomoćnika u nastavi  - koordinacija i suradnja s Udrugama u provođenju različitih programa/projekata  **Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora**  **Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju**   * utvrđivanje potreba za prilagodbama učenika s teškoćama u razvoju * planiranje i provedba aktivnosti s ciljem utvrđivanja stavova prema odgojno obrazovnom uključivanju i uspješnosti primjene primjerenih strategija s učenicima s teškoćama u razvoju   **Vođenje pedagoške i druge odgovarajuće dokumentacije**  **Izrada cjelovitog plana i programa**  **Sudjelovanje u pripremi školskog kurikula i preventivnih programa**  **-** vođenje dnevnika rada, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije (dosje učenika)  - izrada edukacijsko-rehabilitacijskom mišljenja  - suradnja u pripremi stručnog mišljenja s članovima tima stručnih suradnika u Školi (i izvan nje) i s članovima Stručnog povjerenstva Škole  - suradnja u pripremi i provedbi preventivnih program | 5 | 175 |
| Ostali poslovi u nastavnim tjednima | | |
| 1. sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća  2. provedba radnih zadataka koji se odnose na početak i završetak školske godine 2018./2019.  3. praćenje provedbe radnih zadataka utvrđenih godišnjim planom i programom i školskim kurikulumom, samovrednovanje i evaluacija  4. administrativno pedagoški poslovi  5. stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)  6. poslovi unapređivanje i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (akcijska i druga istraživanja, školski i razvojni projekti i dr.)  7. drugi poslovi za potrebe ravnateljice i Škole | 5 | 175 |
| Ukupno | 40 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | | |
| 1. Poslovi i zadaci vezani uz godišnji plan i program (analiza rada i samovrednovanje škole)  2. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom)  3. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole  4. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno (prema Pravilniku NN 34/14)  5. Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora (obvezni oblici stručnog usavršavanja)  6. Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovnog uključivanja (inkluzija) (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i individualni rad s učenicima s teškoćama)  7. Pedagoško-administrativni i drugi poslovi  8. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole)  9. Stručno usavršavanje (individualni i skupno)  a) individualno stručno usavršavanje, analiza edukacijsko-rehabilitacijske, psihološke, pedagoške i didaktičko–metodičke građe  b) aktivno i pasivno sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, pretraživanje nove stručne literature i didaktičko-metodičkih pomagala, pisanje stručnih i znanstvenih radova  10. Suradnja Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb - Dugave, Centrom za socijalnu skrb Zagreb (područni uredi), Nastavnim zavodom za javo zdravstvo „dr. Andrija Štampar“ (ispostava Črnomerec), Gradskim uredom za obrazovanje i dr.  11. Suradnja sa stručnim i roditeljskim udrugama za pružanje potpore djeci s teškoćama u razvoju  12. Evaluacija plana i programa, priprema izvješća i predlaganje plana i programa rada za slijedeću školsku godinu  13. Administriranje e-dnevnika | 40  +  280 | 320 |
| **Ukupno** |  | 1760 |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ŠK. GOD. 2018./2019.**

**Rahela Frelih**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| **1.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:**  **\*Š**kolska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.  \*Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.  \*Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja, kako papirnatih, tako i mrežnih.  \*Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.  \*Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti.  \*Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenikaizradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.  \*KIP: razvijanje informacijske pismenosti učenika kroz obradu zadanih i slobodnih tema primjerenih dobi učenika.  \*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.  \*Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. \*INA: Mali knjižničari.  \*Preventivni program: grupa e-istraživači: pametno i odgovorno korištenje internetom, uređenje i vođenje mrežne stranice Škole, izrada Bontona na mreži. | školska  knjižničarka  uključeni  svi učenici škole | tijekom školske godine | 1045 |
| 2**. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **\*PLANIRANJE**  Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima i stručnom službom Škole.  **\*NABAVA**  Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. Vođenje Desiderate.  **\*OBLIKOVANJE ZBIRKE**  Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.  Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.  **\*IZRADA BILTENA PRINOVA** i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika.  **\*OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE**  Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i računalna obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga i bibliografija.  **\*STATISTIKA** i brojčani pokazatelji  Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te„najčitači“ kroz školsku godinu.  **\*IZVJEŠĆA** o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.  **\*ZAŠTITA GRAĐE**  Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. | Školska knjižničarka | tijekom školske godine |  |
|  |  | 455 |
| 3. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**  Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikula kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice kao sastavnog dijela Školskog kurikula.   * Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. * Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. * Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. * Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zagrebu i Hrvatskoj. * Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama,   Knjižnicama grada Zagreba, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Zagrebu i šire. | školska  knjižničarka  u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima Škole te javnim i kulturnim ustanovama Grada Zagreba | tjekom školske i kalendarske godine | 127 |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**   * Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke i metodičke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). * Praćenje literature s područja knjižničarstva. * Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. * Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za osnovnoškolske knjižničare (radionica). * Suradnja s MZOS-om i AZOO RH, Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice (Informativni utorak, posjet suradnice za školske knjižnice). * Aktivno sudjelovanje na Carnetovoj korisničkoj konferenciji 2018. (ogledni sat). * Proljetna škola školskih knjižničara 2018. * Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama). * Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.   Usavršavanje na polju medijske i digitalne pismenosti. |  |  | 125 |
| 5. **SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I**  **STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**   * Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala; modernizacija knjižnice.   Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature, narudžba periodike za učenike i nastavnike   * Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi   popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.   * Suradnja u svezi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave. * Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). * Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. * Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. * Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. * Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga   za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.   * Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. * Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje   knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV  građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i  nastavnike škole.  Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike. | školska  knjižničarka  ravnateljica  stručni suradnici  voditelji aktiva na školi  nastavnici | tijekom školske godine |  |
| **UKUPNO 1. – 5.** |  |  | **1760** |

**6.3. TAJNIŠTVO I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

**6.3.1. Plan rada tajnice**

**Lelija Ujčić Kajmak, dipl.iur.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J RADA:** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| **1. Normativno pravni poslovi** |  | **250** |
| A. Izrada pojedinih normativnih akata  B. Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  C. Izrada Ugovora, Rješenja i Odluka  D. Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja  E. Savjetodavni rad o promjeni zakonskih i drugih propisa  F. Suradnja i izvješćivanje radničkog vijeće o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole  G. Provođenje mjera zaštite na radu  H. Provođenje mjera protupožarne zaštite | kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont.  kont. | 50  20  72  50  10  10  20  10 |
| **2. Personalno kadrovski poslovi** |  | **360** |
| A. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika:  - prijava potrebe za radnikom ( Županijskom uredu i zavodu za zapošljavanje )  - raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika  - prikupljanje potvrda i molbi  - obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju  - vođenje personalne dokumentacije  - evidentiranje primljenih radnika  - prijava i odjava ZMIO, HZZO i HZZ za zapošljavanje  - prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport  B. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika  C. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih  D. Vođenje obrazaca o utvrđenom stažu osiguranja i plaći ( M4 )  E. Matična evidencija radnika – sređivanjem Matične knjige radnika i personalnih dosjea + unošenje podataka u GUOKŠ-e-matica i ZEUS  F. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica  G. rad na dijelu godišnjeg plana rada ( izrada plana rada tajnika i tehničke službe )  H. Vođenje registra zaposlenika javnih ustanova | kont.  **VI.**  **VI.**  kont.  kont.  kont.  **IX.**  kont | **123**  **40**  **30**  **5**  **75**  **10**  **10**  **75** |
| **3. Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno – tehničkim poslovima** |  | **90** |
| A. Provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima  B. Organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima na pomoćno – tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu te usmjeravanja na daljnji rad  C. Pravovremeno nabavka potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava  D. Vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući  E. Organizacija rada školske kuhinje: planiranje jelovnika, tjedno naručivanje namirnica | **IX. -VIII.**  **IX. -VIII.**  **IX. -VIII.**  prema potrebi  prema potrebi  kontinuirano | **10**  **15**  **25**  **10**  **10**  **20** |
| **4. Administrativni poslovi** |  | **578** |
| - primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - vođenje urudžbenog zapisnika  - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedl., mišljenja, zahtj., molbi, odgovora i sl.  - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole  - izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole  - vođenje brige o matičnim knjigama učenika  - vođenje arhive Škole  - vođenje evidencije odsutnosti s posla  - tekući poslovi  - arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu  - pisanje zapisnika sa sjednica ŠO  - poslovi vezani za prijepise i umnožavanje općih akata i raznih materijala vezanih za tekuće poslove  - naručivanje raznih stručnih materijala | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  XII. mjesec  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi | **49**  **15**  **70**  **74**  **40**  **30**  **50**  **50**  **132**  **16**  **10**  **32**  **10** |
| **5. Rad s organima upravljanja** |  | **100** |
| - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (ŠO)  - briga o pravovremenom informiranju radnika Škole o odlukama organa upravljanja  - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja  - dostava poziva za sjednicu ŠO  - pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano | **30**  **20**  **30**  **10**  **10** |
| **6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA** |  | **97** |
| - s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  - s gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport  - s osnovnim školama i drugim organizacijama  - s potrebnim serviserima, te inspekcijskim  službama - vezano uz djelatnost Škole | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi | **20**  **47**  **20**  **10** |
| **7. Ostali poslovi** |  | **285** |
| - rad sa strankama ( zaposlenici, roditelji, učenici....)  - suradnja s upravom Škole  - vođenje i izrada statističkih podataka  - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika  - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije  - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - poslovi i svezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika  - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti  - javni natječaji za davanje u zakup prostora Škole  - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita  ( zakoni, pravilnici...)  - povjerenik zaštite na radu ( imenovan od strane poslodavca ) | kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  prema potrebi  prema potrebi  kontinuirano  VI.mjesec  prema potrebi  prema potrebi  IX. mjesec  prema potrebi  kontinuirano | **15**  **10**  **20**  **10**  **5**  **20**  **10**  **40**  **77**  **10**  **8**  **60** |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1760** |

**6.3.2. Plan rada računopolagatelja**

**Domagoj Đaković, dipl. ekonomista., voditelj računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA:** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| * Knjiženje poslovnih događaja, izrada Završnog računa, plaće, pomoći, ugovori | I. mjesec | 160 |
| * Izrada financijskog plana za narednu godinu, plaća , pomoći,ugovori , financijsko poslovanje | II. mjesec | 160 |
| * Zaključivanje poslovnih knjiga prethodne godine, otvaranje novih tekuće godine, izrada periodičnog obračuna I-III mj. * Izrada plaće, obračun pomoći, izlazni računi. | III. mjesec | 160 |
| * Knjiženje svih poslovnih događaja, izvodi, blagajna, fakture, plaće, izlaznih računa, obračun plaća, bolovanja | IV. mjesec | 102 |
| * Knjiženja, obračuni plaća, izrada tabela za plaće i ostala prava zaposlenika, jubilarne pomoći | V. i VI. mjesec | 300 |
| * Izrada periodičnog obračuna I-VI mj. i ostalih poslova | VII. mjesec | 180 |
| * Javna nabava | Tijekom godine | 60 |
| * Knjiženje svih poslovnih događaja, obračun plaća bolovanja * Izrada završnog računa , inventure, plaća, pomoći | Tijekom godine | 598 |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1760** |

**6.3.3. Plan rada računovodstvenog referenta**

**Jasna Potkonjak, računovodstveni referent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLOVA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja:** | **Predviđeno vrijeme**  **u satima godišnje:** |
| * Novčane uplate i isplate - blagajna | Svakodnevno | **170** |
| * Vođenje blagajničkog dnevnika | Tjedno | **40** |
| * Vođenje knjige ulaznih računa | Svakodnevno | **53** |
| * Provjera ispravnosti zaprimljenih faktura | Svakodnevno | **55** |
| * Izrada naloga za bezgotovinsko plaćanje | Svakodnevno | **20** |
| * Obračun i isplata akontacija za službena putovanja, konačni obračun putnih naloga | Prema potrebi | **30** |
| * Evidencija o isplatama putnih troškova i dnevnica | Mjesečno | **10** |
| * Izrada obrazaca M-4P (utrvđeni staž mirovinskog osiguranja, bruto plaća, naknade) | 1 x godišnje | **15** |
| * Izrada obrazaca M8-Klp(ispravci prijašnjih godina) | Prema potrebi | **5** |
| * Izdavanje podataka o utvrđenom stažu i primanjima za potrebe HZMO-a za izračuna mirovine | Prema potrebi | **40** |
| * Izdavanje potvrda o visini plaće za razne potrebe (krediti, DD,oslobođenje plaćanja participacije za zdrav.zaštitu, soc.pomoći i dr.) | Preme potrebi | **15** |
| * Popunjavanje tiskanica za administrativne zabrane | Prema potrebi | **5** |
| * Obračun obustava putem plaće(potrošački krediti,kasa,članarine,prijevoz i dr.) | Mjesečno | **50** |
| * Telefonska provjera stanja duga i iznosa rate, te usklađivanje otplatne rate vezano uz tečaj EURA | Kvartalno | **5** |
| * Obračun prijevoza zaposlenika (analitička evidencija po vrstama prijevoza – RIZNICA, GRAD.URED.(boravak), GRAD.URED (vikendom u šport.dvorane) | Mjesečno | **30** |
| * Upis i izmjene u PC-u prijevoza zaposlenika (neto element i fiksne obustave) | Mjesečno | **20** |
| * Izrada popisa i odjava ZET godišnjih karata za zaposlenike | Prema potrebi | **25** |
| * Izračun i izrada tablice PLANIRANI PRIJEVOZ | 2 x godišnje | **5** |
| * Izračun i izrada tablice PROMJENA AKONTACIJE PRIJEVOZA | Prema potrebi | **5** |
| * Poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja (zaprimanje uplata, priprema lista s popisima osiguranih učenika, sklapanje POLICE,popunjavanje obrazaca PRIJAVA NESRETNOG SLUČAJA,davanje uputa roditeljima o načinu prijave nesretnog slučaja) | Prema potrebi | **26** |
| * Pisanje narudžbenica,faxiranje narudžbi,telefonsko naručivanje | Prema potrebi | **20** |
| * Izrada Godišnjeg plana nabave roba,radova i usluga | 1 x godišnje | **120** |
| * Usklađivanje Plana nabave, praćenje realizacije | Periodično | **30** |
| * Vođenje materijalnog knjgovodstva školske kuhinje (knjiženje Ufa, knjiženje borderoa i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem zaliha u kuhinji) | Mjesečno | **250** |
| * Vođenje dokumentacije za sufinanciranu prehranu učenika | Kontinuirano | **10** |
| * Popunjavanje Tablica sufinancirane prehrane, te obračun sufinancirane prehrane s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | Kvartalno | **40** |
| * Obračun troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji (ispis uplatnica) | Mjesečno | **212** |
| * Provjera stanja dugovanja za prehranu, slanje opomena za podmirenje duga | Mjesečno | **80** |
| * Davanje informacija roditeljima u svezi sufinancirane prehrane,cijena obroka, dugova i dr. | Prema potrebi | **5** |
| * Vođenje raznih pomoćnih evidencija (stanje brojila-energenti, raster potrošnje po mjesecima-energenti, voda, mobitel i telefon, evidencija utrošaka ZET karata za potrebe škole i dr.) | Kontinuirano | **13** |
| * Zaključivanje poslovnih knjiga i otvaranje novih kartica (blagajna,materijalno knjigovodstvo školske kuhinje,prehrana učenika) | 1 x godišnje | **20** |
| * Daktilografski poslovi vezani uz računovodstvo | Prema potrebi | **20** |
| * Rad na PC-u (knjiženja – mat.knjig.šk.kuhinje, blagajničko poslovanje, obračun prehrane učenika, pisanje dopisa vezanih uz računovodstvo) | Svakodnevno | **20** |
| * Odlaganje dokumentacije u registratore, čuvanje i arhiviranje iste | Kontinuirano | **40** |
| * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (za računovodstvo) | 1 x godišnje | **5** |
| * Rad sa strankama, davanje potrebnih informacija | Prema potrebi | **15** |
| * Komunikacija i suradnja s ravnateljem, računopolagateljem,tajnicom, učiteljima, stručnim suradnicima, kuhinjom i ostalim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, te dobavljačima | Kontinuirano | **40** |
| * Suradnja s FINOM, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa-Uprava za financije, Sindikatom (u svezi materijalnih prava zaposlenika), HZZO-om, HZMIO-om ,bankama i dr. | Kontinuirano | **38** |
| * Praćenje stručne literature (RIF,N.N.) , sudjelovanje na stručnim predavanjima (TRIBINA SRIJEDOM) i seminarima | Kontinuirano | **80** |
| * Praćenje zakonskih propisa vezanih uz računovodstvo (Zakoni, Pravilnici,Uredbe,Kolektivni ugovori i dr.) | Kontinuirano | **28** |
| * Ostali neplanski poslovi | Prema potrebi | **50** |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | **1760sata** |

**6.3.4. Plan rada kuharica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRSTA POSLOVA:** | **S A D R Ž A J:** | **PREDVIĐENO VRIJEME:** |
| 1. | Priprema obroka: | - pravovremeno pripremanje, kuhanje mliječnog obroka i ručka prema sastavljenom jelovniku | svakodnevno |
| 2. | Serviranje mliječnog obroka: | - postavljanje pribora za jelo  - serviranje mliječnog obroka  - pospremanje pribora nakon jela  - pranje stolova - dezinfekcija  - pranje pribora za jelo, slaganje u ormar | svakodnevno |
| 3. | Ostali poslovi: | - provođenje HACCP-a  - sudjelovanje u izradi jelovnika prema  predlošku Gradskog ureda za obrazovanje,  kulturu i šport  - narudžba živežnih namirnica  - sastavljanje borderoa  - vođenje evidencije zaliha živežnih namirnica  - čišćenje svih prostora u kuhinji  - održavanje čistoće u kuhinji i svim prostorima vezanim uz kuhinju  - otkuhavanje, tj. dezinfekcija cijelog posuđa  - pranje kuhinjskih krpa i stolnjaka, temeljito čišćenje svih prostora, prozora, zidova, štednjaka, stolova, stolica, polica skladišta  - sudjelovanje u obilježavanju važnijih datuma Dani Kruha, Sv.Nikola, Božić, Uskrs, Dan škole  - izvanredni poslovi prema uputama Ravnatelja | svakodnevno  tjedno  tjedno  mjesečno  svakodnevno  svakodnevno  svakodnevno  siječanj,lipanj  tijekom godine |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | **1760 sata** |

**6.3.5. Plan rada domara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRSTA POSLOVA** | **S A D R Ž A J** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| 1. | Održavanje kotlovnice i loženje: | - pravilno zagrijavanje i ozračivanje uređaja za  loženje  - redovito čišćenje i uklanjanje kvarova u  kotlovnici i uređajima za grijanje  - racionalno trošenje plina - kontrola i briga  oko pravilnog zagrijavanja školskog prostora | od X. - V. mjeseca |
| 2. | Održavanje instalacija: | - elektro instalacija  - vodovodnih instalacija  - hidranata i protupožarnih aparat | tijekom godine |
| 3. | Popravak i održavanje: | - namještaja, stolarije, učila, kuhinjskih strojeva  i dr.  - kontrola i zaključavanje školske zgrade  - uključivanje i isključivanje alarma  - ličenje ( zidova, vrata)  - održavanje zelenih površina oko škole  ( košenje trave, šišanje živice i dr. )  - zamjena keramičkih pločica, krpanje rupa u  zidovima i sl.  - zamjena razbijenog stakla, pipa za vodu,  vodokotlića i sl.  - čišćenje snijega i leda ispred školske zgrade | tijekom godine  svakodnevno  svakodnevno  prema potrebi  od V.-IX. mjeseca  prema potrebi  prema potrebi  prema potrebi |
| 4. | Izrada: | - drvenih polica i ormara | prema potrebi |
| 5. | Nabavka potrošnog materijala: | - nabavka potrebnog materijala za održavanje  školske zgrade i okoliša, te materijala za  čišćenje  - nabavka potrebnog alata i sirovina  - nabavka ostalog materijala | prema potrebi |
| 6. | Ostali poslovi: | - provođenje mjera zaštite na radu  - provođenje mjera protupožarne zaštite  - izvanredni poslovi prema uputama Ravnatelja | tijekom godine  prema potrebi  prema potrebi |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | | | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | | | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | **1760 sata** |
|  | | |  |

**6.3.6. Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA** | **PREDVIĐENO VRIJEME** |
| - čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | kontinuirano |
| - pranje i brisanje podova ( učionice, hodnici ) | kontinuirano |
| - čišćenje prostora oko zgrade, skupljanje papira | kontinuirano |
| - briga oko cvijeća u i oko škole | kontinuirano |
| - otvaranje prozora i zračenje učionica i drugih prostorija,  te kontrola zatvaranja prozora | kontinuirano |
| - uključivanje i isključivanje alarma | kontinuirano |
| - svi drugi poslovi vezani uz čišćenje svih prostora u školi i okoliša | kontinuirano |
| - skidanje, pranje i postavljanje zavjesa | kontinuirano |
| - pranje prozorskih stakala | kontinuirano |
| - dežurstvo na porti škole prema rasporedu dežurstava | kontinuirano |
| - kontrola kretanja učenika po hodnicima | kontinuirano |
| - kontrola ulaska stranaka i roditelja u školu | kontinuirano |
| - vođenje nadzornog lista | kontinuirano |
| - otprema i dostava pošte i dr. | kontinuirano |
| - nabavka tram. karata – prijevoz zaposlenika | kontinuirano |
| - dostava vezana uz zdrav.osiguranje, mirov.osiguranje, statistiku, FINU,  banke i druge ustanove | kontinuirano |
| - izvanredni poslovi prema uputama ravnatelja | kontinuirano |
| **UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:** | **8 sati** |
| **UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:** | **40 sati** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760sata** |

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA**

**7.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Planirani zadaci** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji zadataka uz Školski odbor** |
| 1. 1. | Donošenje školskog kurikula za šk. godinu 2018./19.  Donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2018./19.  Donošenje Statuta | rujan | ravnatelj, stručni suradnici, tajnik |
| 1. 2. | Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa u školskoj ustanovi | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Odlučivanje o financijskom planu za 2019. godinu  Plan nabave za 2019. godinu  Izbor ravnatelja | studeni, prosinac | ravnatelj, računovođa, rač.referent |
|  | Odlučivanje o godišnjem obračunu za 2018. godinu | veljača | ravnatelj, računovođa |
| 1. 7. | Odlučivanje o polugodišnjim financijskim izvještajima za prvo polugodište 2019. godine | srpanj | ravnatelj, računovođa |
| 1. 8. | Izvješće o realizaciji školskog kurikula za šk.god.  Izvješće o radu za školsku godinu 2018./19. | lipanj,srpanj  srpanj, kolovoz | ravnatelj, stručni suradnici |
|  | Odlučivanje o davanju u zakup prostora Škole | prosinac, siječanj | ravnatelj |
|  | Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Ostali poslovi prema statutu Škole | tijekom godine | ravnatelj |
|  | Tekući poslovi - kroz godinu | tijekom godine | ravnatelj, tajnik, stručni suradnici |

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
| RUJAN | Ustrojstvo rada škole  Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama  Pravilnik o školskom redu  Usvajanje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada  Usvajanje plana i programa individualnog usavršavanja  Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom  Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, usvajanje prilagođenih / individualiziranih programa  E-matica | Ravnateljica  Pedagog  Defektolog  Satničar |
| STUDENI | Teme predviđene individualnim usavršavanjem  Rad s djecom s ašpergerovim sindromom | Vanjski predavač Rea Vuksan |
| PROSINAC | Stanje u razrednim odjelima, realizacija NPP na kraju I. polugodišta  Rad s djecom s ADHD-om | Ravnateljica  Stručni suradnici  Vanjski predavač |
| VELJAČA | Komunikacija u kolektivu | Ravnateljica i stručni suradnik  Vanjski predavač dr. Danijel Labaš |
| TRAVANJ | Analiza odgojnih i obrazovnih problema u nastavi  Tereska nastava, izleti  Izmjene zakona o odgoju i obrazovanju | Ravnatelj,  pedagog |
| SVIBANJ | Organizacija proslave Dana škole  Upute za završetak školske godine | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| LIPANJ | Uspjeh učenika, pedagoške mjere, analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, vrednovanje ostvarenja rada | Ravnatelj  Stručni suradnici |
| SRPANJ | Usvajanje godišnjeg izvješća o radu  Plan zaduženja za slijedeću školsku godinu | Ravnatelj  Pedagog |
| KOLOVOZ | Pripreme za novu školsku godinu | Ravnatelj  Stručni suradnici |

**7.3. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec:** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **RUJAN** | Razredna vijeća 5.-ih razreda, upoznavanje s posebnostima razreda i pojedinaca u razredu, planiranje i programiranje | Stručni suradnici, bivši razrednici,  ravnateljica |
| **RUJAN** | Razredna vijeća 5.-ih razreda, zajednički roditeljski sastanak za sve 5.razrede | RV 5.-tih razreda  Razrednici |
| **LISTOPAD** | Početne odgojno obrazovne teškoće, učitelji 1. razreda | Stručni suradnici |
| **STUDENI** | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima, realizacija NPP | Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici |
| **OŽUJAK** | Dogovor o suradnji učitelja s Povjerenstvom pri utvrđivanju pripremljenosti djece za upis u prvi razred | Članovi Povjerenstva |
| **TRAVANJ** | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima, realizacija NPP | Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici |
|  |  |  |
| **LIPANJ** | - Utvrđivanje uspjeha učenika 8.-ih razreda  - Utvrđivanje uspjeha učenika 1.-7. razreda  - Valorizacija individualiziranih programa rada | RV 8.- ih razreda  RV 1. - 7.ih razreda |

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Planirani zadaci:** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Nositelji zadataka uz vijeće roditelja** |
|  | Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Školski kurikul za šk.god.2018./19.  Godišnji plan i programa rada za šk.g. 2018./19. | rujan | Ravnateljica, tajnik, stručni suradnici, razrednici |
|  | Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom | tijekom godine | Ravnateljica,  stručni suradnici, učitelji |
|  | Humanitarna aktivnost | Prosinac, veljača | Ravnateljica, stručni suradnici |
|  | Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada | tijekom godine | Ravnateljica,  Stručni suradnici |
|  | Izvješće o provođenju školskog preventivnog programa | tijekom godine | Ravnatelj,  Stručni suradnici |
|  | Sudjelovanje u kulturno javnoj djelatnosti škole | travanj - lipanj | Ravnatelj |
|  | Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2018/19.  Izvješće o realizaciji šk. kurikula za šk. g. 2018./19. | srpanj, kolovoz | Ravnatelj  Stručni suradnici |
|  | Ostali poslovi prema statutu Škole | tijekom godine | Ravnatelj |

**7.5. STRUČNO VIJEĆE ZA SAMOVREDNOVANJE - ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU**

|  |  |
| --- | --- |
| Ravnateljica | Mirjana Jermol |
| Stručni suradnici | Helena Gašljević  Andrea Fajdetić |
| Učitelji u razrednoj nastavi | Dubravka Tischler  Irena Bratanović  Ljubica Bošnjak |
| Učitelji u predmetnoj nastavi | Sanja Marelić  Marijana Žderić  Bojana Šarić |

**8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**8.1. PLANOVI STRUČNIH VIJEĆA učitelja u školi**

Stručno vijeće razredne nastave broji 23 učitelja. Ove školske godine 2018./2019., godine imamo 10 grupa produženog boravka i to 3 u prvom razredu, 3 u drugom , 3 u trećem razredu i 1 u 4.razredu.. Učiteljica Irena Mihajević radi u kombiniranom bolničkom odjelu pri Klinici za pedijatriju Kliničkog bolničkog centra „Sestre milosrdnice“ u Vinogradskoj.

Zbog specifičnosti rada u produženom boravku formirano je zasebno vijeće. Voditeljica Stručnog vijeća produženog boravka je Ljerka Tomašević, a njezina zamjenica je Iva Milin.

Uz unutar školsko stručno usavršavanje, učitelji razredne nastave imat će organizirane stručne skupove od strane Županijskog stručnog vijeća te u organizaciji ostalih ustanova koje se bave osnovnoškolskim obrazovanjem.

**8.1.2. Stručno vijeće učitelja društveno-humanističkog područja**

**(HRVATSKI JEZIK, LIKOVNI, GLAZBENI, POVIJEST, ZEMLJOPIS, TZK, VJERONAUK)**

Sastanak stručnog vijeća društveno-humanističkog područja održan 31. kolovoza. 2018. god. I donesen je plan rada za školsku godinu 2018./19. Aktiv učitelja društveno-humanističkog područja održat će se dva puta u svakom polugodištu, odnosno četiri puta tijekom školske godine, a po potrebi i češće te u skladu s godišnjim planom i programom.

Voditeljica: Nevenka Došen

|  |  |
| --- | --- |
| IX. | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2018./19. 2. Stručno usavršavanje;individualno planiranje za šk.god.2018./19. 3. Potreba za novim sredstvima i pomagalima 4. Vremenik pisanih provjera |
| XI. | 1. Realizacija plana i programa 2. Putovanja kao oblik cjelo žiotnog obrazovanja nastavnika   (Mislav Pavletić, prof. ) |
| II. | 1. Natjecanje učenika 2. Rezultati učeničkih postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja |
| V. | 1. Osvrt učitelja na rad u šk.god. 2018./19.  2. Prijedlog zaduženja za šk. 2019./20.  3. Rezultati učeničkih postignuća na kraju nastavne godine u društvenoj grupi predmeta |

**8.1.3. Stručno VIJEĆE UČITELJA stranih jezika (ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK )**

**Članovi: Bojana Šarić, profesorica njemačkog jezika**

**Marijana Leško, učiteljica razredne nastave s pojačanim studijem engleskog jezika**

**Biljana Bičanić Basić, učiteljica razredne nastave s pojačanim studijem engleskog jezika**

**Voditelj:Vesna Mužek, profesor francuskog i engleskog jezika**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** |
| Rujan | 1. Donošenja plana rada aktiva i izbor stručnih tema  2. Izrada kurikuluma, izvedbenih planova i programa  3. Narudžba ispitnih i drugih materijala  4. Planiranje stručnog usavršavanja |
| Prosinac | 1. Priprema i prijava učenica za *Hippo* - medunarodno natjecanje iz engleskog jezika  2. Učenici sa posebnim potrebama  3. *Igre u nastavi engleskog jezika ( Biljana Bičanić Basić)* |
| Veljača/ožujak | 1. Realizacija plana i programa i pregled rada učenika na kraju  1.polugodišta  2. Pripreme za održavanje školskog natjecanja iz engleskog i  njemačkog jezika za 8.razrede  3. *Učionica – prostor komunikacije u nastavi stranih jezika ( Bojana Šarić)* |
| Svibanj/lipanj | 1. Izviješće o realizaciji školskih i sudjelovanje na županijskim  natjecanjima za engleski i njemački jezik  2. Planiranje i provođenje natjecanja iz engleskog jezika - *Hippo*  3. *Poezija u nastavi stranog jezika ( Marijana Leško)* |
| Travanj | 1. Realizacija plana i programa engleskog i njemačkog jezika  2. Izviješća sa stručnih skupova Županijskih stručnih vijeća  3*. Ispiti i provjera kod učenika sa specifičnim teškoćama u*  *učenju ( Vesna Mužek)*  4. Izbor udžbenika, radnih materijala, potrebna sredstava za  šk.god.2019./2020.  5. Prijedlog zaduženja za šk.god.2019./2020. |

**8.1.4. Stručno vijeće prirodoslovno – matematičkog područja**

**(matematika, fizika, kemija, priroda, biologija, tehn. KULTURA I INFORMATIKA)**

Voditeljica: Gordana Tomić Šušnjara

Vinka Marić (zamjenica)

|  |  |
| --- | --- |
| rujan | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2018./19.  2. Stručno usavršavanje  3. Prijedlog školskog kurikuluma i GO  4. Različito |
| prosinac | 1. Posjet Kući eksperimenata u Ljubljani  2. Pitanja, prijedlozi, obavijesti |
| veljača | 1. Tema: Pokus u nastavi Gordana Tomić Šušnjara i Marijana Žderić 2. Različito |
| svibanj | 1. Analiza realizacije kurikuluma I GO  2. Osvrt učitelja na rad u školskoj godini 2018. /19. (prijedlozi za rad u novoj šk. godini)  3. Različito |

* + 1. **STRUČNO VIJEĆE UČITELJA BOLNIČKIH ODJELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Rujan | 1. Prijedlog rada za školsku godinu 2018./2019. 2. Izvješće stručnog usavršavanja iz Poznana (HOPE) 3. Prijedlog školskog kurikuluma 4. Povratak dugo hospitaliziranih učenika u matičnu školu 5. Različito (raspored sati, kute, papuče) |
| Listopad | 1. Tema: udruga HOPE - ciljevi i sadržaj rada udruge (Irena  Mihaljević)  2. Različito |
| Veljača | 1. Tema: Jezične igre s djecom u bolničkim odjelima ( Marijana Leško ) 2. Različito |
| Svibanj | 1. Analiza realizacije kurikuluma  2. Izvještaj s međužupanijskog stručnog skupa bolničkih  učitelja- proljeće 2019. (Kristina Branković,  Zlatica Čolja Hršak, Nevenka Došen i Irena  Mihaljević)   1. Osvrt učitelja na rad u školskoj godini 2018./19. (prijedlozi za rad u novoj školskoj godini) i osvrt na ponašanje učitelja u radu s hospitaliziranom djecom 2. Ocjenjivanje hospitaliziranih učenika 3. Različito |

**8.1.6. STRUČNO VIJEĆE RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | |
| **RAZRED:** | **RAZREDNIK:** | **ZAMJENIK**  **RAZREDNIKA:** | |
| 1.a | Eva Katičić Jularić | Ana Drakulić | |
| 1.b | Ana Drakulić | Lidija Čavka | |
| 1.c | Lidija Čavka | Eva Katičić Jularić | |
| 2.a | Ivo Lovrić | Nenad Bogdanić | |
| 2.b | Nenad Bogdanić | Ivo Lovrić | |
| 2.c | Dubravka Tischler | Ljubica Bošnjak | |
| 2.d | Ljubica Bošnjak | Dubravka Tischler | |
| 3.a | Sanja Miklec | Daniela Janeš | |
| 3.b | Daniela Janeš | Ivana Bukmir | |
| 3.c | Ivana Bukmir | Sanja Miklec | |
| 4.a | Ivana Krušelj | Vlasta Berger | |
| 4.b | Vlasta Berger | Maja Vrankovečki | |
| 4.c | Maja Vrankovečki | Ivana Krušelj | |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | |
| **RAZRED:** | **RAZREDNIK:** | **ZAMJENIK**  **RAZREDNIKA:** | |
| 5.a | Vinka Marić | Marina Peterlin | |
| 5.b | Mario Matijević | Tea Puljko | |
| 5.c | Tea Puljko | Vinka Marić | |
| 6.a | Dijana Grbaš Jakšić | Dražen Gavrilović | |
| 6.b | Ana Spindler | Lidija Balog Petrović | |
| 6.c | Dražen Gavrilović | Dijana Grbaš Jakšić | |
| 6. d | Lidija Balog Petrović | Tomislav Zorić | |
| 7.a | Marijana Žderić | Jurana Linarić Mihalić | |
| 7.b | Mateja Zidarić | Zrinka Dičak | |
| 7.c | Zrinka Dičak | Marijana Žderić | |
| 7.d | Jurana Linarić Mihalić | Mateja Zidarić | |
| 8.a | Kristina Branković | Gordana Tomić Šušnjara | |
| 8.b | Gordana Tomić Šušnjara | Marijana Leško | |
| 8.c | Marijana Leško | Kristina Branković | |

**8.2. Seminari, savjetovanja, OSPOSOBLJAVANJE u organizaciji MZO, AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, GRADSKOG UREDA ZA OBRAZOVANJE te DRUGIH ORGANIZATORA I ŠKOLE**

Učitelji, stručni suradnici, administrativno – tehničko osoblje i ravnatelj Škole imaju obvezu stručnog usavršavanja i osposobljavanja. Dužni su sudjelovati na stručnim skupovima organiziranim od strane Ministarstva znanosti obrazovanja, kulture i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, Županijskih stručnih vijeća svoje struke ili Škole, strukovnih društava a na temelju poziva ili na temelju Kataloga stručnih skupova.

Također mogu sudjelovati na svim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja organiziranim od raznih drugih organizatora, ako ravnatelj procjeni da su ona korisna za djelatnike i ako Škola ima novca za plaćanje troškova seminara i stručnih osposobljavanja.

**Sanja Marelić**, profesorica TZK voditeljica je županijskog stručnog vijeća za učitelje TZK-a.

**Ana Drakulić** dipl.uč.razredne nastave (mentor) voditeljica je županijskog stručnog vijeća za učitelje razredne nastave.

Učiteljice Ana Drakulić, Eva Katičić Jularić, Ivana Krušelj, Danijela Suhobilec, Irena Mihaljević i Ljubica Bošnjak članice su povjerenstva za polaganje državnih stručnih ispita razredne nastave, te se oni održavaju u našoj školi.

Učiteljica Marijana Žderić članica je povjerenstva za polaganje državnih stručnih ispita iz kemije koji se održavaju u našoj školi i mentor je studentima PMF-a.

Na prijedlog nadležnih fakulteta, dobivene su suglasnosti od strane Ministarstva znanosti obrazovanja, kulture i športa za vježbaonice za studente Kineziološkog fakulteta, Akademije likovnih umjeetnosti i Učiteljske akademije.

Sanja Marelić, profesorica TZK mentor je studentima Kineziološkog fakulteta sveučilišta u Zagrebu, Horvaćanski zavoj 15, Zagreb.

**8.3. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA**

**Program pripravničkog stažiranja za učitelje pripravnike**

Povjerenstvo u sastavu: Mirjana Jermol, dipl. učitelj – ravnatelj, predsjednik povjerenstva; Helena Gašljević, pedagoginja škole, Andrea Fajdetić, stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila, mentori: učitelji razredne i predmetne nastave, utvrđuju sljedeći program pripravničkog stažiranja za učitelje pripravnike:

1. Pripravnici su obvezani biti nazočni nastavnim satima mentora - najmanje 30 sati tijekom stažiranja i o tome uredno voditi dnevnik s potpisom mentora, a mentor je obvezan biti na nastavnim satima pripravnika 10 sati.

Obvezno hospitiranje treba obuhvatiti sve oblike rada s učenicima, ravnomjerno raspoređene tijekom stažiranja.

1. Povjerenstvo mora biti nazočno tijekom pripravničkog stažiranja najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika. Članovi Povjerenstva dužni su iz djelokruga svog rada pripravniku pružati pomoć svaki u trajanju od 5 sati. Povjerenstvo radi u punom sastavu. Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža obvezno vodi svaki član povjerenstva.

*Osnovni sadržaji programa pripravničkog staža su:*

* Ustav Republike Hrvatske
* Opća deklaracija o ljudskim pravima
* Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju
* Konvencija o pravima djeteta
* Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog odnosno srednjeg školstva u Republici Hrvatskoj
* Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove te njezina uloga u odgojno-obrazovnom sustavu
* Školske obveze i prava učitelja
* Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja
* Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnih procesa
* Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
* Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
* Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika
* Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
* Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot
* Pedagoška dokumentacija i evidencija
* Rad stručnih tijela škole
* Posebnosti struke
* Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja.

Navedene sadržaje iz Programa stažiranja s pripravnicom obradit će:

* od 1. - 8. stavka ovog Programa Mirjana Jermol, dipl. učitelj, ravnatelj
* od 9. - 13. stavka ovog Programa – mentori pripravnika učitelja,
* od 14. - 18. stavka ovog Programa – Helena Gašljević, pedagoginja Škole, odnosno stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila ukoliko je član Povjerenstva za praćenje rada pripravnika

**Obrasci praćenja rada pripravnika**

**Obrazac pedagoga:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD S NASTAVNICIMA BEZ RADNOG ISKUSTVA**  IME I PREZIME NASTAVNIKA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  POČETAK RADA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **CILJEVI:**  Pomoć nastavniku u:   * Lakšem snalaženju na početku rada * Planiranju nastavnog rada * Ispitivanju i ocjenjivanju učenika * Odnosima s učenicima i drugim nastavnicima      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Pomoć na početku rada** | Dogovor o suradnji | realizacija | ocjena | |  |  | Upoznavanje s kolegama |  |  | |  |  | Ukazivanje na važnost suradnje sa sustručnjacima |  |  | |  |  | Upoznavanje s prostorom |  |  | |  |  | Pomoć u snalaženju u rasporedu sati |  |  | |  |  | Upoznavanje s funkcioniranjem i ustrojstvom škole |  |  | |  |  | U poznavanje s obvezama prisustvovanja sjednicama RV i Učiteljskog vijeća |  |  | |  |  | Upoznavanje sa specifičnostima razreda u kojima će predavati |  |  | |  |  | Upoznavanje s problemima učenika kojima će predavati |  |  | |  |  |  |  |  | | 2. | **Pedagoška dokumentacija** | Upoznavanjem s načinom vođenja pedagoške dokumentacije |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 3. | **Razgovor o nastavi** | Razgovor o ciljevima nastave |  |  | |  |  | Upoznavanje s korištenjem nastavnih sredstava |  |  | |  |  | Razgovor o važnosti korištenja suvremenih nastavnih metoda |  |  | |  |  |  |  |  | | 4. | **Pomoć u pripremi za stručni ispit** | Dogovor o planu i programu |  |  | |  |  | Dogovor o posjetima nastavi |  |  | |  |  | Dogovor o poslovima i pomoći oko polaganja stručnog ispita |  |  | |  |  |  |  |  | | 5. | **Pomoć pri pripremanju za nastavu** | Razgovor o važnosti planiranja i pripremanja za nastavu |  |  | |  |  | Razgovor o načinu izrade pismenih priprava |  |  | |  |  | Razgovor o potrebi uvažavanja temeljnih zakonitosti artikulacije sata ali i važnosti kreativnosti |  |  | |  |  | Razgovor o korištenju suvremenih oblika nastavnog rada |  |  | |  |  | Razgovor o prisustvovanju satovima mentora |  |  | |  |  |  |  |  | | 6. | **Ispitivanje i ocjenjivanje učenika** |  |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika |  |  | |  |  | Obrazlaganje kriterija ocjenjivanja |  |  | |  |  | Individualan pristup svakom učeniku |  |  | |  |  | Procjenjivanje zalaganja |  |  | |  |  | Javno priopćavanje ocjena |  |  | |  |  | Upisivanje zapažanja o napredovanju učenika |  |  | |  |  |  |  |  | | 7. | **Komunikacija** |  |  |  | |  |  | Uputiti u tehnike kvalitetne i efikasne interpersonalne komunikacije |  |  | |  |  | Savjeti o važnosti korektnog i profesionalnog odnosa s učenicima |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost kvalitetnog razrednog ozračja |  |  | |  |  | Upozoriti na važnost rješavanja nesporazuma razgovorom i analizom uzroka |  |  | |  |  | Razgovor o važnosti zadobivanja povjerenja i poštovanja učenika |  |  | |  |  |  |  |  | | 8. | **Savjeti osobne naravi** |  |  |  | |  |  | Razvijanje osjećaja sigurnosti |  |  | |  |  | Smanjivanje početničke tenzije |  |  | |  |  | Upozoriti na učeničke mehanizme obrane i reakcije nastavnika na njih |  |  | |  |  |  |  |  | | 9 | **Suradnja s roditeljima** |  |  |  | |  |  | Upozorenje na obvezu termina informacija za roditelje |  |  | |  |  | Važnost korektne suradnje s roditeljima učenika |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**PROGRAM PRIRAVNIČKOG STAŽA**

**Svrha:** osposobiti pripravnika za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika pedagoga u osnovnoj školi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | | **Nositelj** |
| 1. Upoznati Ustav Republike Hrvatske i propise iz područja osnovnog školstva  * Ustav Republike Hrvatske * Opća deklaracija o ljudskim pravima * Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju * Konvencija o pravima djeteta * Zakon o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi * Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj | Tijekom  školske godine | | ravnatelj, pedagog, tajnik |
| 1. Upoznati djelatnost i ustroj OŠ Petra Zrinskog  * Odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske * Statut Škole * Godišnji plan i program rada OŠ * Školske obveze i prava stručnog suradnika pedagoga |  | | ravnatelj, pedagog |
| 1. Naučiti planirati i programirati odgojno-obrazovne sadržaje  * Propisani nastavni planovi i programi * Godišnji plan i program rada OŠ * Okvirni, operativni i izvedbeni plan i program rada pedagoga stručnog suradnika | Tijekom stažiranja | | mentor, stručni suradnik |
| 1. Sudjelovanje u nastavnom procesu i satu razrednog odjela    * Primjena suvremenih nastavnih metoda i oblika rada    * Suvremeni modeli i strategije poučavanja    * Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog procesa    * Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja    * Upoznavanje razredničkih poslova (vođenje dokumentacije i održavanje sata razrednog odjela)    * Priprema i održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima | Tijekom stažiranja | Ravnatelj, mentor, stručni suradnik | |
| 1. Odgoj i obrazovanje za ljudska   prava, slobodu odgoja i odgoj za  suživot | Tijekom stažiranja | Ravnatelj, mentor | |
| 1. Komunikacija s učenicima i ostalim   sudionicima odgojno-obrazovnog  procesa | Tijekom stažiranja | mentor | |
| 1. Pedagoška dokumentacija i evidencija    * Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji    * Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom Škole    * Naučiti voditi pedagošku dokumentaciju    * Evidentiranje poslova pedagoga stručnog suradnika | Tijekom stažiranja | Mentor | |
| 1. Rad stručnih tijela škole    * Učiteljsko vijeće    * Razredno vijeće    * Školska stručna vijeća | Tijekom stažiranja | pedagog, mentor, ravnatelj | |
| 1. Posebnosti struke    * Upoznavanje sa specifičnim poslovima učitelja. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa (Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja, organizacijski poslovi, izvedbeno planiranje i programiranje, ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa)    * II. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu (Upis učenika i formiranje razrednih odjela, Uvođenje novih programa i inovacija, Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada, rad s učenicima s posebnim potrebama, Savjetodavni rad stručnih suradnika, Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika, Zdravstvena i socijalna zaštita učenika)    * III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja (Analize i izvješća – periodične, polugodišnje i na kraju školske godine, Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada, Istraživački rad – samostalno akcijsko istraživanje)    * IV. Stručno usavršavanje    * V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost | Tijekom stažiranja  60 sati | Mentor | |
| 1. Stručno usavršavanje    1. Plan individualnog stručnog usavršavanja    2. Stručno usavršavanje na nivou Škole    3. Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstava znanosti, prosvjete i sporta, te Agencije za odgoj i obrazovanje | Tijekom stažiranja | Prosvjetni savjetnici, mentor | |
| 14.Praćenje i vrednovanje napredovanja pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja   * + Nazočenje mentora samostalnom odgojno-obrazovnom radu pripravnika   + Nazočnost povjerenstva pedagoškim radionicama pripravnika (2x2 sata) | Tijekom stažiranja | Članovi povjerenstva | |

**Obrazac stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME PRIPRAVNIKA:**  **POČETAK RADA:**  **CILJEVI**  Pomoć nastavniku u:   * Lakšem snalaženju na početku rada * Planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama * Ispitivanju i ocjenjivanju učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja * Suradnji s roditeljima učenika * Radu na prevenciji poremećaja u ponašanju  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Pomoć na početku rada** | Upoznavanje sa specifičnostima razreda u kojima će predavati | realizacija | | Upoznavanje s posebnostima učenika kojima će predavati | | Upoznavanje s posebnim potrebama učenika, naglasak na učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja | | Smjernice pri pisanju IP / PP | | Smjernice pri primjeni IP / PP u redovnom radu u razredu | | Razgovor o prevenciji poremećaja u ponašanju u redovnom radu | | 2. | **Pedagoška dokumentacija** | Upoznavanjem s načinom vođenja pedagoške dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | 3. | **Nastava** | Razgovor o ciljevima nastave za učenike s rješenjem |  | | Upoznavanje s korištenjem nastavnih sredstava u radu s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | Razgovor o važnosti korištenja suvremenih nastavnih metoda u radu s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | 4. | **Pomoć u pripremi za stručni ispit** | Upoznavanje sa zakonskim aktima koji reguliraju status učenika s posebnim potrebama |  | | Pomoć u poslovima koji se odnose na učenike s posebnim potrebama |  | | 5. | **Pomoć pri pripremanju za nastavu** | Razgovor o važnosti planiranja i pripremanja za provođenje nastave s učenicima s posebnim potrebama |  | | Smjernice i pomoć u pripremanju za provođenje nastave s učenicima s posebnim potrebama |  | | 6. | **Ispitivanje i ocjenjivanje učenika** | Upozoriti na važnost praćenja i ocjenjivanja postignuća učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja |  | | Smjernice za upisivanje zapažanja o napredovanju učenika |  | | 7. | **Komunikacija** | Upućivanje u tehnike kvalitetne i efikasne komunikacije kao prevencije poremećaja u ponašanju |  | | Smjernice za lakši razvoj korektnog i profesionalnog odnosa s učenicima, kolegama i roditeljima |  | | 9 | **Suradnja s roditeljima** | Smjernice za razvoj partnerskog odnosa s roditeljima, naglasak na kvalitetnoj suradnji s roditeljima učenika s posebnim potrebama |  | |

**9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE**

**9.1.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **DATUM** | **DOGAĐAJ** |
| **RUJAN** | 8.9. | Međunarodni dan pismenosti: |
| 15.9. | KOLAR, Slavko – 55 godina smrti |
| 15.9. | Međunarodni dan demokracije |
| 16.9. | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača  Dan europske baštine; |
| 21.9. | Međunarodni dan mira |
|  | BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 80 godina smrti |
| 23. 9. | Međunarodni dan kulturne baštine |
| 26.9. | Europski dan jezika |
| **LISTOPAD** |  | Međunarodni mjesec školskih knjižnica ISLM |
| **3. 10.** | **Međunarodni dječji dan** |
| 4. 10. | Svjetski dan životinja (Sv. Franjo Asiški) |
| 4. 10. | Svjetski tjedan svemira |
| 5. 10. | Međunarodni dan učitelja |
| 8. 10. | Dan neovisnosti RH |
| 12. 10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje |
| 15. 10. | Početak Mjeseca hrvatske knjige –  Glavna je tema  “*Baš baština*, a moto *(U)čitaj nasljeđe!”* |
| 15.10 | DAN BIJELOG ŠTAPA |
| 16.10. | Svjetski dan rječnika |
| 20. 10. | Svjetski dan jabuka |
| 24. 10. | Dan OUN |
| 29.10. | KRANJČEVIĆ, Silvije Strahimir - 110 godina smrti |
| **STUDENI** | 10.11. | Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) |
| 14.11. | ŠENOA, August 180 godina rođenja |
| 16.11. | Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) |
| 18.11. | Dan sjećanja na Vukovar |
| 18.11. | ŠIMIĆ, Antun Branko – 120 godina rođenja |
| 20.11. | LAGERLOEF, Selma – 160 godina rođenja |
| 20. 11. | Opći dječji dan - Konvencija o pravima djeteta (1959.) |
| 24. 11. | Dan hrvatskog kazališta |
| **PROSINAC** | 1. 12. | Svjetski dan borbe protiv AIDS(a) |
| 5.12. | MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA |
| 8.12. | GUNDULIĆ, Ivan – 380 godina smrti |
| 10.12. | Dan ljudskih prava |
| 10.12. | OPĆA DEKLARACIJA O PRAVIMA ČOVJEKA – donošenje – 70 godina |
| **2019.** |  |  |
| **SIJEČANJ** | 15.1. | priznanje RH |
| 27.1. | Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti |
| **VELJAČA** | 2. 2. | Međunarodni dan zaštite močvara |
| 14.2. | Valentinovo |
| 21.2. | Međunarodni dan materinskog jezika |
| 22.2. | Dan NSK |
| 23.2. | KAESTNER, Erich – 120 godina rođenja |
| 28.2. | MEĐUNARODNI DAN RIJETKIH BOLESTI |
| **OŽUJAK** | 8.3. | Međunarodni dan žena |
| 8.3. | LOVRAK, Mato – 120 godina rođenja |
| 11. – 17. 3. | Dani hrvatskoga jezika |
| 14. 3. | EINSTEIN, Albert – 140 godina rođenja |
| 20.3. | Međunarodni dan pripovijedanja |
| 21.3. | Svjetski dan pjesništva |
| 21.3. | Svjetski dan šuma |
| 22.3. | Svjetski dan voda |
| **TRAVANJ** | 2. 4. | Međunarodni dan dječje knjige |
| 16.4. | CHAPLIN, Charlie – 130 godina rođenja |
| **18.4. – 26.4.** | **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** |
| 22.4. | Dan hrvatske knjige |
| 22. 4. | Dan planeta Zemlje |
| 23. 4. | Svjetski dan knjige i autorskog prava |
| 29.4. | Svjetski dan plesa |
| **SVIBANJ** | 2.5. | LEONARDO DA VINCI - 500 godina smrti |
| 3.5. | Dan Sunca |
| 3.5. | Svjetski dan slobode medija |
| 8.5. | Svjetski dan Crvenoga križa |
| 9.5. | Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom |
| 15. 5. | Međunarodni dan obitelji |
| 18. 5. | Međunarodni dan muzejA |
| 21.5. | SVJETSKI DAN KULTURNE RAZNOLIKOSTI |
| 22. 5. | Međunarodni dan biološke raznolikosti |
| 31. 5. | Dan grada Zagreba |
| **LIPANJ** | 4.6. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO) |
| 5.6. | Svjetski dan zaštite planinske prirode |
| 6.6. | PUŠKIN, Aleksandr Sergejevič- 220 godina rođenja |
| 8.6. | Svjetski dan oceana |
| 12.6. | SPYRI, Johanna - 190 godina rođenja |
| 12.6. | FRANK, Anne - 90 godina rođenja |

**9.2. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

Jurana Mihalić Linarić, prof. likovne kulture

Osnovni je cilj estetskog uređenja škole oplemenjivanje školskog prostora, obzirom da u njemu učenici borave najmanje šest sati dnevno. Oku ugodna zdrava okolina doprinosi boljoj društvenoj i radnoj atmosferi te kod učenika razvija senzibilitet za vizualne sadržaje, što je u današnjem, posredstvom suvremenih medija (televizije, interneta...) naglašeno vizualnom svijetu, od velike važnosti za razvoj osobnosti djeteta.

Cilj je dakle izloženim likovnim uradcima i plakatima dodatno potaknuti učenike da se pozitivno odnose prema estetskim vrijednostima likovnoga rada, umjetničkoga djela te radnog i životnog okruženja. Navikom vrednovanja izloženih dječjih radova i plakata (koji se sustavno izmjenjuju) kod učenika se potiče interes i skrb za likovnu i kulturnu, prirodnu i duhovnu baštinu grada, domovine pa i šire… Popratnim plakatima raznih značajnih školskih i društvenih događaja, projekata, akcija i izvannastavnih aktivnosti, dakle ovisno o sadržaju, kod učenika se dodatno potiče društvena osjetljivost te općenito vizualno-komunikacijski senzibilitet u djece.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec:** | **Sadržaj:** | **Nositelji aktivnosti:** |
| RUJAN | * Obilazak prostora škole: prijedlozi i rješenja za poboljšanje uređenja prostora škole * Skice za dogovorene ideje arhitektonsko-dizajnerskih zahvata u interijeru i eksterijeru (izgradnja novog kabineta, postav novih panoa, plan oslikavanja školskih zidova, ormarića i žardinjera itd.) | * ravnatelj * učiteljica likovne kulture * domari |
| * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Priredbu prvašićima, Početak škole, Olimpijski dan, Prvi dan jeseni… * Uređenje zbornice jesenskim aranžmanom * zmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom | * knjižničarka |
| * zmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje pozornice za potrebe priredbe dobrodošlice prvašićima (dorada i postav scenografije, rekvizita i kostimografije) * Uređenje ormarića i panoa hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave * učenici |
| LISTOPAD | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Dane plodova zemlje… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| STUDENI | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz blagdan Svi Sveti, obljetnicu Sjećanje na Vukovar… * Uređenje škole prigodnom božićnom dekoracijom (izrađenim adventskim vjencima i ukrasima za školsku jelku itd.), uređenje poklona za Božićni sajam, dorada Božićnih čestitki za potrebe škole… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| PROSINAC | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz školski dobrotvorni sajam te blagdane Sv. Nikola, Božić, Nova Godina… * Uređenje zbornice zimskim blagdanskim ruhom * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje pozornice (tj. dorada i postav rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe Božićne priredbe i sajma | * učenici * učitelji i učiteljice razredne nastave * učiteljica likovne kulture * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| SIJEČANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima zimskih prizora… * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje pozornice (tj. dorada i postav rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe nastupa dramske skupine predmetne nastave na natjecanjima | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje i najave državnih natjecanja u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| VELJAČA | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Poklade, Valentinovo… * Uređenje ambijenta male dvorane za Maskenbal * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana materinskog jezika itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| OŽUJAK | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Doček proljeća… * Uređenje zbornice proljetnim motivima * Dorada Uskršnjih čestitki i pisanica za potrebe škole * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * - Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana pjesništva, Dana kazališta itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Zamjena starih posuda novim posudama s ukrasnim biljem | * učiteljica biologije * učenici |
| TRAVANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Uskrs, Dan Planeta Zemlje… * Uređenje zbornice za uskršnjim motivima * Izmjena učeničkih likovnih radova na panoima zidova hodnika u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * - Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana knjige itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| * Uklanjanje žardinjera ispred škole, postavljanje posuda s cvijećem na prozore… | * učiteljica biologije * domari |
| SVIBANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz Praznik rada, Majčin dan, najava Dana škole… * Izmjena učeničkih likovnih radova u prizemlju | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Izrada rekvizita, scenografije i kostimografije za potrebe predstave povodom Dana škole (naročito pojačan rad u vrijeme velikih obljetnica) | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Uređenje ormarića u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana muzeja, Dana slobode medija, Dana pisanja pisama itd.) | * knjižničarka |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom (npr. povodom Dana obitelji, Svjetskog dana sporta, Dana grada Zagreba, Dana nepušenja itd.) | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Postavljanje panoa za obavijesti na vanjski zid škole | * ravnatelj * stručna osoba * učiteljica likovne kulture * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| LIPANJ | * Uređenje izloga u ulaznom predvorju plakatima vezanim uz otvoreni Dan škole, Oproštaj s osmašima, Pozdrav budućim prvašićima, Početak ljeta… * Godišnja izložba učeničkih likovnih radova na panoima u predvorju sportske dvorane * - Likovno oblikovanje i izrada posebnih pohvalnica, posveta, zahvalnica, potvrda, ex-librisa, zamatanje ili izrada poklona za osmaše… | * učiteljica likovne kulture * učenici |
| * Uređenje velike sportske dvorane (postav prethodni mjesec rađenih rekvizita, scenografije i kostimografije) za potrebe predstave povodom Dana škole * Uređenje tj. postav scenografije za potrebe oproštaja s osmašima također u velikoj sportskoj dvorani | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica dramske skupine * domari |
| * Izmjena sadržaja vezanih uz mjesečno planiranje * u ormarićima u hodniku pred zbornicom (npr. povodom integriranog projektnog Dana škole) | * voditelj mjesečnih planiranja |
| * Uređenje ormarića i panoa na zidovima hodnika na 2. katu | * učitelji i učiteljice razredne nastave |
| * Računalna obrada fotografija, ilustracije i foto-kolaži te grafički dizajn (s pripremom za tisak) školskog lista, monografije, ljetopisa itd. | * učenici * učiteljica likovne kulture * voditeljica novinarske skupine |
| * Plan uređenja prostora tijekom školskih praznika, plan sadnje i održavanja bilja, plan bojanja zidova i popravaka… | * ravnatelj * stručna osoba * domari * učiteljica likovne kulture * učiteljica biologije |

**9.3. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE**

**Helena Gašljević, pedagoginja**

Provodi se prema Programu Hrvatskoga Zavoda za zapošljavanje područnog ureda Zagreb s učenicima osmog razreda. Program informiranja i usmjeravanja učenika sastavni je dio programa rada pedagoginje Škole i ona ga realizira s razrednicima, razrednim vijećem svih osmih razreda, roditeljima učenika i Zavodom.

Opći dio programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja odnosi se i na učenike od I.-VII. razreda. Stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila u suradnji s pedagoginjom vodi brigu o profesionalnom usmjeravanju učenika s posebnim potrebama.

Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje obuhvaća:

1. Program za učenike: informiranje, usmjeravanje, anketiranje, praćenje,

2. Program za roditelje: informiranje, priopćavanja, koordinacija,analize,

3. Suradnju sa Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje - službom za

profesionalnu orijentaciju.

**PLAN PRIPREME UČENIKA OSMIH RAZREDA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Oblici aktivnosti:** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Realizator** |
| I. | **Redovna nastava**  U tematske planove integrirati sadržaje PO, treba odrediti odgovarajuće odgojno -obrazovne zadatke i izvršiti ih na nastavnim satovima | Jednom mjesečno | Učitelji predmetne nastave |
| II. | **Dodatna nastava** ( matematika, kemija,fizika,biologija i izborna nastava informatika)  U planovima naznačiti sadržaje koji će se raditi s učenicima 8. razreda | U tematskom planiranju | Učitelji voditelji izbornih,dodatnih predmeta |
| III. | **Predavanje za učenike i roditelje**  1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja  2. Zdravlje i izbor zanimanja  3. Sustav srednjoškolskog obrazovanja i izbor  srednje škole | Prosinac, siječanj, travanj, svibanj. | pedagoginja i Zavod za zapošljavanje službe PO |
| IV. | **Individualno informiranje učenika**  Otkrivanje i evidentiranje učenika sa specifičnim osobnostima koje zahtjevaju poseban tretman (djeca s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima) | Listopad i ožujak 2018/2019 | razrednici  učitelji,  pedagoginja i stručnjak edu.-reh. profila |
| V. | **Radio i TV emisije**  Upućivanje učenika na praćenje TV i radio emisije s tematikom profesionalnog informiranja ili prema mogućnosti praćenja u školi te web stranice upisi.hr | Tijekom cijele školske godine. | razrednici  pedagoginja |
| VI. | **Anketiranje**  Popunjavanje upitnika o izboru zanimanja za upis u srednju školu i obrada | Prosinac 2018. | razrednici  pedagoginja |
| VII. | **Posjet srednjoj školi –**  Strukovna škola i gimnazija  u svrhu upoznavanja rada škole | Svibanj 2018. | pedagoginja  razrednici |
| VIII. | **Posjet djelatnika i učenika srednjih škola – predstavljanje škola i programa** | 05. i 06. mjesec 2018. | Stručni suradnici i voditelji srednjih škola |
| IX. | **Susret s bivšim učenicima naše škole** | 04. do 06. mjeseca 2018. | pedagoginja |
| X. | **Edukacija učitelja**  Redovito informiranje o promjenama u radu na PO  Upućivanje na literaturu s područja s PO  Na sjednicama UV i RV izvršiti analizu učenja, učeničkih namjera i sposobnosti  Svaki učitelj kod planiranja svoga rada utvrdit će mogućnosti korištenja PI | od 11.mjeseca 2018. do 06. mjeseca 2019.  09. mjesec 2018. | pedagoginja |
| XI. | **Distribucija informativnog materijala o upisima u srednje škole** | od 02. mjeseca 2018.  do 06. mjeseca 2019. | pedagoginja  razrednici |

**9.4. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

**UČENIKA ŠKOLE**

Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba, Služba za školsku medicinu

Dom zdravlja, Prilaz baruna Filipovića 11

Školski liječnik: **dr. Ljiljana Tirić Čihoratić**

1. **Sistematski pregledi:**

* prije upisa u I razred
* učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

**3. Screeninzi**

* poremećaj vida na boje za učenike III razreda
* deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI razreda

**4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

**5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

* ***I razred DI-TE, POLIO i MPR***
* VI razred Hepatitis B ( tri doze)
* VII razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* VIII razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

**7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina**

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole**

**9.5.Preventivni programi**

Preventivni programi za školsku godinu 2018./2019. tematski se mogu podijeliti u programe zaštite zdravlja učenika, programe prevencije ovisnosti te programe prevencije nasilja. Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

Ciljevi preventivnih programa:

* Poticati, osvještavati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
* Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
* Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje.
* Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
* Razvijati zdrave životne navike.
* Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
* Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
* Omogućivanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
* Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
* Omogućivanje veće komunikacije između učitelja i učenika.
* Postići bolju suradnju roditelja s školom.
* Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
* Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
* Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
* Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
* Poticati kod učenika humane osjećaje.
* Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave i sate razrednika.
* Edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom

**Aktivnosti:**

Rad s učenicima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Voditelj** | **Ciljana skupina** | **U suradnji s:** |
| Savjetovalište „Sandučić povjerenja“ | Pedagoginja | 1.-8. |  |
| Razvoj socijalnih vještina | Pedagoginja | 3.a, b, c | Razrednicima |
| La(r) a –lančana (r)eakcija,  vježbanje socijalnih i emocionalnih vještina | Pedagoginja | 4. a, b, c | Razrednicima |
| Male tajne uspješnog učenja | Pedagoginja | 5.a,b,c | Razrednicima |
| Nenasilno rješavanje sukoba | Pedagoginja | 6. a, b, c, d | Razrednicima |
| Cyberbullying | Pedagoginja | 7.a, b, c, d | Razrednicima |
| Parkić za ekipu | Udruga Kumulus | 1.a,b,c | Razrednicima, defektologinjom |
| O zdravlju na drugačiji način 2 | Udruga Kumulus | 6. a, b, c, d | Razrednicima, defektologinjom |
| Senzibilizacijom do integracije | Udruga Alternator | 5.a,b,c | Razrednicima, defektologinjom |
| Propaganda u oglašavanju | Društvo za komunikaciju i medijsku kulturu | 7. a, b, c, d | Razrednicima |
| Sigurno u prometu | MUP | 1.a, b, c | Razrednicima, pedagoginjom |
| Poštujte naše znakove | MUP | 2.a, b, c, d | Razrednicima, pedagoginjom |
| MAH 1 | MUP | 4.a,b,c | Razrednicima, pedagoginjom |
| Znam što je, ne diram, opasno je | MUP | 5.a, b, c | Razrednicima, pedagoginjom |
| Higijena zubi | NZJZ | 1.a,b,c | Razrednicima, pedagoginjom |
| Skrivene kalorije | NZJZ | 3.a,b,c | Razrednicima, pedagoginjom |
| Zaštita reproduktivnog zdravlja | NZJZ | 8.a, b, c | Razrednicima, pedagoginjom |

Rad s roditeljima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Voditelj** | **Ciljana skupina** | **U suradnji s:** |
| Otvoreni sat | Svi učitelji, stručni suradnici | Roditelji |  |
| Savjetovalište | Stručni suradnici | Roditelji | Razrednicima |
| Predavanja/radionice na roditeljskim sastancima | Razrednici i stručni suradnici | Roditelji | Po potrebi |
| MAH 2 | MUP | Roditelji učenika 6.razreda | Pedagoginjom |

* 1. **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

I. UVOD

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

II. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji, suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije , - anitkoruptivni rad i poslovanje škole

III. AKTIVNOSTI I MJERE ZA PROVEDBU

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

5. NADZOR

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u području materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole, sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole, otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole, odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole, odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u području zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima , pridržavanje propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke, raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole, postupanje prema važećim propisima , provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi, pridržavanje zakonom propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pridržavanje propisanih postupaka, postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece, ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje, razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije, edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik i dr. te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz odgojnih i socijalizirajućih sadržaja.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti; normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda; pravednosti; kršenja zakona i pravila (i posljedice toga); civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

**9.7. RASPOREDI**

**9.7.1. RASPORED ZVONA**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **JUTARNJI TURNUS** |
| 1. | 8,00 - 8,45 |
| 2. | 8,55 - 9,40 |
| 3. | 9,50 - 10,35 |
| 4. | 10,45 - 11,30 |
| 5. | 11,35 - 12,20 |
| 6. | 12,25 - 13,10 |
| 7. | 13,15 - 14,00 |
|  | **POSLIJEPODNE** |
| 1. | 14,00 - 14,45 |
| 2. | 14,50 - 15,35 |
| 3. | 15,40 - 16,25 |
| 4. | 16,30 - 17,15 |
| 5. | 17,20 - 18,05 |
| 6. | 18,10 - 18,55 |

**9.7.2. RASPORED SATI – prilog br.1**

Klasa: 003-06/18-01/05

Urbroj: 251-132-18-4

Zagreb, 4. listopada 2018.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92./2010., 105/2010. i 90/2011. i 86./2012., [126./12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182). i [94./13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), 152/14, 07/17,66/18) i Statuta Osnovne škole Petra Zrinskog, Zagreb, Krajiška 9, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, mišljenja Vijeća roditelja i prijedloga ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./2019. g.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predsjednica Školskog odbora:** |  | **Ravnateljica:** |
|  |  |  |
| Zlatica Čolja Hršak |  | Mirjana Jermol, dipl.učitelj |

**PRILOG BR. 1**

**RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA**

**RASPORED SATI PREDMETNA NASTAVA**

**RASPORED SATI BOLNIČKI ODJELI**

**RASPORED SATI – BOLNIČKI ODJEL**

**RAZREDNA NASTAVA OD 1. – 4. razreda održava se svaki dan od 14:00 – 17:00 sati.**

**Iznimno, petkom, ovisno o odlasku učenika iz bolnice razredna nastava i predmetna nastava će se održavati u vremenu od 9.30 – 12.30 sati.**

RASPORED NASTAVE U BOLIČKIM ODJELIMA NA PEDIJATRIJI U VINOGRADSKOJ BOLNICI

PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sati | PON | | UTO | | SRI | | ČET | | PET |
| 1. 13:30-14:15 | HRV | LK | POV | GK | TEH |  | ENG | FIZ | HRV |
| 1. 14:15-15:00 | HRV |  | POV |  |  | VJE | ENG | FIZ | HRV |
| 1. 15:00-15:45 | HRV |  | GEO | BIO |  | VJE | ENG |  |  |
| 1. 15:45-16.30 |  |  | GEO | BIO |  |  |  |  |  |

Napomena: Petak prije podne je od 9.30-12:30 nastava matematike i nastava kemije od 11:00-12:30.

RAZREDNA NASTAVA – svaki dan od 14:00-17:00h

**Učitelji u bolnici:**

**Marijana Žderić**, kemija

**Kristina Branković**, matematika

**Nevenka Došen**, vjeronauk

**Dražen Gavrilović,** tehnička kultura

**Vinka Marić**, biologija i priroda

**Tomislav Zorić**, geografija i povijest

**Marina Peterlin**, hrvatski jezik

**Marijana Leško**, engleski jezik

**Gordana Tomić Šušnjara**, fizika

**Jurana Linarić**, likovna kultura

**Irena Mihaljević,** razredna nastava

Raspored sastavila, voditeljica:

**Irena Mihaljević**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK |  | PONEDJELJAK | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | |  |  | POSLIJE PODNE | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PREZIMESAT |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| GRBAŠ JAKŠIĆ Dijana |  |  |  | 6a  13 | 6a  13 | 8b  13 | 6c  13 |  | |  |  |  |  |  |  |
| SPINDLER Ana |  |  | 6d  19 | 6b  19 | 7b  19 | 4abc | 4abc |  | |  |  |  |  |  |  |
| VEJIĆ Julija |  |  |  |  |  |  |  |  | | d5 | D5 | D7 | d7 | INF |  |
| PETERLIN Marina |  | 7d  10 | 7d  10 | 5a  10 | 8c  10 |  |  |  | | B | B | B |  |  |  |
| LINARIĆ MIHALIĆ Jurana |  |  |  |  |  |  | 7d/6d  7 | 7d/6d  7 | | INA |  |  |  |  |  |
| BALOG PETROVIĆ Lidija |  |  | 7b  7 | 5c  7 | 7c 7 | 5b 7 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| LEŠKO Marijana |  | 8b  17 | 8a  17 | 7c  5 | 5b  17 | 8c  10 | 5c  10 ili 14 ili |  | |  |  |  |  |  |  |
| MUŽEK Vesna |  |  |  | 7a  17 | 4c | 7d  17 | 6b  17 | Dop7/6 | |  |  |  |  |  |  |
| BIČANIĆ BASIĆ Biljana |  | 1c | 2a | 4a | 2d | 2c |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MATIJEVIĆ Mario |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | D7/8  18 | INF  18 |  |
| ZIDARIĆ Mateja |  |  | 6b  14 | 6c  14 | 6d  14 | 7b  14 | 6a  14 |  | |  |  |  |  |  |  |
| BRANKOVIĆ Kristina |  | 5a  18 | 8c  18 | 8c  18 | 8b  18 | 8a  18 | 8a  18 |  | |  |  |  |  |  |  |
| MARIĆ Vinka |  | 5c  5 | 8b  5 |  | 5aSRO  5 | 6d  5 | 5b/  5 |  | |  |  |  |  |  | INF |
| ŽDERIĆ Marijana |  | 7a  12 | 7c  12 | 7b  12 | 7d  12 |  | 7aSRO  10 |  | |  |  |  |  |  |  |
| TOMIĆ ŠUŠNJARA Gordana |  |  |  |  |  | 7a  12 | 7c  12 | 7b  12 | |  |  |  |  |  |  |
| ZORIĆ Tomislav |  | 8cG  8 |  | 8bG  8 | 8aG  8 | 6c  8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DIČAK Zrinka |  |  | 5a  1 | 5b  1 | 5c  1 | 7c  1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PAVLETIĆ Mislav |  | 6b  4 | 7a  4 | 7d  4 |  | 6a  4 | /5b  4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| GAVRILOVIĆ Dražen |  |  |  |  | 6cSRO  4 |  | 6d/7d  1 | 6d/7d  1 | | INA | INA |  |  |  |  |
| MARELIĆ Sanja |  | 7c  D | 5a  D | 6d  D | 7a  D | 5c  D | 7b  D |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠIVAK Mario |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DOŠEN Nevenka |  |  | 6a  2 | 8a  2 | 2c | 2d | 8c  2 |  | | B | B |  |  |  |  |
| LELAS Silvana |  | 5b  2 | 5c  8 | 4b |  | 5a  2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TUTIĆ Ana |  | 7b  13 | 1c |  | 3b | 3c |  | 7a | |  |  | INA | INA | INF |  |
| ČOLJA-HRŠAK Zlatica |  | 6c  3 | 6c  3 |  | 6b  3 | 6b  3 |  |  | | B | B |  |  |  |  |
| PULJKO Tea |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠARIĆ Bojana |  |  |  |  |  | 4ab | 5a  15 | 5b  15 | | 6d  15 | 8ac  15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK |  | UTORAK | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | |  |  | POSLIJE PODNE | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| IME I PREZIME/ SAT |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| GRBAŠ JAKŠIĆ Dijana |  | 6c  13 | 6c  13 | 6a  13 | 8a  13 |  | 6a SRO  13 |  | |  |  |  |  |  |  |
| SPINDLER Ana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | D6 | INA | d6 | INF |  |
| VEJIĆ Julija |  | 5c  19 | 5c  19 | 5b  19 |  | 7a  19 | 7c  19 |  | |  |  |  |  |  |  |
| PETERLIN Marina |  | 7d  10 | 8c  10 |  | 5a  10 |  |  |  | | B | B |  |  |  |  |
| LINARIĆ MIHALIĆ Jurana |  | 5b/8b  7 | 5b/8b  7 | 5c/8c  7 | 5c/8c  7 | 5a/8a  7 | 5a/8a  7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| BALOG PETROVIĆ Lidija |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | B |  |  | ORK | INF |
| LEŠKO Marijana |  |  |  | 5a  2 | 7c  2 | 5b  10 | 8b  17 | 8cSRO  17 | | d8 |  |  |  |  |  |
| MUŽEK Vesna |  | 6b  17 | 4c | 6d  17 | 6c  17 | 7d |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| BIČANIĆ BASIĆ Biljana |  | 2b |  | 4b | 1b | 3b |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MATIJEVIĆ Mario |  |  | 7d  14 | 7c  14 | 5b  14 |  | 5c  18 | 7a  18 | |  |  |  |  |  |  |
| ZIDARIĆ Mateja |  | 6a  14 | 6b  8 | 7b  10 | 6d  19 | 6c  13 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| BRANKOVIĆ Kristina |  | 5a  18 | 5a  18 | 8a  18 | 8b  18 | 8c  18 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MARIĆ Vinka |  | 8a  5 | 6a  5 | 6c  5 | 6b  5 | 6d  5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŽDERIĆ Marijana |  | 8c  12 | 8a  12 | 8b  12 | 7a  12 | 7c  12 | 7b  12 |  | |  |  |  |  |  |  |
| TOMIĆ ŠUŠNJARA Gordana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | D8 | D7 | INF |  |
| ZORIĆ Tomislav |  |  |  |  |  |  |  |  | | B | B | B | B | INF |  |
| DIČAK Zrinka |  |  |  | 7d  8 | 7b  8 | 6a  8 | 7a  8 |  | |  |  |  |  |  |  |
| PAVLETIĆ Mislav |  | 7c  4 | 6d  4 | 6b  4 | 7d  4 | 7b  4 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| GAVRILOVIĆ Dražen |  | 8b/5b  1 | 8b/5b  1 | 8c/5c  1  /  4 | 8c/5c  1 | 8a/5a  1 | 8a/5a  1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| MARELIĆ Sanja |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | ODB | ODB | INF |  |
| ŠIVAK Mario |  |  |  |  | 6a  D | 8b  D | 8c  D | 8a  D | |  |  |  |  |  |  |
| DOŠEN Nevenka |  |  |  | 2b | 2a | 6b  2 | 6d  2 | INA | |  |  |  |  |  |  |
| LELAS Silvana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TUTIĆ Ana |  | 4c | 7c  2 | 3b | 1a | 3a |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ČOLJA-HRŠAK Zlatica |  |  |  |  |  |  |  | 7b  3 | | 7b  3 | 7d  3 | 7d  3 | INF |  |  |
| PULJKO Tea |  |  | 7a  3 | 7a  3 |  | 5c  3 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠARIĆ Bojana |  |  |  |  |  | 4ab  16 | 6bc  15 | 6d  15 | | 8b  15 | 7abc  15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK |  | SRIJEDA | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | |  |  | POSLIJE PODNE | | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| GRBAŠ JAKŠIĆDijana |  | 8a  13 | 8a  13 | 8b  13 | 6a  13 | 6c  13 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| SPINDLER Ana |  | 6b  10 | 7b  10 | 7b  10 |  | 6d  10 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| VEJIĆ Julija |  | 7a  19 | 7a  19 | 5c  19 | 5b  19 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PETERLIN Marina |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | D8 | d8 | INA |  |
| LINARIĆ MIHALIĆ Jurana |  |  |  |  |  |  |  |  | | B | VIŠ | VIŠ |  |  |  |
| BALOG PETROVIĆ Lidija |  | 8b  7 | 6d  7 | 8c  7 | 4b  7 | 8a  7 | 6c  7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| LEŠKO Marijana |  | 5a  8 | 8b  4/5 | 8c  17 | 5c  10 | 5b  19 | 8c  17 |  | |  |  |  |  |  |  |
| MUŽEK Vesna |  | 6c  17 | 6a  17 | inf | 7b  17 | 7a  17 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| BIČANIĆ BASIĆ Biljana |  | 4a | 2d | 3a | 2c | 1a |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MATIJEVIĆ Mario |  | 5b  18 | 5c  18 | 7c  18 | 7a  18 | 7d  18 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ZIDARIĆ Mateja |  | 6d  14 | 6b  14 | 6a  14 | 6c  14 | 7b  14 | 7bSRO  14 |  | |  |  |  |  |  |  |
| BRANKOVIĆ Kristina |  |  |  |  |  |  | 8aSRO  18 |  | | D5 | d5 | d8 | D8 | INF |  |
| MARIĆ Vinka |  | 8c  5 | 5a/  5 | 5b  5 | 8b  5 | 6b  5 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŽDERIĆ Marijana |  | 7b  12 | 7c  12 | 7a  12 | 7d  12 |  | 7dbio  13 |  | |  |  |  |  |  |  |
| TOMIĆ ŠUŠNJARA |  |  |  |  |  | 8c  12 | 8b  12 | 8a  12 | |  |  |  |  |  |  |
| ZORIĆ Tomislav |  |  | 8cP  8 | 6b  8 | 8aP  8 | 8bP  8 | 6d  8 |  | |  |  |  |  |  |  |
| DIČAK Zrinka |  |  | 7d  1 | 5a  1 |  | 7c  1 | 7cSRO  1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| PAVLETIĆ Mislav |  | 6a  4 | /5a  4 | 6c  4 | 7c  4 | 5c  4 | 7a  4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| GAVRILOVIĆ Dražen |  |  |  | /  4 |  |  |  |  | | B | INA | INA | INA | INF |  |
| MARELIĆ Sanja |  | 7c  D | 6c  D | 7d  D | 6b  D | 5a  D | 5b  D |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠIVAK Mario |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DOŠEN Nevenka |  |  |  |  | 8c  2 | 2b | 6b  2 | 8b  2 | | inf |  |  |  |  |  |
| LELAS Silvana |  | 5c  1 | 5b  2 | 4b | 5a |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TUTIĆ Ana |  | 7d  2 | 4a | 4c | 1c | 1b |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ČOLJA-HRŠAK Zlatica |  |  |  | 6d  3 | 6d  3 | 6a  3 | 6a  3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠARIĆ Bojana |  |  |  |  |  | 4bc  11 | 5c  15 | 6a  15 | | 7abc  15 | 7cd  15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK |  | ČETVRTAK | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | |  |  | POSLIJE PODNE | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PREZIMESAT |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| GRBAŠ JAKŠIĆ Dijana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | INA | INF | INA |
| SPINDLER Ana |  |  | 6b  13 | 6b  13 | 6d  13 | 6d  13 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| VEJIĆ Julija |  | 5b  19 | 5b  19 | 7c  19 | 5c  19 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PETERLIN Marina |  |  | 7d  10 | 5a  10 |  |  |  |  | |  |  | INA | INA |  |  |
| LINARIĆ MIHALIĆ Jurana |  |  |  |  |  | /6b  7 | 7b/6b  7 | 7b/  7 | |  |  |  | INF |  |  |
| BALOG PETROVIĆ Lidija |  | 6b  7 | 4c  7 | 4a  7 | 5a  7 | zbor | zbor |  | |  |  |  |  |  |  |
| LEŠKO Marijana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | B | B | B | INF |  |
| MUŽEK Vesna |  | 6c  17 | 6a  17 | 6d  17 | 6b  17 | 7b  17 | d6/7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| BIČANIĆ BASIĆ Biljana |  | 3b | 4b | 3c | 2b | 1c |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MATIJEVIĆ Mario |  | 7a  18 | 5c  18 | 7d  18 | 7c  18 | 5b  18 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ZIDARIĆ Mateja |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | D6 | d6 | INF |  |
| BRANKOVIĆ Kristina |  | 5a  14 | 8a  14 | 8b  14 | 8b  14 | 8c  14 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MARIĆ Vinka |  | 5c/  5 | 5a  5 | 8c  5 | 8a  5 | 6a  5 | 6c  5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŽDERIĆ Marijana |  | 8b  12 | 8c  12 | 8a  12 | 7b  10 | 7a  10 | 7c  10 |  | |  |  |  |  |  |  |
| TOMIĆ ŠUŠNJARA Gordana |  |  |  |  | 7a  12 | 7d  12 | 7d  12 |  | |  | B | B |  |  |  |
| ZORIĆ Tomislav |  | 8aG  8 | 8bG  8 | 6c  8 | 8cG  8 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DIČAK Zrinka |  | 6a  1 | 7a  1 | 7b  1 | 5b  1 | 5c  8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PAVLETIĆ Mislav |  | /5c  4 | 7b  4 | 5b  4 | 6c  4 | 5a  4 | 6d  4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| GAVRILOVIĆ Dražen |  |  |  | /  4 |  | 6b/  1 | 6b/7b  1 | /7b  1 | |  |  |  |  |  |  |
| MARELIĆ Sanja |  | 6d  D | 6c  D | 5c  D | 7d  D |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠIVAK Mario |  |  |  | 6a  D |  | 8a  D  1 | 8c  D | 8b  D | |  |  |  |  |  |  |
| DOŠEN Nevenka |  | 2a | 6d  2 | 2d | 6a  2 | 6c  2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| LELAS Silvana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TUTIĆ Ana |  | 7b  2 |  | 7a  2 | 3a | 7c  19 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ČOLJA-HRŠAK Zlatica |  |  |  |  |  | 8b  3 | 8b  3 | 8c  3 | | 8c  3 | 8a  3 | 8a  3 |  |  |  |
| PULJKO Tea |  | 7c  3 | 7c  3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | INF |  |
| ŠARIĆ Bojana |  |  |  |  |  |  | 5a  15 | 5c  15 | | 7bd  15 | 8bc  15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNIK |  | PETAK | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | |  |  | POSLIJE PODNE | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PREZIMESAT |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| GRBAŠ JAKŠIĆ Dijana |  | 8b  13 | 8b  13 | 6c  13 | 8a  13 | 6a  13 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| SPINDLER Ana |  | 7b  4 | 6d  4 | 6b  4 | 6bSRO  4 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| VEJIĆ Julija |  | 7c  19 | 7c  19 | 7a  19 | 5c  19 | 5b  19 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PETERLIN Marina |  |  |  | 8c  10 | 8c  10 | 5a  10 | 5a  10 |  | |  |  |  |  |  |  |
| LINARIĆ MIHALIĆ Jurana |  |  | 7dSRO  1 |  | 7c/6c  7 | 7c/6c  7 | 7a/6a  7 | 7a/6a  7 | |  |  |  |  |  |  |
| BALOG PETROVIĆ Lidija |  | 7d  7 | 7a  7 | 6a  7 |  | 6dSRO  4 | Ork |  | |  |  |  |  |  |  |
| LEŠKO Marijana |  |  | 8a  5 |  | 5a  5 | 5c  5 | 8c  5ili17 | 7c  5ili17 | | d5 |  |  |  |  |  |
| MUŽEK Vesna |  | 7a  17 | 6a  17 | 7b  17 | 6d  17 | 7d  17 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| BIČANIĆ BASIĆ Biljana |  | 3a | 3c | 2a | 1b | 1a |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| MATIJEVIĆ Mario |  | 5b  14 | 5bSRO  14 | 5c  14 | 7d  14 | 7a  14 | 7c  14 |  | |  |  |  |  |  |  |
| ZIDARIĆ Mateja |  | 6b  18 |  | 6d  18 | 6a  18 | 7b  18 | 6c  18 |  | |  |  |  |  |  |  |
| BRANKOVIĆ Kristina |  |  |  |  |  |  |  |  | | B | B | B | B |  |  |
| MARIĆ Vinka |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | INA/ | B | B |  |  |
| ŽDERIĆ Marijana |  |  |  |  |  |  | 7d  12 | D | | B | B | d |  | INF |  |
| TOMIĆ ŠUŠNJARA Gordana |  | 8a  12 | 8c  12 | 7c  12 | 7b  12 | 8b  12 | 8bSRO  13 |  | |  |  |  |  |  |  |
| ZORIĆ Tomislav |  | 6d  8 | 6b  8 | 8aP  8 | 8bP  8 | 8cP  8 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DIČAK Zrinka |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | D | INA | INF |  |
| PAVLETIĆ Mislav |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | INF | D | d |
| GAVRILOVIĆ Dražen |  |  |  | /  4 | 6c/7c  1 | 6c/7c  1 | 6a/7a  1 | 6a/7a  1 | |  |  |  |  |  |  |
| MARELIĆ Sanja |  |  | 7b  D | 5a  D | 7a  D | 6b  D |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ŠIVAK Mario |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| DOŠEN Nevenka |  |  | 6c  2 | 8b  2 | 2c | 8a  2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| LELAS Silvana |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TUTIĆ Ana |  | 3c | 4a | 7d  5 | 1a | 1b |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ČOLJA-HRŠAK Zlatica |  | 5a  3 | 5a  3 | 5b  3 | 5b  3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PULJKO Tea |  |  |  |  |  |  | 5c  3 | 5c  3 | |  |  |  |  |  |  |
| ŠARIĆ Bojana |  |  |  |  |  | 4bc | 5b  15 | 6bc  15 | | 6a  15 | 8ac  15 |  |  |  |  |

**RASPORED RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **PONEDJELJAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Eva Katačić Jularić, 1.a | SRZ | MAT | PID | HJ |  |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Ana Drakulić 1. b | SRZ | HJ | MAT | PID | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Lidija Čavka,1 c | EJ | VJ/DOP | HJ | MAT | TZK-D |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Ivo Lovrić, 2. a | HJ | EJ | MAT | PID | SRZ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić, 2. b | HJ | PID | MAT | TZK |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler 2. c | HJ | TZK | MAT | VJ | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 2. d | HJ | MAT | GK | EJ | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 3. a | MAT | HJ | SRZ | DOP |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 3. b | HJ | MAT | TZK-D | VJ |  |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Ivana Bukmir, 3. c | SR | HJ | MAT | PID | VJ | INF |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 4 a | PID | HJ/INF | EJ | TZK | Tal/NjJ | Tal/NjJ |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Vlasta Berger, 4. b | HJ | PID | VJ/INF | SRZ |  |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Maja Vrankovečki, 4. c | HJ | PID | SRZ | EJ/INF | Tal | Tal |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **UTORAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Eva Katačić Jularić, 1.a | HJ | TZK-D | MAT | VJ | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić 1. b | HJ | TZK-D | MAT | EJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka,1 c | HJ | MAT | PID | INA |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivo Lovrić, 2. a | TZK-D | MAT | HJ | VJ | DOP |  |  | |  |  |  |  |  | INF-NEP |
| Nenad Bogdanić, 2. b | MAT | GK | HJ | VJ | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler 2. c | HJ | MAT | PID | TZK | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 2. d | TZK-D | HJ | MAT | PID | SRZ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 3. a | HJ | MAT | TZK | PID | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 3. b | HJ | MAT | VJ/INF | PID | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 3. c | HJ | MAT | GK | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 4 a | HJ | HJ | TZK-D | MAT | DOP/NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 4. b | MAT | HJ | EJ | TZK-D | NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 4. c | VJ | EJ | TZK-D | MAT | HJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **SRIJEDA** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Eva Katačić Jularić, 1.a | MAT | HJ | TZK | DOP | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić 1. b | MAT | VJ/INF | TZK | DOP | HJ |  |  | |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka,1 c | MAT | HJ | GK | VJ/INF |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ivo Lovrić, 2. a | HJ | MAT | PID | TZK-D | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić, 2. b | MAT | HJ | LK | SRZ |  |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |
| Dubravka Tischler 2. c | HJ | MAT | GK | EJ | INA |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 2. d | MAT | EJ/INF | HJ | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |
| Sanja Miklec, 3. a | MAT | HJ | EJ | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 3. b | MAT | HJ | LK | SRZ | TZK-D |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 3. c | MAT | TZK-D | HJ | PID | INA |  |  | |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 4 a | EJ | SRZ | MAT | PID | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 4. b | HJ | MAT | VJ/DOP | GK | Njj |  |  | |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 4. c | MAT | HJ | VJ/DOD | PID | NjJ/DOP |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **ČETVRTAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Eva Katačić Jularić, 1.a | PID | MAT | HJ | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić 1. b | HJ | PID | LK | GK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka,1 c | HJ | TZK-D | MAT | PID | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivo Lovrić, 2. a | VJ/INF | HJ | GK | TZK |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić, 2. b | HJ | TZK | PID | VJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler 2. c | HJ | MAT | PID | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 2. d | HJ | PID | VJ | LK | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 3. a | HJ | MAT | TZK | VJ/INF | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-PARNI |  |
| Daniela Janeš, 3. b | EJ | HJ | PID | TZK | DOP |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 3. c | TZK-D | HJ | EJ | LK | DOD |  |  | |  |  |  |  | INF-NEPARNI |  |
| Ivana Krušelj, 4 a | HJ | MAT | GK | LK | DOD |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 4. b | MAT | EJ | PID | HJ | TZK | DOD |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 4. c | MAT | GK | LK | HJ | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ, RAZRED** | **PETAK** neparni/parni TURNUS | | | | | | | | | | | | | |
| PRIJE PODNE | | | | | | | POSLIJE PODNE | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Eva Katačić Jularić, 1.a | TZK | HJ | GK | VJ/INF | EJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ana Drakulić 1. b | TZK | HJ | MAT | EJ | VJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Lidija Čavka,1 c | HJ | LK | SRZ | TZK |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivo Lovrić, 2. a | MAT | HJ | EJ | LK | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Nenad Bogdanić, 2. b | MAT | EJ | TZK | HJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dubravka Tischler 2. c | HJ | LK | SRZ | VJ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ljubica Bošnjak 2. d | HJ | MAT | TZK | INA |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Sanja Miklec, 3. a | EJ | HJ | PID | GK | TZK-D |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Daniela Janeš, 3. b | HJ | MAT | GK | DOD | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Bukmir, 3. c | VJ | EJ | HJ | MAT |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Ivana Krušelj, 4 a | PID | VJ | MAT | HJ | INA |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Vlasta Berger, 4. b | MAT | HJ | PID | LK | INA/NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Maja Vrankovečki, 4. c | HJ | MAT | PID | TZK | NjJ |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**SADRŽAJ: STRANICA:**

**Osobna karta škole………………………………………………………………………………………………..2**

**1. Uvjeti rada …………………………………………………………………………………………………………………...3**

**2. Izvršitelji poslova …………………………………………………………………………………………………………..6**

**2.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima …………………………………………………………….....7**

**2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju …………………………………………………………..7**

**2.3. Podaci o učiteljima ………………………………………………………………………………………………8**

**3. Godišnji kalendar rada škole 2018./2019. ………………………………………………………………………………9**

**4. Dnevna i tjedna organizacija rada ………………………………………………………………………………………13**

**4.1. Podaci o učenicima u razrednim odjelima ………………………………………………………………….13**

**4.2. Radno vrijeme ……………………………………………………………………………………………………15**

**4.3. Organizacija smjena …………………………………………………………………………………………….16**

**4.4. Raspored dežurstva ……………………………………………………………………………………………..16**

**5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada ………………………………..17**

**5.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima ……………………………..17**

**5.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada …………………..19**

**5.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave …………………………………………………..20**

**5.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave ……………………………………………………..20**

**5.5.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti ………………………………………….21**

**5.6. Plan izvanučioničke, terenske nastave i izleta ……………………………………………………………..22**

**5.7. Učenici s posebnim potremama ………………………………………………………………………………24**

**5.7.3. Godišnji plan i program bolničkih kombiniranih razrednih odjela na Klinici za pedijatriju Kliničke**

**Bolnice Sestara Milosrdnica ……………………………………………………………………………….27**

**5.8. Produženi boravak ………………………………………………………………………………………………28**

**5.9. Izvanškolske aktivnosti …………………………………………………………………………………………30**

**6. Planovi rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, tajništvai administrativno – tehničke službe ………..32**

**6.1 .Plan rada ravnateljice ……………………………………………………………………………………………32**

**6.2. Planovi rada učitelja i stručno razvojne službe ………………………………………………………….....32**

**6.3. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe …………………………………………………...80**

**7. Plan rada Školskog odbora i planovi rada stručnih tijela ……………………………………………………………85**

**8. Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja ……………………………………………………………………88**

**9. ostale aktivnosti u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja škole ……………………………………..99**

**9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole ………………………………………………………………………..99**

**9.2. Plan estetskog uređenja škole ………………………………………………………………………………..100**

**9.3. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje ………………………………………………………………..103**

**9.4. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika škole …………………….....105**

**9.5. Preventivni programi ……………………………………………………………………………………………105**

**9.6. Antikorupcijski program ………………………………………………………………………………………..107**

**9.7. Rasporedi ………………………………………………………………………………………………………….108**